

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут
Факультет економіки, менеджменту та права

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Спеціалізація	«Менеджмент організацій»
Освітній ступінь	«магістр»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. Загальна інформація.....	4
1.1. Назва і адреса.....	4
1.2. Опис закладу.....	4
1.3. Академічні органи.....	4
1.4. Академічний календар.....	4
1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.....	5
1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.....	5
1.7. Механізм для визначення кредитної мобільності та попереднього Навчання (формального, неформального та інформального).....	6
1.8. Політика розподілу кредитів ЕКТС (інституційна кредитна рамка).....	6
1.9. Механізм академічного управління.....	6
2. Ресурси та послуги.....	6
2.1. Студентський стіл відділу кадрів.....	6
2.2. Умови розміщення / забезпечення проживання.....	6
2.3. Харчування.....	7
2.4. Вартість проживання.....	7
2.5. Фінансова підтримка для студентів.....	7
2.6. Медичні послуги.....	7
2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.....	7
2.8. Навчальне обладнання.....	8
2.9. Організація мобільності за освітніми програмами.....	9
2.10. Можливості для проходження практики.....	10
2.11. Умови для занять спортом та відпочинку.....	10
2.12. Студентські організації.....	11
3. Профіль програми.....	11
4. Освітня програма.....	17
5. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).....	20

ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни та позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є: каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement).

Перелік оцінок з дисциплін відображає здобутки здобувача вищої освіти у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних навчальних закладах, для цього використовується таблиця відповідності оцінок за 100-баловою шкалою та оцінок за національною шкалою і шкалою ЄКТС.

Таблиця відповідності шкали оцінювання ЄКТС
національній системі оцінювання в Україні та КНТЕУ

Оцінка за шкалою ЄКТС	Визначення	Оцінка за системою	
		національною	ВТЕІ
A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	82-89
C	ДОБРЕ – загалом правильна робота з певною кількістю значних помилок		75-81
D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (три)	69-74
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії		60-68
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1-34

1. Загальна інформація.

1.1. Назва і адреса.

Вінницький торговельно-економічний інститут.

Адреса: вул. Соборна 87, м. Вінниця, 21050, факс: (0432)56-26-94

Електронна пошта: secretarvtei@ukr.net

1.2. Опис закладу.

Вінницький торговельно-економічний інститут був створений наказом ректора Київського державного торговельно-економічного університету №1644 від 02.10.1998 року відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України «Про реорганізацію Структурного підрозділу КДТЕУ» і є правонаступником Вінницьких факультетів КДТЕУ.

Як навчальний заклад, його було засновано у 1968 і до 1986 р. він мав статус філії з денною, вечірньою і заочною формами навчання та здійснював підготовку фахівців для галузей невиробничої сфери (торгівлі, громадського харчування, фінансової і банківської системи).

У 1987 році філію було реорганізовано у факультет, а у 1998 – у Вінницький торговельно-економічний інститут Київського державного торговельно-економічного університету. Інститут діє на підставі Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут. Інститут здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України та акредитований за найвищим – IV рівнем акредитації.

Кількість викладачів ВТЕІ КНТЕУ- 158, з них – професорів, докторів наук – 11,3%; кандидатів наук, доцентів – 37,3%. В інституті навчається 2948 студентів, із них на денній формі навчається 1537. Підготовка фахівців здійснюється за 13 – спеціальностями ОС «бакалавр» і 11-ма спеціальностями ОС «магістр».

1.3. Академічні органи.

Замкова	директор, доктор філософських наук, доцент,
Наталія Леонідівна	Заслужений працівник освіти України.

Мартінова	заступник директора з навчально-методичної
Лілія Борисівна	роботи, кандидат філологічних наук, доцент.

Кізюн	заступник директора з навчально-виховної
Алла Григорівна	роботи, кандидат географічних наук, доцент.

Гловацький	заступник директора з адміністративно -
Олексій Миколайович	господарської частини

1.4. Академічний календар.

Початок навчальних занять – з 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація освітнього ступеня «бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «магістр»
03 Гуманітарні науки	035 «Філологія»	«Германські мови та літератури (переклад включно)»	«Германські мови та літератури (переклад включно)»
05 Соціальні та поведінкові науки	051 «Економіка»	«Міжнародна економіка»	«Міжнародна економіка»
		«Економіка підприємства»	«Економіка підприємства»
		«Економічна кібернетика»	«Економічна кібернетика»
			Економічна безпека підприємства
	292 «Міжнародні економічні відносини»	«Міжнародний бізнес»	
07 Управління та адміністрування	071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»
		«Фінансовий контроль»	«Фінансовий контроль»
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	«Державні фінанси»	«Державні фінанси»
		«Фінансове посередництво»	«Фінансове посередництво»
	073 «Менеджмент»	«Менеджмент організацій»	«Менеджмент організацій»
		«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
		«Туристичний менеджмент»	«Туристичний менеджмент»
		«Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»	Адміністративний менеджмент
	075 «Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»
		«Рекламний бізнес»	
	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Товарознавство та комерційна логістика»	
			Товарознавство та експертиза в митній справі
281 «Публічне управління та адміністрування»	«Публічне управління та адміністрування»	«Публічне управління та адміністрування»	
08 Право	081 «Право»	«Комерційне право»	
		«Фінансове право»	
18 Виробництво та технології	181 «Харчові технології»	–	Ресторанні технології
24 Сфера обслуговування	242 «Туризм»	–	Міжнародний туристичний бізнес
	241 «Готельно-ресторанна справа»	–	Готельна і ресторанна справа»

1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.

Інформація про вступні випробування та правила прийому на навчання за освітнім ступенем «бакалавр», «магістр» розміщена на сайті Вінницького торговельно-економічного інституту: <http://www.vtei.com.ua>

1.7. Механізм для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (формального, неформального та інформального).

Визначення кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВТЕІ.

1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).

Розподіл кредитів ЄКТС ґрунтується на офіційній тривалості циклу програми навчання та визначається навчальним планом.

КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, що вивчає студент, виробничу практику, виконання випускного кваліфікаційного проекту (роботи), атестацію. Кредити присвоюються тільки після закінчення вивчення дисципліни та за умови успішного складання одного з видів підсумкового контролю.

1.9. Механізми академічного управління.

Механізми академічного управління в ВТЕІ КНТЕУ визначені:

- Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ;
- Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про індивідуальний навчальний план студента ВТЕІ КНТЕУ;
- Положенням про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у ВТЕІ КНТЕУ;
- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти у ВТЕІ КНТЕУ.

2. Ресурси та послуги.

2.1. Студентський стіл відділу кадрів.

У відділі кадрів інституту зберігаються особові справи студентів, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в інституті. Основними завданнями працівників відділу кадрів є:

1. своєчасно вносити поточні зміни в особові справи.
2. зберігати документи в належному стані.
3. надавати інформацію за письмовими запитами з будь-яких інстанцій.

4. надавати студентам інформацію, роз'яснення щодо Кодексу законів про працю України.

2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання.

Гуртожиток №1 розташований в 10 хв. ходи від навчального корпусу №1 та тролейбусної і трамвайної зупинок.

Гуртожиток №2 розташований у 5 хв. від тролейбусної зупинки «29 школа», до центру міста можна дістатися за 20 хв.

У гуртожитках є дво-, три- і чотиримісні кімнати із санвузлом та кухнею на кожному поверсі; в підвальному приміщенні гуртожитку №1 розташована пральня.

Студенти поселяються до гуртожитків за наявності вільних місць на основі подання факультетів за наказом директора. Між інститутом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, де встановлені права та обов'язки, а також відповідальність сторін за їх дотримання і виконання.

Адреси гуртожитків:

- гуртожиток №1 - 21010, м. Вінниця, вул. Чорновола 3, тел.(0432)675703;
- гуртожиток №2 - 21022, м. Вінниця, вул. Станіславського 54, тел.(0432)664272.

2.3. Харчування.

В інституті працює два пункти харчування (у корпусах № 1, № 4).

2.4. Вартість проживання.

Вартість проживання у гуртожитку становить 440 грн. на місяць (гуртожиток № 1, гуртожиток № 2).

2.5. Фінансова підтримка для студентів.

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного замовлення, за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю призначаються академічні стипендії один раз на семестр. Розмір стипендії встановлює Кабінет Міністрів України.

Студентам пільгових категорій згідно чинного законодавства призначаються соціальні стипендії.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній роботі здобувачам вищої освіти інституту за поданням стипендіальної комісії, вченої ради інституту, вчених рад факультетів можуть призначатися такі стипендії: академічна стипендія Президента України, академічна стипендія Верховної Ради України, академічна стипендія Кабінету Міністрів України, стипендія Облдержадміністрації та обласної ради, стипендія міської ради.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися грошовими преміями.

З метою підвищення життєвого рівня студентам із малозахисених верств населення може надаватися матеріальна допомога.

2.6. Медичні послуги.

В приміщенні гуртожитку №1 функціонує медичний пункт, де працюють лікар-терапевт та медсестра, які здійснюють прийом студентів, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.

У ВТЕІ КНТЕУ створено сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами.

Для окремих категорій студентів на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій нараховуються соціальні стипендії.

Вони призначаються:

- студентам з числа осіб, яким згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», гарантуються пільги при призначенні стипендії;
- студентам-шахтарям, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;
- студентам, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
- студентам, які визнані учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I—III групи;
- студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством).

2.8. Навчальне обладнання.

Адміністрація інституту сприяє заходам, щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом.

(м. Великопольська середа); у Словаччині – Пан'європейська вища школа (м. Братислава).

Принцип мобільності студентів в інституті реалізується шляхом:

- участі у міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших науково-практичних заходах;
- проходженням практики у провідних закладах готельно-ресторанного бізнесу Болгарії, Словаччини та інших європейських країн відповідно до угод про співробітництво з іноземними ВНЗ;
- поглибленням та вдосконаленням знань іноземних мов під час стажування та проходження практики.

Мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів є одним із основних принципів сучасної європейської освіти. Навчання, стажування та дослідницька робота за кордоном збагачує індивідуальний досвід, надає можливість дізнатися більше про інші моделі створення та поширення знань, дозволяє розширити мережу контактів і спілкування і поглибити знання іноземних мов.

Інститут бере участь в реалізації міжнародних проектів і програм, основними з яких є:

- міжнародна молодіжна громадська організація AIESEC, що об'єднує студентів вищої освіти з метою розвитку лідерського та професійного потенціалу молодих людей та позитивного вкладу в суспільство.

2.10. Можливості для проходження практики.

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування інститутом встановлено різні форми співробітництва з організаціями, зокрема з багатьма профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог, передбачених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

2.11. Умови для занять спортом і відпочинку.

Важливим напрямом організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів в інституті є участь студентів у традиційних культурно-масових заходах таких як «Посвята першокурсників у студенти», «Дебют першокурсника», «Осінній вернісаж», святкування Дня студента та «Фестиваль КВН на кубок директора ВТЕІ КНТЕУ», «Міс ВТЕІ КНТЕУ», Новорічні карнавали, конкурс талантів, за участю студентів та викладачів, «Дві зірки», концертні та танцювально-розважальні програми до календарних свят, конкурсні шоу-програми.

В інституті працює відділ з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів в якому існують такі творчі колективи: народний театр пісні

«Слов'янка», народний театр сучасного танцю «Ритм серця», ансамбль народного танцю «Сяйво», клуб КВН, інструментальний ансамбль, вокальні ансамблі малої форми: дуети, тріо, квартети та окремі солісти-вокалісти, гурток художнього читання та декламування тощо.

Створено всі умови для заняття фізичною культурою і спортом. Фізкультурно-оздоровча робота проводиться в спортивному залі інституту та орендованих спортивних спорудах, до яких входять легкоатлетичний комплекс з біговими доріжками, ігрові майданчики, басейн.

Здобувачі вищої освіти мають право вільного вибору виду спорту і навчальної групи з урахуванням їх інтересів. Зокрема, спортивне вдосконалення здійснюється в таких секціях: аеробіка, волейбол, футбол, гандбол, боротьба, легка атлетика.

Студенти беруть участь у міських, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

2.12. Студентські організації.

Громадське життя в інституті насичене, багатогранне та різноманітне.

В інституті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування інституту;
- 3 ради студентського самоврядування факультетів;
- студентське наукове товариство «ВАТРА»;
- студентський туристичний клуб «Way to Freedom»;
- студентські дискусійні клуби та клуби за інтересами – «Актуальні проблеми реформування фінансової системи України», «Інноваційні технології в управлінні підприємством та організаціями», «Маркетинг та реклама», «Клуб інтелектуальних ігор», «Сучасна проблематика обліку, аналізу і контролю в сфері господарської діяльності та державного управління», «Інновації заради майбутнього», «Менеджер майбутнього - євроуправлінець», «Товарознавство та експертиза товарів» тощо;
- наукові гуртки – з економіки підприємства, з міжнародної економіки, «Структурні зрушення в економіці Європейських країн: перейняття досвіду для України», «Економіко-математичне моделювання», «Менеджмент: проблеми сьогодення та перспективи розвитку», «American and English Studies», «Business English Club», «Школа туристичної індустрії», «Ресторатор», «Кондитер-клас», «Сучасний бухгалтер», «Бізнес-аналітик», «Статистика», «Організаційно-комерційні аспекти діяльності торговельних підприємств», «Теоретичні та практичні проблеми товарознавства», «Фізико-хімічні методи дослідження сировини і матеріалів».

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується в газеті «Економіст» та на сторінці сайту інституту (<http://www.vtei.com.ua>).

3. Профіль програми.

Профіль програми спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього ступеня «магістр»	
Тип диплома та обсяг програми	Одиничний ступінь (надається на базі

	одного навчального закладу), 90 кредитів ЄКТС	
Вищий навчальний заклад	Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету	
Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України	
Період акредитації	2016 рік	
Рівень програми	Повна вища освіта	
А	Ціль освітньої програми	
	Формування сучасної системи професійних знань, практичних навичок і досвіду роботи в галузі управлінської, планово-економічної, маркетингової діяльності, опанування організаційно-технологічними процесами, що відбуваються на підприємствах різних форм власності та різної правової форми з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах ринкових відносин	
В	Характеристика програми	
	Предметна область (галузь знань)	07 Управління та адміністрування
	Основний фокус програми та спеціалізації	Загальна вища освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент»
	Орієнтація програми	Фундаментальна, прикладна, професійна
	Особливості та відмінності	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у комерційній сфері; проходження виробничої (переддипломної) практики, 6 тижнів, на підприємствах, установах, організаціях протягом першого року навчання; підготовка випускної кваліфікаційної роботи, протягом 8 тижнів, та її захист наприкінці другого курсу навчання
С	Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
	Придатність до працевлаштування	Фахівець даного рівня підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за Національним класифікатором України: класифікація видів економічної діяльності ДК 009-2010, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К.70.21; - державне управління загального характеру – К.84.11; - регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового

		<p>соціального страхування – К.84.12;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання державних послуг суспільству в цілому – К.84.2; - діяльність громадських організацій – К.94.99 та ін. <p>Фахівець освітнього ступеня «магістр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завідувача підприємства роздрібною торгівлі, ринку, секції; - головного диспетчера (складського господарства); - завідувача бази (перевалочної), двору (вантажного), контейнерного майданчика, пакгаузу, складу, сховища; - начальника складського господарства, складу, постачання; - головного адміністратора (на комерційних підприємствах); - завідувача ломбарду; - завідувача товарного комплексу, завідувача виставки, пересувної виставки; - завідувача відділу (у складі управління); - завідувача відділу (самостійного); - завідувача практики (виробничої, навчальної); - керівника виробничої практики; - завідувача (начальника) приймальні, пункту (заготовчого, приймального, навчально-консультаційного, навчального); - завідувача сектору; - завідувача секретаріату; - завідувача канцелярії; - керівника (директора, начальника та ін.) департаменту; - директора з кадрових питань та побуту; - начальника відділу кадрів; - начальника відділу соціального розвитку; - заступника начальника відділу збуту, комерційного відділу; - начальника відділу матеріально-технічного постачання, складу (паливно-
--	--	--

		<p>мастильних матеріалів, матеріально-технічного та ін.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальника управління; - завідувача господарством; - керуючого агентством (торговельним); - менеджера (управителя) з постачання; - менеджера (управителя) зі збуту; - менеджера (управителя) з адміністративної діяльності; - менеджера (управителя) з персоналу; - викладача вищого навчального закладу; - викладача професійного навчально-виховного закладу; - молодшого наукового співробітника (в інших галузях навчання); - професіонала з ефективності підприємництва і методів розширення ринку збуту; - фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку; - професіонала із стандартизації, сертифікації та якості; - радника (органи державної влади); - спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби; - економічного радника; - консультанта з економічних питань; - оглядача з економічних питань - консультанта (в апараті органів державної влади, виконкому); - секретаря адміністративного; - адміністратора; - адміністратора чергового; - адміністратора залу.
	Подальше навчання	Навчання в магістратурі за іншими спеціальностями, навчання в аспірантурі
D	Стиль викладання	
	Підходи до викладання та навчання	Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
	Методи оцінювання	Поточний контроль; підсумковий

		контроль (залік, екзамен); виробнича (переддипломна) практика; підсумкова атестація (підготовка та захист випускного кваліфікаційного проекту (роботи)).
Е	Програмні компетентності	
	Загальні компетентності	Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці; здатність правильно тлумачити і застосовувати систему чинного законодавства та захищати свої права; володіння сучасною методологією обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистих, суспільних, державних та виробничих інтересів; здатність до аналізу та синтезу на основі фактичних спостережень та фундаментальних знань; здатність адаптувати до мінливого середовища у професійній діяльності; проявляти активність та креативність при вирішенні завдань; здатність у стислій та доступній формі доносити інформацію, ідеї, висновки у сфері професійної діяльності; здатність працювати в міжнародному середовищі, використовувати ділову іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності, вміння спілкуватися з експертами з інших галузей; здатність адаптувати діяльність підприємства до умов ринку та вимог споживача; розуміння методології наукових досліджень та методів викладання професійно орієнтованих дисциплін.
	Спеціальні компетентності	Здатність планувати та прогнозувати фінансові ресурси (інвестиційна політика та управління активами); формування оптимальної моделі управління організаціями; запровадження інноваційних технологій в менеджменті процесом; обґрунтування програм підвищення якості бізнес-процесів та стратегії збалансованого розвитку організацій; забезпечення дотримання

		<p>принципів соціального партнерства; використання інформаційних технологій та систем для вирішення професійних управлінських завдань; здатність управління брендовим портфелем та дотримання правил розробки бренд-стратегій підприємства залежно від ринкових умов; здатність визначати сутність, місце і роль ризик-менеджменту в системі управління конкретним підприємством; здатність розробляти систему діагностики й запобігання банкрутству, а також стратегій виходу з кризових ситуацій на підприємствах; здатність застосовувати професійно - профільовані знання й практичні навички для прийняття самостійних рішень під час конкретних ситуацій, що виникають на підприємствах у сучасних умовах.</p>
F	Програмні результати навчання	
<p>Випускник повинен: <i>знати та розуміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сучасні проблеми розвитку суспільства, людського буття, духовної культури; - складові формування політичної свідомості та політичної культури, а також політичної активності, творчої ініціативи при вирішенні сучасних проблем, орієнтуватися у глобальних проблемах економічного розвитку світових господарських зв'язків, інтеграції України у систему міжнародного поділу праці; - суспільні явища у розвитку та конкретних історичних умовах, аналізувати та критично оцінювати історичні факти та діяльність осіб, спираючись на отримані знання на основі альтернативних поглядів на проблеми торговельних відносин; - базові основи формування активної життєвої та громадської позиції, захищати інтереси держави, поєднувати та взаємоузгоджувати суспільні, колективні та індивідуальні інтереси; - соціальну відповідальність за діяльність організації, вирішувати загальні соціальні проблеми та нести персональну відповідальність за діяльність співробітників і всієї організації; - ефективну комунікаційну взаємодію, у тому числі з використанням засобів сучасних інформаційних технологій. Залежно від ситуації обирати найбільш відповідні інформаційні засоби та канали комунікації з метою ефективного використання робочого часу; - важливість саморегуляції, здорового способу життя, фізичного самовдосконалення, з метою збереження трудової активності в екстремальних ситуаціях, для ефективного вирішення існуючих проблем торговельного підприємства; - важливість та необхідність самовдосконалення. 		

вміти:

- здійснювати системний аналіз діяльності підприємства;
- розробляти стратегічні напрямки розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності;
- планувати та прогнозувати діяльність організації, здійснювати фінансове планування, планування потреби у ресурсах (матеріальних, трудових);
- управляти проектами;
- планувати, організовувати та проводити різні комунікативні компанії по побудові бренду;
- поєднувати всі види наявних ресурсів по досягнення місії організації на ринку;
- організовувати процеси управління використовуючи сучасні технології управління, удосконалювати систему делегування повноважень;
- забезпечувати організацію моніторингу та запобігання кризових явищ в діяльності організації;
- організовувати розробку програми забезпечення якості продукції, впроваджувати новітні методи управління якістю продукції з метою забезпечення її конкурентоспроможності;
- визначати заходи і засоби поліпшення стану виробничого середовища;
- забезпечувати соціальний захист працівників;
- аналізувати діючі організаційні структури управління, брати участь у проектуванні і формуванні складних структур;
- за сучасними методиками визначати, розраховувати й аналізувати комерційні ризики;
- проводити облік кадрів на підприємстві, аналізувати плинність кадрів, розробляти і впроваджувати заходи щодо стабілізації колективу;
- поєднувати офіційні повноваження та особистий авторитет, формувати власний гнучкий стиль керівництва;
- розробляти стратегічні напрями розвитку корпоративної організації;
- розробляти альтернативні можливості інвестування за обмежених фінансових, товарно-матеріальних ресурсів підприємства;
- удосконалювати організацію логістичного менеджменту;
- впроваджувати нові інформаційні системи, програмні продукти, інформаційні засоби та технології на підприємстві;
- організовувати товаропостачання торговельних мереж та забезпечення їх ефективної взаємодії з елементами мікрозовнішнього середовища;
- формувати ефективні системи організації та мотивації праці, які б забезпечували узгодження інтересів працівників з інтересами організації;
- використовувати методи психологічного впливу в практичній діяльності;
- формувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі;
- контролювати хід виконання управлінських рішень;
- забезпечувати загальний контроль охорони праці та техніки безпеки;
- контролювати якість продукції та послуг;
- забезпечувати дотримання норм природоохоронного законодавства;
- контролювати своєчасність здійснення розрахунків і надходження платежів;

- ефективно використовувати всі види наявних ресурсів у часі і просторі;
- проводити наукові дослідження, результат котрих застосовувати у практичній діяльності;
- об'єктивно оцінювати свій освітній і професійний рівень, вивчати і узагальнювати передовий досвід у сфері власної професійної діяльності;
- створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації, виявляти та оцінювати індивідуальні потреби працівників у навчанні, розробляти проекти планів підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

4. Освітня програма.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) Лозовський О.М., к.е.н., доц.

Спеціалізація	«Менеджмент організацій»		
Спеціальність	073 «Менеджмент»		
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»		
Рівень вищої освіти	Другий		
Ступінь вищої освіти	Магістр		
Загальна кількість кредитів ЄКТС	90		
Термін навчання	1 рік 4 місяці		
1	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою		
	<ul style="list-style-type: none"> - ступінь вищої освіти «бакалавр» - умови прийому на навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до ВТЕІ КНТЕУ 		
2	Перелік навчальних дисциплін		
	Навчальні дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Місце в логічній послідовності вивчення (рік навчання)
	Корпоративне управління	4,5	1
	Фінансовий менеджмент	6	1
	Бренд-менеджмент	6	1
	Управління лояльністю споживачів	6	1
	Публічне управління	6	1
	Менеджмент ЗЕД	6	1
	Консалтинг	3	1
	Методологія і організація наукових досліджень	3	1
	Договірне право	4,5	1
	Корпоративне право	4,5	1
	Інтелектуальна власність	4,5	1
	Управління проектами	4,5	1

	Управління розвитком територій	4,5	1
	Соціальне лідерство	3	1
	Бізнес-планування	3	1
	Інвестиційне право	4,5	1
	Конкурентне право	4,5	1
	Управління ризиками підприємства	4,5	1
	Інвестиційний менеджмент	4,5	1
	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,5	1
	Виробнича (переддипломна) практика	9	1
	Управління змінами	4,5	2
	Економічна безпека підприємства	4,5	2
	Управління вартістю підприємства	4,5	2
	Креативний менеджмент	3	2
	Кроскультурний менеджмент	3	2
	Підготовка випускного кваліфікаційного проекту (роботи) та захист	18	2
	Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти	Випускний кваліфікаційний проект (робота) та захист	
	Частка (у процентному співвідношенні) дисциплін нормативного змісту підготовки	23%	
3	Очікувані результати навчання		
	Компетентності, якими повинен оволодіти магістр		
	Загальні	1. Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці. 2. Здатність правильно тлумачити і застосовувати систему чинного законодавства та захищати свої права. 3. Володіння сучасною методологією обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистих, суспільних, державних та виробничих інтересів. 4. Здатність до аналізу та синтезу на основі фактичних спостережень та	

		<p>фундаментальних знань.</p> <p>5. Здатність адаптувати до мінливого середовища у професійній діяльності.</p> <p>6. Проявляти активність та креативність при вирішенні завдань.</p> <p>7. Здатність у стислій та доступній формі доносити інформацію, ідеї, висновки у сфері професійної діяльності.</p> <p>8. Здатність працювати в міжнародному середовищі, використовувати ділову іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності, уміння спілкуватися з експертами з інших галузей.</p> <p>9. Здатність адаптувати діяльність підприємства до умов ринку та вимог споживача; розуміння методології наукових досліджень та методів викладання професійно орієнтованих дисциплін.</p>
	<p>Фахові (спеціальні)</p>	<p>1. Здатність самостійно приймати складні управлінські рішення в галузі управління змінами на підприємстві при непередбачуваних обставинах.</p> <p>2. Обґрунтування та формування альтернативних напрямів стратегічного розвитку організацій.</p> <p>3. Діагностика кризових явищ в діяльності організацій.</p> <p>4. Застосування засобів корпоративного менеджменту, розроблення ефективної кадрової політики в організації.</p> <p>5. Формування інфраструктурного забезпечення інноваційної діяльності організації.</p> <p>6. Оцінювання ефективності діяльності організацій.</p> <p>7. Розуміння стратегії та форми виходу підприємств на зовнішній ринок.</p> <p>8. Здатність моделювати зміни вартості підприємства.</p> <p>9. Здатність формувати власну унікальність через створення будь-яких новацій.</p> <p>10. Здатність застосовувати професійно -</p>

		профільовані знання й практичні навички для прийняття самостійних рішень під час конкретних ситуацій, що виникають на підприємствах у сучасних умовах.
--	--	--

5. Інформація про освітні компоненти (дисципліни). Спеціалізації «Менеджмент організацій»

5.1. Назва. Корпоративне управління.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Мідляр А.К., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та компетенції з питань корпоративного управління, інструментарію, методики формування корпоративних стратегій розвитку та набуття практичних умінь і навичок щодо управління корпоративними об'єднаннями.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка підприємства», «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Маркетинг», «Логістика», «Контролінг», «Менеджмент», «Менеджмент організації», «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент»,

5.8. Зміст. Теоретичні основи корпоративного управління. Зовнішня сфера корпоративного управління. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління. Тактичне і стратегічне управління корпораціями.. Управління корпоративними витратами. Звітність та контролювання в системі корпоративного управління. Оцінювання ефективності корпоративного менеджменту.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Ареф'єва О. В. Корпоративне управління: еволюція, становлення, розвиток: монографія / О. В. Ареф'єва, Н. В. Васюткіна. – К.: Ліра-К, 2013. – 180 с.
2. Ігнат'єва І. А. Корпоративне управління: підручник / І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 600 с.
3. Корпоративне управління в Україні: процеси формування та розвитку: монографія / Н. А. Хрущ, Ю. В. Богоявленська, Г. А. Варення та ін.; за наук. ред. Н. А. Хрущ. – К.: Кафедра, 2012. – 300 с.
4. Поважний О. С. Корпоративне управління: підручник / О. С. Поважний, Н. С. Орлова, А. О. Харламова. – К.: Кондор, 2013. – 244 с.
5. Сазонець І. Л. Корпоративне управління: світовий досвід та механізми залучення інвестицій: навч. посібник / І. Л. Сазонець. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 304 с.

6. Мальська М. П. Корпоративне управління: теорія та практика: підручник / М. П. Мальська, Н. Л. Мандюк, Ю. С. Занько. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.

7. Мальська М. П. Управління діяльністю підприємств корпоративного типу (АТ і ТзОВ): підручник / М. П. Мальська, Н. Л. Мандюк, Ю. С. Занько. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 290 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);

- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, кейси).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Фінансовий менеджмент.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Сіташ Т. Д., к. е. н., старший викладач.

5.6. Результати навчання. Внаслідок вивчення дисципліни здобувач повинен: вільно орієнтуватися в теоретичних та практичних проблемах фінансового менеджменту; розробляти стратегію управління фінансами підприємства; розраховувати беззбитковий обсяг виробництва, запас фінансової надійності, операційний та фінансовий важелі; оцінювати ефективність інвестицій, фінансові ризики; набути практичні навички розробки політики управління власним та залученим капіталом, інвестиціями, ризиками; вміти управляти грошовими потоками підприємства; прогнозувати розвиток підприємства.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Фінанси», «Економічна теорія», «Гроші та кредит», «Бухгалтерський облік», «Інвестиційний менеджмент», «Стратегічне управління».

5.8. Зміст. Теоретичні та організаційні основи фінансового менеджменту. Механізм реалізації фінансового менеджменту. Інформаційне забезпечення фінансового менеджменту. Визначення вартості грошей у часі та її використання у фінансових розрахунках. Управління джерелами фінансування діяльності підприємств. Управління прибутком суб'єкта господарювання. Вартість і

оптимізація структури капіталу. Управління грошовими потоками на підприємстві. Управління фінансовими ризиками. Управління інвестиціями. Антикризове управління та оцінка ймовірності банкрутства підприємства.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Євтух О. Т. Фінансовий менеджмент для магістрів і не тільки: Навчальний посібник. - К.: ЦУЛ, 2011. - 408 с.
2. Пазинич В. І., Шулешко А. В. Фінансовий менеджмент: навч. посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 408 с.
3. Петленко Ю. В. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. - К.: Кондор, 2009. - 298 с.
4. Ситник Л. С. Фінансовий менеджмент: навч. посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2012. - 352 с.
5. Фінансове планування і управління на підприємствах: Навчальний посібник / Г. А. Семенов, В. З. Бугай, А. Г. Семенов, А. В. Бугай. - К.: ЦУЛ, 2008. - 432 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стадії, моделювання ситуацій).

5.11. Методи та критерії оцінювання.

- поточний контроль – тестування, усне та письмове опитування, перевірка індивідуальних завдань;
- підсумковий контроль – екзамен.

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Бренд-менеджмент.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Ковінько О.М., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Надання системи спеціальних теоретичних та практичних знань зі створення та управління брендами, реалізації бренд-стратегій з метою досягнення максимального ефекту для підприємства.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Маркетинг», «Цінова політика в системі маркетингу», «Маркетингові дослідження», «Маркетингові комунікації», «Організація торгівлі», «Комерційна діяльність», «Міжнародний маркетинг», «Товарна політика в системі маркетингу», «Стратегічний маркетинг», «Мерчандайзинг».

5.8. Зміст. Вивчення методичного інструментарію маркетингових досліджень у бренд-менеджменті, ролі брендів у маркетинговій діяльності підприємства;

основних характеристик та атрибутів брендів, методи визначення цінності бренду; підходів до моделювання брендів з врахуванням особливостей споживчої поведінки; правила розробки бренд-стратегій підприємства, основних концепцій позиціонування брендів, методів контролю над ефективністю бренду, оцінки марочного капіталу, оцінки ризиків бренду.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Мороз О. В. Теорія сучасного брендингу: Монографія. – Вінниця: Універсум „Вінниця”, 2013. – 104 с.
2. Лук’янець Т. І. Маркетингова політика комунікацій: навч. посібник. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: КНЕУ, 2013. – 524 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням рольових ігор, відео тренінгів, ситуаційних вправ (кейсів), групових проектів тощо.

5.11. Методи та критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний (опитування, тестування);
- підсумковий (екзамен).

5.12 Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Управління лояльністю споживачів.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Бондаренко В.М., доктор економічних наук, професор.

5.6. Результати навчання. Дисципліна сприяє задоволенню освітніх інтересів особистості й розвитку таких компетенцій: формування навичок оцінки лояльності споживачів, визначення особливостей запровадження програми лояльності до продукції та компанії.

5.7. Обов’язкові попередні навчальні дисципліни. «Маркетинг», «Менеджмент», «Логістика», «Товарознавство», «Поведінка споживачів».

5.8. Зміст. Типи і види лояльності споживачів. Стадії процесу розвитку лояльності споживача. Методологія оцінки лояльності споживачів. Розробка програми лояльності споживачів. Моніторинг запровадження програми лояльності споживачів. Оцінка результатів запровадження програми лояльності споживачів.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Акулич І.Л. Маркетинг взаимоотношений / І.Л. Акулич, І.З. Герчикова. - Мн.: Рейплац, 2010. - 384 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер. - СПб.: Питер, 2003. - 752 с.

3. Райхельд Ф., Тил Т. Эффект лояльности: Движущие силы экономического роста, прибили и неприходящей ценности. Пер. с англ. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2005.
4. Цисарь А.В. Лояльность покупателей: основные определения, методы измерения, способы управления / А.В. Цисарь // маркетинг и маркетинговые исследования. - 2002. - №5. - С. 57.
5. Широченская И.П. Основные понятия и методы управления лояльности / И.П. Широченская // Маркетинг в России и за рубежом. - 2004. - №2. - С. 8 - 15.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування, усне та письмове опитування, перевірка рефератів, презентацій);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Публічне управління.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018

5.4. Семестр. I

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Махначова Н.М., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Внаслідок вивчення курсу здобувач повинен вміти реалізовувати функції публічного управління, приймати стратегічні і тактичні рішення в межах своєї компетенції; керувати підлеглими; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного управління в умовах соціально-економічних змін.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Державне будівництво та місцеве самоврядування», «Регіональна економіка», «Теорія економічного аналізу», «Менеджмент організації» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Теоретико-методологічні засади публічного управління. Закони, закономірності та принципи публічного управління Еволюція підходів до управління суспільством. Особливості формування громадянського суспільства в Україні. Публічне управління та муніципальна публічна влада. Публічно-управлінські рішення. Публічне управління в соціальній та економічній сферах. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Європейська Хартія про місцеве самоврядування [Електронний ресурс]. –

Режим доступу:http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=994_036.

2. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс]: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=280%2F97-%E2%F0>.
3. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів від 1 квітня 2014 року // Урядовий кур'єр від 11.04.2014. - № 67.
4. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія / М.А. Міненко. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.
5. Офіційний сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. – Режим доступу: minregion.gov.ua.
6. Оболенський О.Ю. Публічне управління: опор. конспект лекцій / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. – К.: НАДУ, 2011. – 56 с.
7. Оболенський О.Ю. Публічне управління: цивілізаційний тренд, наукова теорія і напрям освіти / О.Ю. Оболенський // Публічне управління: шляхи розвитку: матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю. – К.: НАДУ, 2014. –Т.1. – С. 3-10.
8. Шаров Ю. П. Європейські стандарти публічного управління: проекція на муніципальний рівень / Ю. П. Шаров, І. А. Чикаренко // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2010. – № 1 (4). – С. 295–304.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова/ тематична / проблемна / лекція із задалегідь запланованими помилками);
- семінарські / практичні / лабораторні заняття (тренінг / презентація / наукова дискусія / «мозковий штурм» / кейси та ін.).

5.11. Методи та критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / огляд презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Менеджмент ЗЕД.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5 Лектор, науковий ступінь, посада. Ковтун Е.О., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Вироблення навичок розроблення та реалізації стратегічних планів у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Оцінювання ризиків зовнішньоекономічної діяльності та управління ними.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства».

5.8. Зміст. Теоретичні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Організаційно-правові основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Система якості в процесі менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Планування у процесі управління зовнішньоекономічною діяльністю. Управління фінансуванням як складова менеджменту зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві. Управління ризиками у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Інформаційне забезпечення у процесі менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Система контролю у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Управління ефективністю зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві. Управління виробничим процесом у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Управління зовнішньоторговельним обігом. Управління процесом ціноутворення у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Управління витратами та ефективністю зовнішньоторговельних операцій. Управління фінансовими результатами при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Мазаракі А.А. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб./ за ред. А.А. Мазаракі. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 824 с.

2. Дахно І.І., Бабіч Г. В., Барановська В. М. Зовнішньоекономічний менеджмент. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 568 с.

3. Ковтун Е.О., Римарева Л.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: опорний конспект.- Вінниця: Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2013. – 2007 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Тематичні та проблемні лекції, практичні заняття із застосуванням методів, роботи у малих групах, дискусії.

5.11. Методи та критерії оцінювання.

- поточний (опитування, тестування, перевірка задач);
- підсумковий (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Консалтинг.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Мідляр А.К., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Набуття умінь консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до процесів змін.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Теорія економічного аналізу» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Інститут консультування та ринок консалтингових послуг. Технологія консультаційного процесу. Поведінка консультанта в системі «клієнт-консультант». Інструменти процесу консультування. Політика організацій, що надають консультаційні послуги. Якість та результативність консультаційного процесу.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Коростельов В. Управлінське консультування. - К.: МАУП, 2003. – 298 с.

2. Верба В.А. Організація консалтингової діяльності : Навчальний посібник / В.А. Верба, Т. 1. Решетняк. – К : КНЕУ, 2000. – 244 с.

3. Лапыгин Ю.Н. Основы управленческого консультирования: Учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Триста, 2006. – 352 с.

4. Основы управлінського консультування: Опорний конспект лекцій. Уклад. А.Ю. Тривайло. – К.: КНТЕУ, 2006. – 97 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (опитування, тестування, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Методологія і організація наукових досліджень.

5.2 Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Мідляр А.К., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Створити цілісне уявлення про науку як систему знань і знаряддя пізнання. Сформувати погляди на методологію наукового пізнання. Ознайомити зі спеціальними та загальнонауковими методами та принципами дослідження. Опрацювати прийоми роботи з науковою літературою. Засвоїти правила оформлення результатів наукових досліджень.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Філософія», «Логіка», «Основи наукових досліджень».

5.8. Зміст. Наука - продуктивна сила розвитку суспільства. Історія становлення та розвитку науки і наукових досліджень. Організація збору, обробки та аналізу економічної інформації. Методологія та методи наукових досліджень. Організація наукового дослідження. Загальні вимоги та правила оформлення результатів дослідження. Систематизація результатів економічного дослідження. Впровадження результатів наукових досліджень та їх ефективність.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Шейко В.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник / Шейко В.М., Кушнарченко П.М. - К.: Знання, 2008. -307 с.
2. Стеченко Д.М. Методологія наукових досліджень: підручник / Стеченко Д.М., Чмир О.С. - К.: Знання, 2007. - 312 с.
3. Свердан М.М. Основи наукових досліджень: навчальний посібник / Свердан М.М., Свердан М.Р.- Чернівці: Рута, 2008. - 352 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- семінарські / практичні / лабораторні заняття (тренінг / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах / інше).

5.11. Методи та критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Договірне право.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Бахновська І.П., к. ю. н., доцент.

5.6. Результати навчання. «Договірне право» є оволодіння студентами теоретичних знань і практичних умінь і навичок, необхідних для професійного виконання ними своїх майбутніх службових обов'язків. Освоєння цього курсу студентами забезпечить набуття ними знань з правових питань організації та функціонування бізнесу в цілому, більш глибоке розуміння взаємозв'язку правових і економічних процесів і механізму впливу права на економіку, а також оволодіння практичними навичками застосування основних інструментів

правового регулювання договірних відносин. Умовою оволодіння навичками і знаннями в області договірного права є вміння працювати з нормативним матеріалом, правильно аналізувати економіко-правову проблему, кваліфіковано застосовувати норми права, вміло визначати і складати правову конструкцію окремих видів цивільно-правових договорів.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Базові знання з правознавства.

5.8. Зміст. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності. Укладення, зміна та розірвання договору. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями) . Забезпечення виконання договірних зобов'язань. Правові наслідки та відповідальність за порушення договірних зобов'язань. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна у користування. Договори про виконання робіт. Договори на надання юридичних та фактичних послуг. Зобов'язання про спільну діяльність.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Беяневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) / О.А.. Беяневич. - К.: Юрінком Інтер, 2006. - 592 с.
2. Брагинский М.И. Договорное право: в 2- книгах / М.И. Брагинский, А.М. Витринский: - Изд. 2-е,. – М.: Статус, 2000. - 848 с.
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. (Із змінами та доповненнями).
4. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 36. – Ст. 141.
5. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. (Із змінами та доповненнями).

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції(тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні з моделювання ситуацій, ділова гра).

5.11. Методи та критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого завдання тощо);
- підсумковий контроль – залік.

5.12 Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Корпоративне право.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Панькевич В.М., к. ю. н., доцент.

5.6. Результати навчання. знання про джерела корпоративного права, основні принципи та інститути корпоративного права, про практику застосування корпоративного законодавства державними органами, та юридичними особами; уміння застосовувати одержані знання в процесі роботи з метою захисту інтересів окремих учасників господарсько-правових відносин.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Господарське право», «Підприємницьке право».

5.8. Зміст. Корпоративне право: юридична природа та система. Корпоративні права як об'єкт регулювання. Підприємницькі організації (об'єднання підприємств) як юридичні особи-корпорації в Україні. Корпоративні правовідносини. Система підприємницьких організацій. Локальні акти в господарських товариствах. Трудові правовідносини в підприємницьких організаціях. Корпоративні правовідносини в акціонерному товаристві. Правова характеристика статутного капіталу товариства. Управління в акціонерному товаристві. Договори, контроль та облік в акціонерному товаристві. Захист корпоративних прав акціонерів та акціонерного товариства. Корпоративні відносини у повному товаристві. Корпоративні правовідносини у товаристві з обмеженою відповідальністю. Корпоративні відносини у товаристві з додатковою відповідальністю. Корпоративні відносини у командитному товаристві та виробничих кооперативах.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Кравчук В. М. Корпоративне право: Науково-практ. коментар законодавства та судової практики. — К.: Істина, 2005. — 720 с.
2. Корпоративне право в Україні: становлення та розвиток: Зб. наук. пр.: За матеріалами міжрегіон. наук.-практ. конф., м. Івано-Франківськ, 26-27 вересня 2003 р. / Академія правових наук України; НДІ приватного права і підприємництва; Юридичний ін-т Прикарпатського ун-ту ім. В. Стефаника / О.Д. Крупчан (голова ред.кол.). — К., 2004. — 428 с.
3. Корпоративне право України: підручник / В.В. Луць, В.А. Васильєва, О.Р. Кібенко, І.В. Спасибо-Фатєєва [та ін.]; за заг. ред. В.В. Луця. — К.: Юрінком Інтер, 2010. — 384 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Тематичні та проблемні лекції, семінарські та практичні заняття у вигляді презентацій, дискусій, роботи в малих групах та інше.

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка презентацій у малих групах/ ситуаційних вправ / рішення задач.
- підсумковий контроль - залік.

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Інтелектуальна власність.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Білоус І.М., к. ю. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Засвоєння студентами основних понять, інститутів, принципів та джерел правового регулювання відносин, пов'язаних із творчою, інтелектуальною діяльністю, як на національному, так і на міжнародному рівні.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Основи права».

5.8. Зміст. Поняття права інтелектуальної власності. Суб'єкти і об'єкти інтелектуальної власності. Авторське право і суміжні права. Право промислової власності. Правові засоби індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів і послуг. Договори на створення і використання об'єктів інтелектуальної власності. Захист права інтелектуальної власності. Міжнародно-правова охорона інтелектуальної власності. Авторське право в Інтернеті.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Закон України від 01.06.2000р. "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 12.

2. Закон України від 11.07.2001р. "Про авторське право і суміжні права" // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 11.

3. Інтелектуальна власність в Україні: правові основи і практика. – Наук.-практ. видання: 44-х томах / Під загальною редакцією О.Д. Святоцького. - К.: Концерн „Видавничий Дім "Ін. Юре", 2009. – 480 с.

4. Право інтелектуальної власності: Академ, курс: Підручник для студентів вищих навч. закладів / За ред. О. А. Підпригори, О. Д. Святоцького. -2-ге вид., переробл. та допов. - К.: Концерн „Видавничий Дім „Ін Юре", 2002. - 672 с.

5. Промисловий зразок / Л. І. Ніколаєнко [и др.]; ред. В. Л. Петров; Державне патентне відомство України. - К.: Концерн „Видавничий Дім "Ін Юре", 2009. - 124 с.

6. www.uasrr.kiev.ua – Державне підприємство «Українське агентство з авторських та суміжних прав».

7. www.iipl.ukrpatent.org – Державний інститут інтелектуальної власності.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні, ділова гра, з моделюванням ситуацій).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого ситуаційного завдання, індивідуальні завдання, тощо);
- підсумковий контроль - залік.

3.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Управління проектами.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Соколовська В.В., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань, на основі визначення принципів управління проектами, специфічних методів та інструментів проектного менеджменту, вмінь обґрунтовувати управлінські рішення щодо планування і реалізації проектів під час різних господарських ситуаціях і стану зовнішнього середовища, створення методологічної бази для подальшого самостійного поглиблення професійних знань у цьому напрямі діяльності.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Регіональна економіка», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Теорія економічного аналізу», «Менеджмент організації» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Проект, його учасники та зовнішнє середовище. Основи управління проектами. Управління перед проектною фазою проекту. Управління розробкою інвестиційних проектів. Управління реалізацією проектів: основні задачі та етапи здійснення. Фінансове забезпечення реалізації проектів. Процес здійснення контролю в управлінні проектами. Управління якістю проектів. Управління ризиками в проектах. Управління завершенням проекту.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Бушуєва Н. С. Управління проектами та програмами організаційного розвитку: навч. посібник / Н. С. Бушуєва, Ю. Ф. Ярошенко, Р. Ф. Ярошенко. – К.: Самміт-Книга, 2010. – 200 с.
2. Веретенников В. І. Управління проектами: Навч. посібник / В. І. Веретенников, Л. М. Тарасенко, Г. І. Гевлич. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 280 с.
3. Каппелс Т. М. Финансово-ориентированное управление проектами = Thomas M. Cappel's Financially focused project management / Томас М. Каппелс; пер.с англ. – М.: Олимп -Бизнес, 2008. – 400 с.
4. Ковшун Н. Е. Аналіз та планування проектів: навч. посібник / Н. Е. Ковшун. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 344 с.

5. Мартин П. Управление проектами = Getting started in project management / П. Мартин, К. Тейт. – Пер. с англ. – С. Пб.: Питер, 2009. – 224с.
6. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай; за ред. Л. В. Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
7. Тарасюк Г. М. Управління проектами: Навч. посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К.: Каравела, 2009. – 320 с.
8. Управление инновационными проектами: учеб. пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов и др.; под ред. В.Л. Попова. – М.: Инфра-М, 2007. – 336 с.
9. Управление проектами = Managing Projects. Expert Solutions to Everyday Challenges. – пер. с англ. – М.: РИПОЛ классик, 2008. – 112 с.
10. Управление проектами: учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, Д. А. Фиськов, Е. Ф. Щипанов. – Ростов-на Дону: Феникс, 2009. – 422 с.
11. Управління проектами: навч. посібник / Л. О. Збаразська, В. С. Рижиков, І. Ю. Єрфорт, О. Ю. Єрфорт. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із задалегідь запланованими помилками);
- практичні / лабораторні заняття (тренінг / презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах / інше).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту/презентації/ розрахунково-графічної роботи \ вправи \ задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Управління розвитком територій.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5 Лектор, науковий ступінь, посада. Махначова Н.М., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у здобувачів цілісного екоцентричного світогляду щодо напрямів розвитку цивілізації, шляхів гармонізації екологічних, економічних та соціальних аспектів людської діяльності на глобальному, локальному та місцевому рівнях, а також фундаментальних знань теорії та практики управління розвитком територій з позиції сучасних стандартів

соціальної політики і прав людини в умовах інтеграції концепції сталого розвитку і набуття ними відповідних професійних компетенцій, що забезпечують формування соціально-відповідальної активної поведінки.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Державне управління та місцеве самоврядування», «Теорія організації», «Право», «Основи економічної теорії», «Соціологія».

5.8. Зміст. Концептуальні основи управління розвитком територій. Інституційне забезпечення участі громади у місцевому розвитку. Форми та механізми ефективної взаємодії громади та влади. Соціальний капітал територіальної громади: сутність, механізм та інструменти формування та розвитку. Суспільний діалог в громаді як ефективний механізм прийняття рішень на місцевому рівні. Фінансове забезпечення місцевого розвитку. Практика місцевого електронного врядування. Економічний потенціал територіальної громади. Механізми залучення громади до інноваційних процесів в розвитку територій.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Архипова Є. О. Електронне урядування як форма організації державного управління / Є.О. Архипова [Електронний ресурс] // Державне управління: удосконалення та розвиток. – № 5. – 2015. – Режим доступу: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=855>.

2. Березіна О. Ю. Проблеми сталого розвитку суспільства: погляд очима різних поколінь : монографія / [за заг. ред. О. Ю. Березіної, Ю. В.Ткаченко]; Національна мережа ВНЗ-партнерів спільного Проекту ЄС/ПРООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду»; Черкаський державний технологічний університет. – Черкаси: Видавець Чабаненко Ю.А., 2016. – 714 с.

3. Бойко-Бойчук О. В. Світові тенденції розвитку міст: міжнародний досвід / О. Бойко-Бойчук : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuiv.gov.ua/e-journals/dutp/2007-2/txts/07bovmmd.htm>.

4. Боголюбов В.М. Стратегія сталого розвитку / Боголюбов В.М., Клименко М.О., Мельник Л.Г. та ін. – Херсон: Олді-плюс, 2012. – 446 с.

5. Гречко Т. К., Лісовський С. А., Романюк С. А., Руденко Л. Г. Публічне управління в забезпеченні сталого (збалансованого) розвитку: [навч. посіб.] / Т. К. Гречко, С. А. Лісовський, С. А. Романюк, Л. Г. Руденко. – Херсон: Грінь Д.С., 2015. – 264 с.

6. Махначова Н.М. Джерела фінансування ініціатив місцевих громад: український досвід та перспективи / Махначова Н.М. // Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України: Збірник наукових праць III Міжнародної науково-практичної конференції. – Вінниця: Вид.-ред. від. ВТЕІ КНТЕУ, 2015. – Ч. 1. – С. 405-413.

7. Махначова Н.М. Соціальна мобілізація та ресурсний потенціал громади / Махначова Н.М. // Ефективна економіка.[Електронний ресурс] - №10. – 2016. – Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=5175>.
8. Махначова Н.М. Стратегія сталого розвитку «Україна - 2020» як основа реформування публічної влади / Махначова Н.М., Харчинська К.П. // Молодіжний економічний дайджест [Електронний ресурс]: наук. електр. журн. / М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана», Наук. студентське т-во; редкол.: О. І. Олексюк (голова) [та ін.]. – Електрон. текст. дані. – Київ : КНЕУ, 2015. – № 2–3. – С. 16–21.
9. Місцевий розвиток за участі громади: монографія: у 2 т. – Суми: Університетська книга, 2014. Том 2: Інституційні та прикладні аспекти управління місцевим розвитком, орієнтованим на громаду / [за заг. ред. Ю.М. Петрушенка]. - Суми: Університетська книга, 2014. – 368 с.
10. Місцевий розвиток за участі громади. Том 4: Регіональні аспекти та сталий розвиток міст / [за заг.ред. к.пол.н. Г.І. Мелеганіч, д.е.н. Ю.М. Петрушенка]. – Київ: ВАІТЕ, 2016. – 316 с.
11. Сталий розвиток суспільства: навчальний посібник / А. Садовенко, Л. Масловська, В. Серета, Т. Тимочко. – 2 вид. – К., 2011. – 392 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна);
- семінарські / практичні заняття (тренінг / презентація / наукова дискусія / «мозковий штурм» / кейси та ін.).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / огляд презентації / вправи / задачі / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Соціальне лідерство.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Слободиська О.А., к. і. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Надання системи спеціальних теоретичних та практичних знань з проведення досліджень щодо розвитку соціальної відповідальності різногалузевих організацій в Україні, формування вмінь оцінити соціальний запит на локальному та регіональному рівнях, оцінити рівень та напрямок соціальних інвестицій; розробка планів щодо інформаційної

організаційної та технологічної підтримки соціальних проектів, заходів фандрайзингу; вміння побудувати ефективну команду тощо.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Соціологія», «Конфліктологія», «Соціальна психологія».

5.8. Зміст. Стратегічний менеджмент проектів; Моніторинг та оцінювання проектів; Побудова ефективної команди; Стратегії, моделі розвитку та результативності проектів державно-приватного партнерства; Розробка ефективної комунікаційної стратегії соціальних проектів; Основи соціального маркетингу; Основи фандрайзингу.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Довгань Л.Є. Менеджер – підготовка і перепідготовка [Текст] / Л.Є. Довгань, В.Д. Немцов. – К.: МП «ОКО», 1993. – 126 с.

2. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент [Текст] / Л.Є. Довгань. – К.: ЕксОб, 2002. – 180 с.

3. Куц С. ФАНДРАЙЗИНГ АВС: посібник для початківців. / Куц С.- Київ: Центр філантропії, 2008. - № 1. – 92 с.

4. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: соціальна психологія груп. Підручник: У 2 кн. Кн.1: Соціальна психологія особистості і спілкування. – К.: Книги-XXI, 2010. - 465 с.

5. Осокин Р.В. Феномен лидерства. Первый среди равных [Текст] / Р.В. Осокин, Н.С. Носова. – М.: Гросс Медия: РОСБУХ, 2008. – 200 с.

6. Слесик К.М. Виховання лідерів [Текст] / К. М. Слесик. – Х.: Основа, 2009. – 128 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, семінарські, ситуаційні вправи (кейси), групові проекти тощо.

5.11. Методи та критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний - опитування, тестування;
- підсумковий - екзамен письмовий.

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Бізнес-планування.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Турчак В.В., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців знання теоретичних засад розробки бізнес-плану, вміння застосовувати у процесі розробки та презентації бізнес-плану спеціалізоване програмне забезпечення, здатність формувати стратегічні та тактичні плани розвитку, прогнозувати зміни показників діяльності суб'єктів господарської діяльності.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка підприємства», «Фінансовий менеджмент», «Бухгалтерський облік», «Маркетинг», «Менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент».

5.8. Зміст. Теоретичні основи бізнес-планування. Структурно-логічна розробка та оформлення бізнес-плану. Підготовча стадія розробки бізнес-плану. Опис підприємства та продукції. Маркетинг-план. Виробничий та організаційний план. Фінансовий план. Оцінка ризиків. Оформлення та презентація бізнес-плану.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Бизнес-планирование: учеб.-практ. пособие / В. М. Попов, С. И. Ляпунов, И. Ю. Криночкин, Т. А. Воронова. – М.: КНОРУС, 2009. – 480 с.

2. Бізнес-планування: опорний конспект лекцій / авт. Ю. Л. Піратовський. – К.: КНТЕУ, 2010. – 81 с.

3. Бізнес-планування: опорний конспект лекцій / авт. Ю. Л. Піратовський. – К.: КНТЕУ, 2012. – 81 с.

4. Бізнес-адміністрування: магістерський курс = A textbook on business administration: master's course; editors: Leonid Melnyk, Sergiy Ilyashenko, Iryna Sotnyk : підручник / за ред. Л. Г. Мельника, С. М. Ілляшенка, І. М. Сотник. – Суми: Університетська книга, 2009. – 896 с.

5. Воротіна Л. І. Бізнес-планування: методологія, методика, механізм: навч. посібник / Л. І. Воротіна, В. Є. Воротін, В. П. Чайковська. – К.: Європейський університет, 2010. – 224 с.

6. Должанський, І. З. Бізнес-план: технологія розробки: навч. посібник / І. З. Должанський, Т. О. Загорна. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 384 с.

7. Підприємництво та бізнес-культура: підручник / Л. О. Лігоненко, Г. Л. Піратовський, І. В. Молоштан та ін.; за заг. ред. Л. О. Лігоненко. – К.: КНТЕУ, 2011. – 508 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із задалегідь запланованими помилками);

- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, кейси).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Інвестиційне право.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада: Панькевич В.М., к. ю. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у здобувачів вищої освіти умінь і навичок щодо застосування інвестиційно-правових категорій, інвестиційно-правових інститутів та норм інвестиційного права, тлумачити їх та правильно застосовувати при вирішенні конкретних справ; набути досвіду науково-дослідницької роботи у галузі інвестиційного права.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Підприємницьке право», «Господарське право».

5.8. Зміст. Вступ до вивчення курсу. Інвестиційне право в системі права України. Державне регулювання інвестування та правові гарантії захисту інвестицій. Правові форми інвестування. Корпоративне інвестування. Інвестиційний договір. Економіко – правові форми інвестування. Інвестування у сфері капітального будівництва. Інноваційне інвестування. Іноземне інвестування. Концесійне інвестування. Приватизаційне інвестування. Лізингова форма інвестування. Спільне інвестування. Спеціальні режими інвестування на певних територіях, щодо певних об'єктів, у надзвичайних умовах.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Бутузов В.М. Правові основи інвестиційної діяльності: навчальний посібник / В.М. Бутузов, А.І. Марущак. – Київ: КНТ, 2007. – 256 с.

2. Вінник О. М. Інвестиційне право: Навчальний посібник / О.М. Вінник. – Київ: Правова єдність, 2009. – 616 с.

3. Інвестиційне законодавство: стан, проблеми, перспективи : роз'яснення Міністерства юстиції України від 08 травня 2012 року // Електронний ресурс [Режим доступу]: www.rada.gov.ua.

4. Інвестування: підручник / За редакцією В.Г. Федоренка, М.П. Денисенка. – К.: Алерта, 2012. – 272 с.

5. Смітюх А.В. Корпоративне право України. Навчальний посібник / Смітюх А. В. – Київ: Істина, 2011. – 182 с.

6. Смітюх А.В. Правові основи інвестиційної діяльності: навчальний посібник / А.В. Смітюх. – Київ: Істина, 2013. – 420 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Тематичні та проблемні лекції, семінарські та практичні заняття у вигляді презентацій, дискусій, роботи в малих групах та інше.

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка презентацій у малих групах/ ситуаційних вправ / рішення задач.

- підсумковий контроль – екзамен письмовий.

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Конкурентне право.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Сухоребра Т.І., к. ю. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Засвоєння сутності конкурентного права, його понятійного апарату та процесуальних норм, придбання навичок розрізняти правопорушення в сфері захисту економічної конкуренції, вмінням здійснювати пошук та систематизацію норм, які регулюють антимонопольну діяльність юридичної особи, вміння аналізу правової літератури, пов'язаної з конкурентним правом, аналізу рішень антимонопольних органів, навичками щодо правильного застосування процесуальних норм законодавства про захист економічної конкуренції, навички щодо складання документів для антимонопольних органів, вмінням здійснювати пошук та критичний аналіз матеріалів правозастосовної діяльності при вирішенні конкретних практичних завдань.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Базові знання з основ права рівня повної загальної середньої освіти.

5.8. Зміст. Загально-правова характеристика конкурентного права, правовий статус Антимонопольного комітету України, монопольне становище суб'єктів господарювання на ринку, узгоджені дії суб'єктів господарювання, концентрація суб'єктів господарювання, відповідальність за порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Бакалінська О. О. Конкурентне право: навч. посібник. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 388 с.

2. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 50-51. – Ст. 572.

3. Журик Ю. В. Антимонопольно-конкурентне право. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 272 с.

4. Законодавство України про захист економічної конкуренції: юрид. зб. / Антимонопольний комітет України / О.О. Костусев (голова ред. кол.). — 3-те вид., розшир. й доп. — К.: Фенікс, 2008. — 496 с.

5. Про природні монополії: Закон України від 20.04. 2000 р. // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — № 30. — Ст. 238.

6. Про захист від недобросовісної конкуренції: Закон України від 07.06.96 (із змін. і допов.) // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 36. — Ст. 164.

7. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.01 // Відомості Верховної Ради України. — 2001. — № 12. — Ст. 64.

8. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.93 (із змін. і допов.).

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні з моделювання ситуацій)

5.11. Методи та критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Управління ризиками підприємства.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/18.

5.4. Семестр. I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Хачатрян В. В., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Набуття студентами теоретичних, практичних знань в управлінні ризиками підприємства, практичних навичок у системі ідентифікації та визначення різних видів ризиків, їх нейтралізації тощо.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економічна статистика», «Бізнес-планування», «Економіка підприємства», «Економіка торговельного підприємства», «Конкурентоспроможність підприємства» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Поняття «ризик» в системі господарської діяльності підприємства. Невизначеність діяльності. Аналіз бізнес-процесів. Ідентифікація та реєстрація ризиків. Класифікація ризиків. Профілі та каталоги ризиків. Система «ризик-менеджмент».

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Антикризовий менеджмент: навч. посібник / Л. І. Скібіцька, В. В. Матвеев, В. І. Щелкунов, С. М. Подреза. - К.: Центр учбової літератури, 2014. - 584 с.
2. Антикризове фінансове управління підприємством: Навч. посібник / С. Я. Салига, Є. І. Ляшенко, Н. В. Дацій та ін. - К : Центр навчальної літератури, 2005. – 208 с.
3. Антикризовий менеджмент: навч. посібник / Л. І. Скібіцька, В. В. Матвеев, В. І. Щелкунов, С. М. Подреза. - К.: Центр учбової літератури, 2014. - 584 с.
4. Василенко В. О. Антикризове управління підприємством: Навч. посібник / В.

О. Василенко. - 2-ге вид., виправ. і доп. – К.: ЦУЛ, 2005. – 504 с.

5. Рясних Є. Г. Основи фінансового менеджменту: навч. посібник / Є. Г. Рясних. - К. : Академвидав, 2010. - 336 с.

6. Сиволапенко Н. П. Антикризове планування за результатами фінансової діагностики підприємств / Н. П. Сиволапенко, О. А. Островська // Актуальні проблеми економіки. - 2015. - №1. - С. 185-193.

7. Іртищева І. Обґрунтування концепції стратегічної програми в антикризовому управлінні / І. Іртищева, С. Мінакова // Економіст. - 2014. - №11. - С. 38-40.

8. Кривов'язюк І. В. Підприємство в умовах ринку: навч. посібник / І. В. Кривов'язюк. - К. : Кондор, 2009. - 840 с.

9. Фінансове планування і управління на підприємствах: Навч. посібник / Г. А. Семенов, В. З. Бугай, А. Г. Семенов, А. В. Бугай. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 432 с.

10. Фінансовий менеджмент: підручник / [О. О. Непочатенко, П. К. Бечко, Б. С. Гузар, С. М. Колотуха, О. М. Транченко, О. В. Ролінський, С. А. Власюк, О.С. Тригубенко, Л. В. Барабаш]; відп. ред. О. О. Непочатенко. - К.: Центр учбової літератури, 2013. - 496 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- семінарські / практичні / лабораторні заняття (тренінг/ презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Інвестиційний менеджмент.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада: Поліщук О.А., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання:

- оцінити рівень ризику та невизначеності в отриманні кінцевих результатів від інвестиційної діяльності;

- аналізувати альтернативні можливості інвестування за обмежених фінансових, товарно-матеріальних ресурсів підприємства;
- враховувати вплив інфляції на ефективність (окупність) довготермінового реального інвестування;
- розробляти інвестиційні проекти та набути навичок формування інвестиційних портфелів.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Статистика», «Фінансовий ринок», «Фінансовий менеджмент».

5.8. Зміст. Сутність, мета та функції інвестиційного менеджменту. Основи та методичний інструментарій інвестиційного менеджменту. Оцінка та прогнозування розвитку інвестиційного ринку. Розробка інвестиційної стратегії підприємства. Стратегії формування інвестиційного капіталу. Порядок підготовки реальних інвестиційних проектів. Правила прийняття інвестиційних рішень. Формування програми реальних інвестицій підприємства. Особливості управління інноваційними інвестиціями підприємств. Розроблення політики управління фінансовими інвестиціями підприємства. Управління портфелем фінансових інвестицій.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Бланк І.О., Гуляєва Н.М. Інвестування: Підручник. - К.: КНТЕУ, 2003. – 398 с.
2. Брігхем С. Основи фінансового менеджменту / Пер. с. англ. - К.: КП „ВАЗАКО”; Молодь, 1997.
3. Крайник О.П., Клепикова З.В. Фінансовий менеджмент. - Львів: Інтеллект, Дакор, 2001.
4. Майорова Т.В. Інвестиційна діяльність: Навч. посібник. - Київ: «Центр навчальної літератури», 2004. - 376 с.
5. Підхормий О.М. Управління інвестиційними процесами на фінансових ринках: Навч. посібник. - К.: Кондор, 2003. -184 с.
6. Реверчук С.К. Інвестологія: наука про інвестування / Навч. посібник. – К.: 2001 р.
7. Федоренко В.Г. Інвестування: Навч. посібник. - К.: МАУП, 1999.-184 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стадії, моделювання ситуацій).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – тестування, усне та письмове опитування, перевірка індивідуальних завдань;
- підсумковий контроль – екзамен.

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Кузьміна О.М., к. т. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування системи теоретичних знань і практичних навичок в сфері розробки, впровадження та функціонування інформаційних систем та технологій в управлінні організацією. Застосування методології автоматизованого розв'язання комплексів функціональних задач, що реалізують інструменти управління бізнес процесами в організації.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Інформаційні системи та технології», «Адміністративний менеджмент», «Маркетинг», «Логістика», «Економічний аналіз», «Основи автоматизованого проектування», «Управління проектами», «Фінансовий менеджмент», «Інвестиційний менеджмент», «Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства».

5.8. Зміст. Інформаційні процеси в організаційно – економічній сфері. Технології формалізованого опису економічної інформації. Роль інформаційних систем в управлінні організацією. Принципи проектування та організація безпеки інформаційних систем. Типологія інформаційних систем у менеджменті організацій. Технології оброблення економічної інформації. Комп'ютерні мережі та їх використання в організаціях. Електронна комерція в організаціях. Автоматизовані інформаційні технології оброблення, управління та аналізу інформації. Сучасні інформаційні сховища. Автоматизація управлінських функцій в організації. Планування розвитку управлінських інформаційних систем. Інтелектуальні системи та технології управління організацією Корпоративні інформаційні системи.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Пономаренка В.С. – К.: Академія (Альма-матер), 2002. – 544 с.

2. Гордієнко І.В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: навч.-метод. посібн. для самост. вивч. дисц. / І.В. Гордієнко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2003. -259 с.

3. Батюк А.Є. та ін. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник. - Львів: НУ "Львівська політехніка", "Інтелект-Захід" 2004. - 520 с.

4. Інформаційні системи в менеджменті: Навч. посібник / В.С. Глівенко, Є.В. Лапін, О.О. Павленко та ін.– Суми: Університетська книга, 2005. – 407 с.

5. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. - Львів: "Магнолія Плюс", 2006. - 320 с.

6. Войнаренко М.П. Інформаційні системи та технології в управлінні організацією: Навчальний посібник /М.П. Войнаренко, О.М. Кузьміна, Т.В. Янчук.- Вінниця: «Едельвейс», 2015.- 493 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (метод проектів, моделювання ситуацій).

5.11. Методи та критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний/модульний (усне та письмове опитування; комп'ютерне тестування, письмове розв'язування практичних завдань);
- підсумковий (залік).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Управління змінами.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр. III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Андрущенко Н.О., к. пед. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у здобувачів «ОКР» магістр системи знань щодо управління змінами; принципів побудови та функціонування систем управління змінами; вивчення нормативно-правових, організаційних та економічних питань щодо управління змінами, а також оволодіння знаннями та набуття практичних навичок щодо організації процесу управління змінами.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Управління проектами», «Управління персоналом», «Маркетинг» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Управління організаційними змінами. Формування команд та управління ними. Управління стратегічними змінами в організації. Стратегія організаційних змін. Подолання опору змінам. Теоретичні аспекти дослідження і проектування змін. Методичні аспекти управління змінами. Управління проектами змін. Спротив змінам і методи їх усунення. Менеджмент навчальних організацій.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Вышешая школа, 2013. – 274 с.

2. Управління змінами в умовах інноваційного розвитку: колективна монографія. Том 5 / за наук. ред. д.е.н., проф. Петрової І.Л. – К.: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2012. – 268 с.

3. Петрова І. Л., Поліщук В. І., Печенізький В. П. Управління змінами: Навч. посібник. – К.: Міжнародна громадська організація “Фундація польсько-української співпраці ПАУСГ”, 2007. – 123 с.

4. Коттер Дж.П. Лидерство Мацуситы. Уроки выдающегося предпринимателя XX века (Matsushita Leadership). - М.: «Альпина», 2007.

5. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: учеб.-метод. пособие / Г.В. Широкова. - СПб.: Изд. дом С.- Петерб. гос. ун-та, 2011.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

-лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими історичними помилками);

- семінарські / практичні / лабораторні заняття (тренінг/ презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Економічна безпека підприємства.

5.2.Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр. 3.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Хачатрян В. В., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Здатність вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; здатність до самостійного оволодіння новими методами економічного дослідження; здатність адаптуватись до змін у науково-виробничому профілю своєї професійної діяльності; здатність породжувати нові ідеї (креативність) в умовах мінливого економічного середовища; здатність переоцінювати накопичений досвід, аналізувати свої можливості; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність працювати автономно; здатність володіти професійними навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для

рішення експериментальних і практичних завдань на підприємстві, здатність до комплексного міждисциплінарного економічного аналізу.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Базові знання з основ права рівня повної загальної середньої освіти.

5.8. Зміст. теоретичні та практичні наукові основи безпеки підприємницької структури, принципи, методи захисту підприємства та підприємництва в умовах ризику та невизначеності, методичні положення щодо формування системи економічної безпеки підприємства, також комп'ютерні технології, що використовуються в області економіки, організації та планування підприємницької діяльності та засоби захисту категоризованої економічної інформації.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Нац. ін-т пробл. міжнар. безпеки при Раді нац. безпеки і оборони України. – К.: Знання, 2008. – 48 с.

2. Економічна безпека: навч. посіб. / З. С. Варналій [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. З. С. Варналія / З. С. Варналій . – К.: Знання, 2009. – 647 с.

3. Мішина І. Г. Економічна безпека в умовах ринкових трансформацій: дис. канд. екон. наук: спец. 08.00.01. / І. Г. Мішина. – Донецьк, 2007. – 235 с.

4. Пастернак-Таранушенко Г. А. Економічна безпека держави. Методологія забезпечення: монографія / Г. А. Пастернак-Таранушенко– К.: Київський економічний інститут менеджменту, 2003. – 320 с.

5. Стан енергетичної безпеки України (оцінка та методологія розрахунку) [Електронний ресурс] // Управління макроекономічного прогнозування Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.– Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції(тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні з моделюванням ситуацій).

5.11. Методи і критерії оцінювання:

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль – письмовий екзамен.

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Управління вартістю підприємства.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр. III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада: Супрун С.Д., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у студентів вартісного мислення, що в поєднанні з належною теоретичною та практичною підтримкою буде сприяти підвищенню ефективності управління підприємством.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. „Мікроекономіка”, „Економіка підприємства”, „Бухгалтерський облік”, „Фінанси підприємства”, „Оцінка бізнесу та майна”, „Антикризове управління підприємством”, „Інвестиційний менеджмент” та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Теоретичні засади формування категорії вартість (цінність) підприємства. Теоретичні засади управління вартістю (цінністю) підприємства. Оцінка вартості підприємства в умовах економічної трансформації. Інструменти впливу на ринкову вартість підприємства. Вартість вітчизняних підприємств та передумови її збільшення. Корпоративне управління як чинник формування вартості підприємства. Моделювання зростання вартості підприємства. Забезпечення ефективності управління вартістю підприємства.

5.9. рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Гавва, В. Н. Потенціал підприємства: формування та оцінювання: Навч. посібник / В. Н. Гавва, Е. А. Божко ; За ред. Бабушкіна А.І. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 224 с.
2. Капітал, основні та оборотні засоби підприємства: навч. посібник / П. В. Круш, О. В. Клименко, В. І. Подвігіна, В. О. Гулевич. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 328 с.
3. Краснокутська, Н. С. Потенціал підприємства: формування та оцінка: Навч. посібник / Н. С. Краснокутська. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 352 с.
4. Оцінка бізнесу та майна: опорний конспект лекцій / уклад. Л.В. Ключенок, О.О. Хіленко. – К.: КНТЕУ, 2008. – 94 с.
5. Потенціал підприємства: формування та оцінка: навч. посібник / О. К. Добикіна, В. С. Рижиков, С. В. Касьянюк та ін. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 208 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, інше).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Креативний менеджмент.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр. III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Боковець В.В., доктор економічних наук, доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у майбутніх магістрів необхідних знань, виявлення та розвиток якостей і навичок, необхідних для ефективної роботи креативного управлінця.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Менеджмент організацій», «Теорія організацій», «Корпоративне управління».

5.8. Зміст. Поняття креативного менеджменту. Творчий потенціал особистості. Керівник як лідер креативного менеджменту. Методи виявлення проблем та їх аналіз. Менеджмент ідей. Управління розробкою креативних управлінських рішень на підприємстві. Мотивування творчості. Навчання креативності.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Свидрук І. І. Креативний менеджмент. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.

2. Гузева Е. М. Развитие креативности персонала в предпринимательских структурах на основе внутриорганизационного поведения / Е. М. Гузеева // Креативная экономика. — 2009. — № 10(34).— С. 27—32.

3. Корчагин Ю. А. Широкое понятие человеческого капитала [Електронний ресурс]. — Режим доступ : <http://www.lerc.ru/?part=articles&art=3&page=22>

4. Крейн У. Теория развития. Секреты формирования личности / У. Крейн. — СПб.: Питер, 2002. — 512 с.

5. Макаренко О. Г. Креативный менеджмент / О. Г. Макаренко, В. Н. Лазарев. — Ульяновск: УлГТУ, 2011. — 154 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);

- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, кейси).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)

- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Кроскультурний менеджмент.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр. III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Балдинюк А.Г., к. е. н., доцент.

5.6. Результати навчання. Формування у майбутніх магістрів з менеджменту знань з теорії кроскультурних відносин, а також напрацювання кроскультурних компетенцій та практики толерантного ставлення до представників інших культур.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Менеджмент організацій», «Теорія організацій», «Корпоративне управління».

5.8. Зміст. Кроскультурний менеджмент: становлення, сучасні тенденції та актуальні проблеми. Концепція ділової культури в міжнародних відносинах. Управління культурними розбіжностями. Кроскультурні комунікації. Взаємодія національної та корпоративної культур. Моделі корпоративних культур. Мотивація та стилі лідерства у різних країнах. Управління людськими ресурсами в міжнародному контексті.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Бунина В.Г. Кроскультурный менеджмент и международная коммуникация: учеб. пособие – М.: ГУУ, 2008. – 128 с.
2. Дахно І.І. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навч. посіб. – К.: ЦУЛ., 2006, - 304 с.
3. Кроскультурний менеджмент. Опорний конспект лекцій. - К.: Видав. центр КНТЕУ, 2014. – 86 с.
4. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – К.: Кондор, 2006. – 308 с.
5. Македон В.В. Міжнародний менеджмент: підручник – Д.: Дніпропетров. ун-т імені Альфреда Нобеля, 2013. – 616 с.
6. Мясоєдов С.П. Основы кроскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 318 с.
7. Панченко Є.Г. Міжнародний менеджмент: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2004. – 468 с.
8. Тодорова Н.Ю. Кроскультурний менеджмент: Навч. посіб. – Донецьк: ДонНТУ, 2008. – 329 с.

9. Тромпенарс Ф. Национально-культурные различия в контексте глобального бизнеса. Минск, 2004. – 280 с.
10. Холден Н.Д. Кроскультурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Аванта, 2011. – 313 с.
11. Юхименко П.І., Гацька Л.П., Півторак М.В. Міжнародний менеджмент. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 488 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, кейси).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.