

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут
Обліково-фінансовий факультет

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Спеціалізація	«Облік і оподаткування»
Освітній ступінь	«магістр»

Вінниця 2017

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. Загальна інформація	4
1.1. Назва і адреса	4
1.2. Опис закладу	4
1.3. Академічні органи	4
1.4. Академічний календар	4
1.5. Перелік запропонованих освітніх програм	5
1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації	6
1.7. Механізми для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (формального, неформального та інформального)	6
1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)	6
1.9. Механізми академічного управління	6
2. Ресурси та послуги	7
2.1. Студентський стіл відділу кадрів	7
2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання	7
2.3. Харчування	7
2.4. Вартість проживання	7
2.5. Фінансова підтримка для студентів	7
2.6. Медичні послуги	8
2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами	8
2.8. Навчальне обладнання	8
2.9. Організація мобільності за освітніми програмами	9
2.10. Можливості для проходження практики	10
2.11. Умови для занять спортом і відпочинку	10
2.12. Студентські організації	10
3. Профіль програми	12
4. Освітня програма	19
5. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)	23

ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни та позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є: каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement).

Перелік оцінок з дисциплін відображає здобутки здобувача вищої освіти у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних навчальних закладах, для цього використовується таблиця відповідності оцінок за 100-баловою шкалою та оцінок за національною шкалою і шкалою ЄКТС.

Таблиця відповідності шкали оцінювання ЄКТС
національній системі оцінювання в Україні та КНТЕУ

Оцінка за шкалою ЄКТС	Визначення	Оцінка за системою	
		національною	ВТЕІ
A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	82-89
C	ДОБРЕ – загалом правильна робота з певною кількістю значних помилок		75-81
D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (три)	69-74
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії		60-68
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перел тим. як перескласти	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1-34

1. Загальна інформація.

1.1. Назва і адреса.

Вінницький торговельно-економічний інститут.

Адреса: вул. Соборна 87, м. Вінниця, 21050, факс: (0432)56-26-94

Електронна пошта: secretarvtei@ukr.net

1.2. Опис закладу.

Вінницький торговельно-економічний інститут був створений наказом ректора Київського державного торговельно-економічного університету №1644 від 02.10.1998 року відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України «Про реорганізацію Структурного підрозділу КДТЕУ» і є правонаступником Вінницьких факультетів КДТЕУ.

Як навчальний заклад, його було засновано у 1968 і до 1986 р. він мав статус філії з денною, вечірньою і заочною формами навчання та здійснював підготовку фахівців для галузей невиробничої сфери (торгівлі, громадського харчування, фінансової і банківської системи).

У 1987 році філію було реорганізовано у факультет, а у 1998 – у Вінницький торговельно-економічний інститут Київського державного торговельно-економічного університету. Інститут діє на підставі Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут. Інститут здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України та акредитований за найвищим – IV рівнем акредитації.

Кількість викладачів ВТЕІ КНТЕУ- 158, з них – професорів, докторів наук – 11,3%; кандидатів наук, доцентів – 37,3%. В інституті навчається 2948 студентів, із них на денній формі навчається 1537. Підготовка фахівців здійснюється за 13 – спеціальностями ОС «бакалавр» і 11-ма спеціальностями ОС «магістр».

1.3. Академічні органи.

Замкова директор, доктор філософських наук, доцент,
Наталія Леонідівна Заслужений працівник освіти України.

Мартінова заступник директора з навчально-методичної
Лілія Борисівна роботи, кандидат філологічних наук, доцент.

Кізюн заступник директора з навчально-виховної
Алла Григорівна роботи, кандидат географічних наук, доцент.

Гловацький заступник директора з адміністративно -
Олексій Миколайович господарської частини

1.4. Академічний календар.

Початок навчальних занять – з 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація освітнього ступеня «бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «магістр»
03 Гуманітарні науки	035 «Філологія»	«Германські мови та літератури (переклад включно)»	«Германські мови та літератури (переклад включно)»
05 Соціальні та поведінкові науки	051 «Економіка»	«Міжнародна економіка»	«Міжнародна економіка»
		«Економіка підприємства»	«Економіка підприємства»
		«Економічна кібернетика»	«Економічна кібернетика»
			Економічна безпека підприємства
	292 «Міжнародні економічні відносини»	«Міжнародний бізнес»	
07 Управління та адміністрування	071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»
		«Фінансовий контроль»	«Фінансовий контроль»
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	«Державні фінанси»	«Державні фінанси»
		«Фінансове посередництво»	«Фінансове посередництво»
	073 «Менеджмент»	«Менеджмент організацій»	«Менеджмент організацій»
		«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
		«Туристичний менеджмент»	«Туристичний менеджмент»
		«Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»	Адміністративний менеджмент
	075 «Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»
		«Рекламний бізнес»	
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Товарознавство та комерційна логістика»		«Товарознавство та комерційна логістика»
			Товарознавство та експертиза в митній справі
281 «Публічне управління та адміністрування»		«Публічне управління та адміністрування»	«Публічне управління та адміністрування»
08 Право	081 «Право»	«Комерційне право»	
		«Фінансове право»	
18 Виробництво та технології	181 «Харчові технології»	–	Ресторанні технології
24 Сфера обслуговування	242 «Туризм»	–	Міжнародний туристичний бізнес
	241 «Готельно-ресторанна справа»	–	Готельна і ресторанна справа»

1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.

Інформація про вступні випробування та правила прийому на навчання за освітнім ступенем «бакалавр», «магістр» розміщена на сайті Вінницького торговельно-економічного інституту: <http://www.vtei.com.ua>

1.7. Механізм для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (формального, неформального та інформального).

Визначення кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВТЕІ.

1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).

Розподіл кредитів ЄКТС ґрунтується на офіційній тривалості циклу програми навчання та визначається навчальним планом.

КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, що вивчає студент, виробничу практику, виконання випускного кваліфікаційного проекту (роботи), атестацію. Кредити присвоюються тільки після закінчення вивчення дисципліни та за умови успішного складання одного з видів підсумкового контролю.

1.9. Механізми академічного управління.

Механізми академічного управління в ВТЕІ КНТЕУ визначені:

- Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ;
- Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про індивідуальний навчальний план студента ВТЕІ КНТЕУ;
- Положенням про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у ВТЕІ КНТЕУ;
- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти у ВТЕІ КНТЕУ.

2. Ресурси та послуги.

2.1. Студентський стіл відділу кадрів.

У відділі кадрів інституту зберігаються особові справи студентів, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в інституті. Основними завданнями працівників відділу кадрів є:

1. своєчасно вносити поточні зміни в особові справи.
2. зберігати документи в належному стані.
3. надавати інформацію за письмовими запитами з будь-яких інстанцій.
4. надавати студентам інформацію, роз'яснення щодо Кодексу законів про працю України.

2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання.

Гуртожиток №1 розташований в 10 хв. ходи від навчального корпусу №1 та тролейбусної і трамвайної зупинок.

Гуртожиток №2 розташований у 5 хв. від тролейбусної зупинки «29 школа», до центру міста можна дістатися за 20 хв.

У гуртожитках є дво-, три- і чотиримісні кімнати із санвузлом та кухнею на кожному поверсі; в підвальному приміщенні гуртожитку №1 розташована пральня.

Студенти поселяються до гуртожитків за наявності вільних місць на основі подання факультетів за наказом директора. Між інститутом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, де встановлені права та обов'язки, а також відповідальність сторін за їх дотримання і виконання.

Адреси гуртожитків:

- гуртожиток №1 - 21010, м. Вінниця, вул. Чорновола 3, тел.(0432)675703;
- гуртожиток №2 - 21022, м. Вінниця, вул. Станіславського 54, тел.(0432)664272.

2.3. Харчування.

В інституті працює два пункти харчування (у корпусах № 1, № 4).

2.4. Вартість проживання.

Вартість проживання у гуртожитку становить 440 грн. на місяць (гуртожиток № 1, гуртожиток № 2).

2.5. Фінансова підтримка для студентів.

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного замовлення, за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю призначаються академічні стипендії один раз на семестр. Розмір стипендії встановлює Кабінет Міністрів України.

Студентам пільгових категорій згідно чинного законодавства призначаються соціальні стипендії.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній роботі здобувачам вищої освіти інституту за поданням стипендіальної комісії, вченої ради інституту, вчених рад факультетів можуть призначатися такі стипендії: академічна стипендія Президента України, академічна стипендія Верховної Ради України, академічна стипендія Кабінету Міністрів України, стипендія Облдержадміністрації та обласної ради, стипендія міської ради.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися грошовими преміями.

З метою підвищення життєвого рівня студентам із малозахисених верств населення може надаватися матеріальна допомога.

2.6. Медичні послуги.

В приміщенні гуртожитку №1 функціонує медичний пункт, де працюють лікар-терапевт та медсестра, які здійснюють прийом студентів, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.

У ВТЕІ КНТЕУ створено сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами.

Для окремих категорій студентів на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій нараховуються соціальні стипендії.

Вони призначаються:

- студентам з числа осіб, яким згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», гарантуються пільги при призначенні стипендії;
- студентам-шахтарям, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;
- студентам, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
- студентам, які визнані учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I—III групи;
- студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством).

2.8. Навчальне обладнання.

Адміністрація інституту сприяє заходам, щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом.

Книжковий фонд бібліотеки поповнено актуальними, сучасними виданнями з питань економіки, фінансів, менеджменту, бізнесу, правничих, суспільно-політичних, інформаційних систем і технологій, також періодичними виданнями методичними та інформаційними матеріалами, виданнями КНТЕУ (підручниками, посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками з навчальних дисциплін).

Головним інформаційним ресурсом бібліотеки є бібліотечний фонд, який на сьогодні складає більше 230 тисяч одиниць зберігання. Це наукова та навчально-методична література з питань економіки, менеджменту, фінансів, туризму.

В бібліотеці встановлена та функціонує автоматизована бібліотечно-інформаційна система (АБІС) «УФД/Бібліотека», яка забезпечує автоматизацію всіх бібліотечних процесів, а саме: сумарний, інвентарний облік фонду, обробка літератури, розрахунок книгозабезпеченості навчальних дисциплін, створення та редагування електронного каталогу, штрихкодування фонду, реєстрація та автоматизоване обслуговування користувачів із застосуванням цифрового підпису (PIN-CODE).

До послуг користувачів 3 читальних зали та 1 абонемент. В кожній читальній залі обладнані автоматизовані робочі місця, підключений вільний Wi-Fi доступ до освітніх ресурсів мережі Інтернет.

Своєчасне інформування про ресурси та послуги забезпечує веб-сторінка бібліотеки (<http://vtei.vtei.com.ua/biblioteka/>), яка розміщена на офіційному веб-сайті інституту (<http://www.vtei.com.ua/>). Веб-сторінка інформує про бібліотеку, бібліотечні події та акції, надає доступ до електронного каталогу, містить інформацію про видання бібліотеки, а саме: інформаційні бюлетені нових надходжень, рекомендаційні списки літератури, бібліографічні покажчики, перелік періодичних видань тощо.

Для студентів перших курсів організуються заняття з основ бібліотечно-інформаційних знань, які покликані навчити студентів самостійно здійснювати пошук необхідної літератури, умінню працювати з інформацією, аналізувати та систематизувати її.

Режим роботи бібліотеки: понеділок – п'ятниця – 9.00 – 17.40
субота – 9.00 – 14.00

Матеріально-технічна база. Для потреб освітнього процесу всі кафедри забезпечено необхідною комп'ютерною технікою, функціонують 12 комп'ютерних класів, 6 мультимедійних проекторів, 2 інтерактивних комплекси, 54 аудиторії, 2 лінгафонних кабінети.

2.9. Організація мобільності за освітніми програмами.

ВТЕІ КНТЕУ співпрацює з вищими навчальними закладами, міжнародними науковими центрами та установами багатьох країн світу у т.ч. Білорусії, Польщі, Словаччини, Чехії, Молдови, Румунії, Угорщини, Франції. Здобувачі вищої освіти за рівнем знання іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном по програмі подвійних дипломів: у Польщі – Вища школа туризму і екології (м. Суха Бескидська), Великопольська суспільно-економічна вища школа (м. Великопольська середа); у Словаччині – Пан'європейська вища школа (м. Братислава).

Принцип мобільності студентів в інституті реалізується шляхом:

- участі у міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших науково-практичних заходах;
- проходженням практики у провідних закладах готельно-ресторанного бізнесу Болгарії, Словаччини та інших європейських країн відповідно до угод про співробітництво з іноземними ВНЗ;
- поглибленням та вдосконаленням знань іноземних мов під час стажування та проходження практики.

Мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів є одним із основних принципів сучасної європейської освіти. Навчання, стажування та дослідницька робота за кордоном

збагачує індивідуальний досвід, надає можливість дізнатися більше про інші моделі створення та поширення знань, дозволяє розширити мережу контактів і спілкування і поглибити знання іноземних мов.

- Інститут бере участь в реалізації міжнародних проектів і програм, основними з яких є:
 - міжнародна молодіжна громадська організація AIESEC, що об'єднує студентів вищої освіти з метою розвитку лідерського та професійного потенціалу молодих людей та позитивного вкладу в суспільство.

2.10. Можливості для проходження практики.

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування інститутом встановлено різні форми співробітництва з організаціями, зокрема з багатьма профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог, передбачених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

2.11. Умови для занять спортом і відпочинку.

Важливим напрямом організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів в інституті є участь студентів у традиційних культурно-масових заходах таких як «Посвята першокурсників у студенти», «Дебют першокурсника», «Осінній вернісаж», святкування Дня студента та «Фестиваль КВН на кубок директора ВТЕІ КНТЕУ», «Міс ВТЕІ КНТЕУ», Новорічні карнавали, конкурс талантів, за участю студентів та викладачів, «Дві зірки», концертні та танцювально-розважальні програми до календарних свят, конкурсні шоу-програми.

В інституті працює відділ з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів в якому існують такі творчі колективи: народний театр пісні «Слов'янка», народний театр сучасного танцю «Ритм серця», ансамбль народного танцю «Сяйво», клуб КВН, інструментальний ансамбль, вокальні ансамблі малої форми: дуети, тріо, квартети та окремі солісти-вокалісти, гурток художнього читання та декламування тощо.

Створено всі умови для заняття фізичною культурою і спортом. Фізкультурно-оздоровча робота проводиться в спортивному залі інституту та орендованих спортивних спорудах, до яких входять легкоатлетичний комплекс з біговими доріжками, ігрові майданчики, басейн.

Здобувачі вищої освіти мають право вільного вибору виду спорту і навчальної групи з урахуванням їх інтересів. Зокрема, спортивне вдосконалення здійснюється в таких секціях: аеробіка, волейбол, футбол, гандбол, боротьба, легка атлетика.

Студенти беруть участь у міських, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

2.12. Студентські організації.

Громадське життя в інституті насичене, багатогранне та різноманітне.

В інституті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування інституту;
- 3 ради студентського самоврядування факультетів;
- студентське наукове товариство «ВАТРА»;

- студентський туристичний клуб «Way to Freedom»;
 - студентські дискусійні клуби та клуби за інтересами – «Актуальні проблеми реформування фінансової системи України», «Інноваційні технології в управлінні підприємством та організаціями», «Маркетинг та реклама», «Клуб інтелектуальних ігор», «Сучасна проблематика обліку, аналізу і контролю в сфері господарської діяльності та державного управління», «Інновації заради майбутнього», «Менеджер майбутнього - євроуправлінець», «Товарознавство та експертиза товарів» тощо;
 - наукові гуртки – з економіки підприємства, з міжнародної економіки, «Структурні зрушення в економіці Європейських країн: перейняття досвіду для України», «Економіко-математичне моделювання», «Менеджмент: проблеми сьогодення та перспективи розвитку», «American and English Studies», «Business English Club», «Школа туристичної індустрії», «Ресторатор», «Кондитер-клас», «Сучасний бухгалтер», «Бізнес-аналітик», «Статистика», «Організаційно-комерційні аспекти діяльності торговельних підприємств», «Теоретичні та практичні проблеми товарознавства», «Фізико-хімічні методи дослідження сировини і матеріалів».
- Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується в газеті «Економіст» та на сторінці сайту інституту (<http://www.vtei.com.ua>).

3. Профіль програми

Профіль програми спеціалізації «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «магістр»	
Тип диплома або обсяг програми	Диплом магістра
Вищий навчальний заклад	Київський національний торговельно-економічний університет
Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України
Період акредитації	2016 -2026
Рівень програми	Другий рівень
А	Ціль освітньої програми
	Формування сучасної системи професійних знань і навичок в предметній області на основі глибокого розуміння актуальних проблем методології та організації обліку, оподаткування, аналізу, аудиту та шляхів їх вирішення
В	Характеристика програми
Предметна область (галузь знань)	<p>07 «Управління та адміністрування»</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна, оціночна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування; - цілі навчання - підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, оцінки, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. - теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень та педагогічної діяльності для вивчення соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління; - методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління та інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. - інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, оцінки, контролю, аудиту, оподаткування

	Основний фокус програми та спеціалізації	Повна вища освіта за спеціальністю «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік і оподаткування». Програма базується на результатах сучасних досліджень актуальних проблем обліку і оподаткування, спрямована на актуальні практично-орієнтовані профілі: облік і оподаткування в управлінні підприємством, облік і оподаткування в банках і бюджетних установах. Програма розвиває перспективи ефективного лідерства, впровадження стратегій менеджменту для вдосконалення в професійній області та науковій кар'єрі випускників.
	Орієнтація програми	Освітньо-професійна
	Особливості та відмінності	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для обліково-аналітичної, контрольної діяльності; шеститижнева практична підготовка впродовж першого року навчання на підприємствах, установах та організаціях
С	Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
	Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності магістра «Облік і оподаткування» є: - професійна, наукова та технічна діяльність: М 69.20 – Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (облік комерційних операцій компаній та фізичних осіб; підготовка або аудит фінансових рахунків; перевірка рахунків та підтвердження їх точності; складання податкових декларацій для приватних осіб або підприємств; консультаційні послуги та послуги з представництва клієнтів у податкових органах); М 70 – Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; М 73 – Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку; - інформація та телекомунікації: J63.9 – Надання інших інформаційних послуг; - державне управління загального характеру: О 84.11 – управління та контроль фіскальної діяльності (здійснення оподаткування збирання податків, мита на товари та розслідування випадків порушення податкового законодавства управління митницею), виконання бюджету й управління державними фондами та державним боргом (збирання коштів і контроль за їх витрачанням), проведення політики у сфері загальних (цивільних) досліджень і розробок і пов'язаних із ними коштів, управління і функціонування служб економічного та соціального планування, а також статистичних служб на різних рівнях державного управління; - фінансова та страхова діяльність: К64 – Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; К 65 – Страхування, перестраховання та недержавне пенсійне забезпечення; К 66 – Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і страхування.

		<p>- операції з нерухомим майном: L 68 – Операції з нерухомим майном.</p> <p>- державне управління; обов'язкове соціальне страхування: O 84.1 – Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління; O 84.3 – Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування.</p> <p>Магістр з обліку і оподаткування згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатен виконувати такі види професійних робіт (займати посади):</p> <p>1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <ul style="list-style-type: none"> - Головний державний аудитор - Головний державний податковий ревізор-інспектор - Головний інспектор державного контролю - Завідувач відділу (самостійного) - Завідувач відділу (у складі управління) - Начальник відділу (самостійного) - Начальник відділу (у складі управління) <p>1229.3. Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завідувач відділу (місцеві органи державної влади) - Керівник структурного підрозділу – головний спеціаліст - Начальник відділу (місцеві органи державної влади) - Начальник головного управління (місцеві органи державної влади) - Начальник інспекції - Начальник служби - Начальник управління <p>1229.4. Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завідувач аспірантури - Завідувач кабінету навчального - Завідувач лабораторії (освіта) - Керівник виробничої практики <p>1229.7. Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Головний експерт - Головний контролер <p>1231 – Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних підрозділів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Головний бухгалтер - Головний касир - Головний ревізор - Головний консультант - Завідувач цехової бухгалтерії - Головний ревізор - Фінансовий директор
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – Начальник контрольно-ревізійного відділу – Начальник фінансового відділу – Начальник централізованої бухгалтерії 2310.2. Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів <ul style="list-style-type: none"> – Асистент. – Викладач вищого навчального закладу 2320. Викладачі середніх навчальних закладів <ul style="list-style-type: none"> – Викладач професійного навчально-виховного закладу. – Вчитель середнього навчально-виховного закладу 2411.1. Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) <ul style="list-style-type: none"> – Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери <ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтер (з дипломом спеціаліста). – Бухгалтер-експерт. – Бухгалтер-ревізор. – Аудитор. – Консультант з податків і зборів 2414. 1. Наукові співробітники (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) <ul style="list-style-type: none"> – Молодший науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) – Науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) – Науковий співробітник-консультант (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) Молодший науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) – Науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) – Науковий співробітник-консультант (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) 2414. 2. Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій <ul style="list-style-type: none"> – Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки – Професіонал з фінансово-економічної безпеки 2419.3 Професіонали державної служби <ul style="list-style-type: none"> – Державний аудитор – Спеціаліст-бухгалтер 2433.1. Наукові співробітники (інформаційна аналітика) <ul style="list-style-type: none"> – Молодший науковий співробітник (економіка) – Науковий співробітник (економіка) – Науковий співробітник-консультант (економіка) 2433. 2. Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу <ul style="list-style-type: none"> – Аналітик консолідованої інформації
--	--	---

		<p>2441. 1. Наукові співробітники (економіка)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Молодший науковий співробітник (економіка) – Науковий співробітник (економіка) – Науковий співробітник-консультант (економіка) <p>2441.2. Економісти</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналітик з інвестицій – Аналітик з кредитування – Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності – Економіст з податків і зборів – Економіст з режимів газопостачання, обліку та контролю за витрачанням газу – Економіст з фінансової роботи – Економіст із ціноутворення – Економічний радник – Консультант з економічних питань – Оглядач з економічних питань – Член виконавчого органу акціонерного товариства
	Подальше навчання	Магістр з обліку і оподаткування має право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні освіти
D	Стиль викладання	
	Підходи до викладання та навчання	Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик, презентації, дискусії, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», підготовка висновків, робота в малих групах, дистанційне навчання
	Методи оцінювання	Поточний контроль, підсумковий контроль (тестування, захист проєктів, розв'язання ситуаційних завдань, ділові ігри, тощо); підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен); виробнича практика; підсумкова атестація (підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи)
E	Програмні компетентності	
	Загальні компетентності	<ul style="list-style-type: none"> - діяти відповідно до загальноприйнятих норм поведінки, моралі та етики в міжособистісних стосунках; - усно та письмово спілкуватися державною мовою та не менше ніж однією іноземною; - слухати і сприймати думки інших; - передавати свої знання, розуміння, досвід колегам; - об'єднуватися з колегами для успішної роботи на загальний результат; - запобігати конфліктам; - толерантно сприймати різноманітність і міжкультурні відмінності; - критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, особистісні переваги та недоліки; - вміння спілкуватися з експертами з інших галузей; - вміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності; - вміння добирати і використовувати методи соціально-психологічного впливу у професійній та інших сферах діяльності.

	<p>Спеціальні компетентності</p>	<ul style="list-style-type: none"> – здатність до обґрунтування проблеми наукового дослідження, критичного осмислення концептуальних теоретичних знань, сучасних досягнень у галузі обліку, оподаткування, контролю, а також володіння методами та інструментами наукового дослідження; – здатність аналізувати міжнародні правові документи та національне законодавство стосовно інтелектуальної власності, здійснення обліку, оподаткування, фінансового контролю та аудиту; – вміння організувати обліковий процес на стадіях первинного, поточного і підсумкового синтетичного й аналітичного обліку за об'єктами обліку та в розрізі етапів облікового процесу, обґрунтовувати складові методичного, технологічного та організаційного забезпечення бухгалтерського обліку, а також оцінювати якість організації облікового процесу; – вміння здійснювати обліковий процес та формувати елементи фінансової звітності за вимогами міжнародних стандартів фінансової звітності; – вміння використовувати набуті знання і навички з документального оформлення господарських операцій зовнішньоекономічної діяльності, ведення синтетичного і аналітичного обліку, відображення податкових наслідків по операціях у сфері зовнішньоекономічної діяльності; – вміння розробляти форми управлінської звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією для прийняття управлінських рішень, а також використовувати сучасні програмні продукти для розв'язування актуальних задач управлінської звітності з використанням інтегрованих аналітичних методів, прийомів та засобів; – розуміння концептуальних засад організації і методології консолідації фінансової звітності групи підприємств та вміння складати консолідовану фінансову звітність; – здатність удосконалювати форми й методи обробки облікової інформації у сфері прийняття управлінських рішень стратегічного характеру; – вміння застосовувати технології процесу експертної оцінки майна, змісту основних підходів до оцінки, відповідних їм методів, сфери застосування окремих методів оцінки, а також інтерпретувати отримані результати оцінки об'єктів в системі бухгалтерського обліку для забезпечення оперативності прийняття управлінських рішень в сучасних умовах ведення бізнесу; – здатність ефективно організувати процеси контролю, аудиту та обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення контрольних процедур; – вміння застосовувати основні набуті навички перевірки на основі комплексного підходу, в тому числі аналізу фінансово-економічного стану підприємства та
--	----------------------------------	---

	<p>результатів його діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність аналізувати результати контролю господарської діяльності та спроможність визначати стан та перспективи його розвитку; – вміння застосовувати у галузі антикризового управління підприємством практичні навички з діагностики загрози банкрутства, оцінки можливостей відновлення платоспроможності, підготовки та реалізації програми фінансового оздоровлення; <p>здатність до оцінки та аналізу стану фінансово-господарської діяльності підприємства, визначення та попередження загроз інформаційної, фінансової та економічної безпеки підприємства, попередження банкрутства.</p>
F	<p style="text-align: center;">Програмні результати</p> <p>Випускник повинен:</p> <p><i>знати та розуміти:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження; 2. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. 3. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. <p><i>вміти:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня; 2. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; 3. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; 4. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; 5. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; 6. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства; 7. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. 8. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу. 9. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку. 10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. 11. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу 12. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. 13. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та

господарську практику. 14. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. 15. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. 16. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. 17. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. 18. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

4. Освітня програма.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) д.е.н. професор Денисюк О.М.

Спеціалізація	Облік і оподаткування		
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»		
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»		
Рівень вищої освіти	Другий		
Ступінь вищої освіти	Магістр		
Загальна кількість кредитів ЄКТС	90 ЄКТС		
Термін навчання	1 рік 4 місяці		
1	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою		
	- освітній ступінь «бакалавр»; - умови прийому на навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому на навчання до ВТЕІ КНТЕУ		
2	Перелік навчальних дисциплін		
	Навчальні дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Місце в логічній послідовності вивчення (рік навчання)
	Організація бухгалтерського обліку	4,5	1
	Фінансовий аналіз	7,5	1
	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	6	1
	Управлінська звітність	4,5	1
	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	x	1
	Корпоративне управління	x	1
	Антикризове управління підприємством	x	1

Оцінювання та облік майна в матеріальній формі 1	4,5	1
Фінансовий корпоративний контроль	x	1
Управління персоналом	x	1
Фінансовий менеджмент	x	1
Методологія і організація наукових досліджень	3	1
Методика викладання у вищих навчальних закладах	x	1
Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	x	1
Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності	x	1
Економіка нерухомості	x	1
Організація і методика аудиту	3	1
Договірне право	3	1
Інтелектуальна власність	x	1
Оцінювання та облік майна в матеріальній формі 2	x	1
Внутрішній аудит	x	1
Інформаційні технології управлінської звітності	3	1
Інформаційні системи та технології в оціночній діяльності	x	1
Статистичні методи прогнозування	x	1
Облік зовнішньоекономічної діяльності	4,5	1
Економічна безпека підприємства	x	1
Управління проектами інформатизації	x	1
Облікове забезпечення податкового планування	4,5	1
Консолідація фінансової звітності	x	1
Управління вартістю підприємства	x	1
Стратегічне управління підприємством	x	1
Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів	3	1
Управління конфігурацією в "ІС:Підприємство"	x	1
Інтернет-технології в бізнесі	x	1
Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту	4,5	2
Оцінювання та облік нематеріальних активів	4,5	2

	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	x	2
	Правові засади вирішення трудових спорів	3	2
	Тлумачення правових актів	x	2
	Аудит оподаткування	x	2
	Виробнича (переддипломна) практика	9	1
	Виконання випускної кваліфікаційної роботи та атестація	18	2
3	Очікувані результати навчання		
	Компетентності, якими повинен оволодіти магістр		
	Загальні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. 2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. 3. Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень. 4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності. 5. Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій. 6. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень. 7. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань. 8. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань. 	
Фахові (спеціальні)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. 4. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. 		

	<p>5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
--	--

5. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).

Спеціалізації «Облік і оподаткування»

5.1. Назва. Організація бухгалтерського обліку.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Гладій І.О., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здобуття студентами навичок сучасного економічного мислення і системи теоретичних і практичних знань з підготовки облікової політики та організації роботи бухгалтерської служби з урахування специфіки господарської діяльності підприємства.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік за видами діяльності», «Управлінський облік», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит».

5.8. Зміст. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Формування системи документування господарських операцій та документообороту. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства. Система захисту облікової інформації.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку: [Навч. посіб.] / Ю.Д. Чацкіс, Е.С.Гейер, О.А.Наумчук, І.О.Власова. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 564с.

2. Пушкар М.С. Теорія і практика формування облікової політики: [монографія] / М.С.Пушкар, М.Т.Щирба. – Тернопіль:Карт-бланш, 2010. – 260с.

3. Облікова політика: [навч. посібник] / В.М.Савченко, О.В.Пальчук, Л.В.Саловська та ін.; за ред. Г.М.Давидова. – К.:Знання,2010. – 479с.

4. Сльозко Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика: [монографія] / Т.М.Сльозко. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 304с.

5. Управління фінансово-економічною безпекою: [навч. посібник] / О.А.Кириченко, С.М.Лаптев, П.Я.Пригунов, О.І.Захаров. – К.: Дорадо-друк, 2010. – 480с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);

- практичні (презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва Фінансовий аналіз.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Денисюк О.М. д.е.н., проф., Лобачева І.Ф., к.пед. н., доц.

5.6. Результати навчання. Оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо аналітичного мислення, вміння правильно оцінити фінансову стратегію суб'єкта підприємницької діяльності, визначення пріоритетів його розвитку, аналізу й оптимізації фінансового стану, формулювання висновків щодо ефективності фінансово-господарської діяльності в умовах відповідного економіко-правового середовища.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Статистика», «Економічний аналіз», «Аналіз господарської діяльності», «Фінансовий облік», «Економіка підприємства» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Місце і роль фінансового аналізу в інформаційній системі управління. Методичне забезпечення фінансового аналізу. Інформаційна база та організація фінансового аналізу. Аналіз фінансових результатів та рентабельності підприємства. Аналіз фінансового стану підприємства. Аналіз джерел фінансування підприємства. Аналіз грошових потоків підприємства. Аналіз та прогнозування фінансово-господарської діяльності підприємства. Аналіз інвестиційної діяльності підприємства. Аналіз діяльності кредитно-фінансових установ.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Базилінська О.Я. Фінансовий аналіз: теорія та практика: навч. посібник /О.Я. Базилінська. - 2-ге вид. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 328 с.

2. Гадзевич О.І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств: навч. посібник /О.І. Гадзевич. - К.: Кондор, 2011. – 180 с.

3. Гордополов В.Ю. Фінансовий аналіз: опорний конспект лекцій /В.Ю. Гордополов. - К.: КНТЕУ, 2012. - 94 с.

4. Загурський О.М. Фінансовий аналіз: кредитно-модульний курс: навч. посібник /О.М. Загурський. - К.: Центр учбової літератури, 2013. - 472 с.

5. Косова Т.Д. Фінансовий аналіз: навч. посібник /Т.Д. Косова, І.В. Сіменко, П.М. Сухарев [та ін.]; за заг. ред. Т.Д. Косової, І.В. Сіменко. - К.: Центр учбової літератури, 2013. - 440 с.

6. Мних Є.В. Фінансовий аналіз: опорний конспект лекцій /Є.В. Мних, Н.М. Пелешко. - К.: КНТЕУ, 2010. - 119 с.

7. Селіверстова Л.С. Фінансовий аналіз: навч.-метод. посібник /Л.С. Селіверстова, О.В. Скрипник; за заг. ред. С.М. Безрутченка. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 274 с.

8. Черниш С.С. Економічний аналіз: навч. посібник /С.С. Черниш. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 312 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна);

- практичні заняття (презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (Екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Дзюба О.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Набуття знань з базових понять і категорій основ міжнародних стандартів фінансової звітності, на яких базується облік та звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку; практичних навичок оцінки та відображення об'єктів бухгалтерського обліку у фінансовій звітності; засвоєння вимог до формування форм фінансової звітності та відображення у них інформації.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Введення в МСФЗ. Представлення фінансової звітності за міжнародними стандартами. Довгострокові активи, їх облік та відображення у звітності. Запаси: оцінка та відображення у звітності. Забезпечення, умовні (непередбачувані) зобов'язання і активи. Визнання та відображення доходів, витрат та податків на прибуток. Вплив змін валютних курсів. Пов'язані сторони та консолідована звітність. Фінансові інструменти.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Войнаренко М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посібник / М. П. Войнаренко, Н. А. Пономарьова, О. В. Замазій. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 488 с.

2. Міжнародні стандарти фінансової звітності : методичні рекомендації для самостійної роботи : освіт.-кваліф. рівень "магістр" : напр. підгот. 030509 "Облік і аудит" : проф. спрям. "Облік і аудит в підприємстві" / уклад. С. В. Присяжнюк. – Вінниця : Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2011. – 103 с.

3. Міжнародні стандарти фінансової звітності : опорний конспект лекцій / уклад. С. В. Присяжнюк. – Вінниця : Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2011. – 179 с.

4. Міжнародні стандарти фінансової звітності та бухгалтерського обліку. – К. : Сварог, 2012. – 734 с.

5. Кучеренко Т. Є. Звітність підприємств : підручник / Т. Є. Кучеренко, В. С. Уланчук, О. Г. Шайко ; за ред. В.С. Уланчука. – К. : Знання, 2008. – 492 с. – (Вища освіта ХХІ століття).

6. Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. та переробл. – К. : Кондор, 2013. – 551 с.

7. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посібник / І. В. Жолнер. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);

- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, робота в малих групах, кейси).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Управлінська звітність.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3.Рік навчання. 2017/2018.

5.4.Семестр I.

5.5.Лектор, науковий ступінь, посада. Гладій І.О., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Опанування здобувачами вищої освіти знань про зміст, структуру, порядок формування і використання управлінської звітності підприємств різних видів економічної діяльності.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Бухгалтерський облік», «Фінансова звітність», «Управлінський облік».

5.8. Зміст. Поняття, суть та користувачі управлінської звітності. Управлінська звітність про фінансове становище, результати діяльності та зміни фінансового становища підприємства. Управлінська звітність за ключовими показниками діяльності. Управлінська звітність про виконання бюджетів підприємства. Управлінська звітність для прийняття екологічних рішень. Управлінська звітність для прийняття соціальних рішень. Управлінська звітність в управлінні ризиками підприємства.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Друри, К. Введение в управленческий и производственный учет / К. Друри ; Под ред. Табалиной С.А. – М : ЮНИТИ, 1997. – 560с.

2. Нападовська, Л. В. Управлінський облік : Практикум: навч. посібник / Л. В. Нападовська, С. Я. Король, О. І. Мазіна; За заг. ред. Л.В. Нападовської. – К. : КНТЕУ, 2008.

3. Нападовська, Л. В. Управлінський облік : підручник / Л. В. Нападовська. – 2-ге вид., доопрац. та допов. – К. : КНТЕУ, 2010. – 648 с.

4. Райан, Б. Стратегический учет для руководителя / Б. Райан ; Под ред. Микрюкова В.А. – Пер.с англ. – М : Аудит,ЮНИТИ, 1998. – 616с. –

5. Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; Под ред. Соколова Я.В. – Пер. с англ. – М : Финансы и статистика, 1995. – 416с. : ил.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

5.11. Методи і критерії оцінювання:

- - поточний контроль (опитування, тестування, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Киричук А.С., к.пед.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування у здобувачів вищої освіти (магістрів) спеціальних правових компетентностей щодо реагування на зміни, що відбуваються в економічній сфері (протидія ризикам, небезпекам, викликам і загрозам) з метою впливу на ефективне функціонування відповідних систем правового захисту інтересів і прав українських суб'єктів господарювання та їх іноземних партнерів.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Підприємницьке право», «Комерційне право», «Господарське право», «Міжнародне право», «Міжнародне приватне право», «Договірне право».

5.8. Зміст. Загальна характеристика зовнішньоекономічної діяльності. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Методи регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Зовнішньоекономічний договір. Правове регулювання окремих видів зовнішньоекономічних операцій. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Правове регулювання іноземного інвестування. Правові засади захисту національного

товаровиробника у зовнішньоекономічних відносинах. Відповідальність за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Алієва-Барановська В. М. Глобальний бізнес: навч. посібник-довідник / В. М. Алієва-Барановська, І.І. Дахно. - К.: Центр учбової літератури, 2013.-560 с.

2. Батрименко В. І. Міжнародне право : навч. посібник / В. І. Батрименко. – К. : КНТЕУ, 2012. – 324 с.

3. Шутак І. Д. Правове регулювання міжнародних економічних відносин : навч. посібник / І. Д. Шутак. - К. : Алерта, 2012. -412 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні з моделювання ситуацій, ділова гра).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Корпоративне управління.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Корж Н.В., д.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здобуття студентами навичок щодо проведення системного аналізу діяльності корпоративної організації; розробка стратегічних напрямів розвитку корпоративної організації, забезпечення її конкурентоспроможності; планування та прогнозування діяльності корпоративної організації; розробка та впровадження нововведень; організування процесів управління корпорацією; організування ділових контактів корпоративної організації із зовнішнім середовищем; формування та розвитку корпоративної культури; контролювання інвестиційної і дивідендної політики АТ.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка підприємства», «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Підприємницьке право», «Маркетинг», «Логістика», «Контролінг», «Менеджмент», «Менеджмент організації», «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент», «Інвестиційний менеджмент»..

5.8. Зміст. Теоретичні основи корпоративного управління. Зовнішня сфера корпоративного управління. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління. Тактичне і стратегічне управління корпораціями. Управління корпоративними витратами. Звітність і контролювання в системі корпоративного управління. Оцінювання ефективності корпоративного менеджменту.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Ігнат'єва І.А. Корпоративне управління [текст] : підручник. / І.А. Ігнат'єва, О.І.Гарафонова – К. : «Центр учбової літератури», 2013. -600 с.

2. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. / О. В. Бондар- Підгурська, А. О. Глебова. – К. : Ліра-К, 2015. – 448с.

3. Економіка підприємства: збірник тестів і задач : навч. посібник / А. В. Шегда, Т. Б. Харченко, Ю. А. Сагайдак, Л. О. Пашнюк. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 240 с.

4. Кибенко Е. Р. Корпоративное право Украины : учебное пособие / Е. Р. Кибенко. – Харьков : Эспада, 2011. – 288 с.
5. 13. Небава М. І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання : навч. посібник / М. І. Небава. – К. : Центр навч. літ-ри, 2014. – 295 с.
6. 14. Принципи корпоративного управління України – К. : ДКЦПФР, 2015. – 35 с.
7. 15. Штерн Т. Ю. Корпоративне управління : навч. посібник для студентів спеціальності 8.050201 «Менеджмент організацій» / Т. Ю. Штерн. – Харків : ХНАМТ, 2016. – 278 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- семінарські / практичні (тренінг/ презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Антикризове управління підприємством.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. I.

Лектор, науковий ступінь, посада. Хачатрян В. В., к.е.н., доц.

5.5. Результати навчання. Набуття студентами теоретичних, практичних знань у галузі антикризового управління підприємством, практичних навичок з діагностики загрози банкрутства, оцінки можливостей відновлення платоспроможності, підготовки та реалізації програми фінансового оздоровлення.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економічна статистика», «Бізнес-планування», «Економіка підприємства», «Економіка торговельного підприємства», «Конкурентоспроможність підприємства» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Сутність та методологія дослідження кризових явищ у діяльності підприємства. Базові теоретичні положення антикризового управління підприємством. Концептуальні положення діагностики кризи розвитку підприємства. методологічні засади та практичний інструментарій діагностики кризового стану та загрози банкрутства. Теорія та методологія діагностики наслідків виникнення ситуації банкрутства. Діагностика потенціалу виживання підприємства. Теоретичні основи формування антикризової програми підприємства. Фінансово-економічні аспекти підготовки та проведення окремих антикризових заходів підприємства. контроль за виконанням антикризової програми підприємства.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Антикризівий менеджмент : навч. посібник / Л. І. Скібіцька, В. В. Матвеев, В.І. Щелкунов, С. М. Подреза. - К. : Центр учбової літератури, 2014. - 584 с.
2. Антикризове фінансове управління підприємством : Навч. посібник / С. Я. Салига, Є. І. Ляшенко, Н. В. Дацій та ін. - К : Центр навчальної літератури, 2005. - 208с.
3. Василенко В. О. Антикризове управління підприємством : Навч. посібник / В. О. Василенко. - 2-ге вид., виправ. і доп. - К : ЦУЛ, 2005. - 504с.
4. Рясних Є. Г. Основи фінансового менеджменту : навч. посібник / Є. Г. Рясних. - К. :

Академвидав, 2010. - 336 с. - (Серія «Альма-матер»).

5. Сиволапенко Н. П. Антикризове планування за результатами фінансової діагностики підприємств / Н. П. Сиволапенко, О. А. Островська // Актуальні проблеми економіки. - 2015. - №1. - С. 185-193.

6. Іртищева І. Обґрунтування концепції стратегічної програми в антикризовому управлінні / І. Іртищева, С. Мінакова // Економіст. - 2014. - №11. - С.38-40.

7. Савчук Д. Фінансова діагностика як складова антикризового контролінгу на підприємстві / Д. Савчук // Економіст. - 2014. - №11. - С.41-44.

8. Ядранська О. В. Теоретичні підходи до визначення криз як основної складової системи антикризового управління / О. В. Ядранська, Ю. В. Лисенко, І. В. Радамовська // Економіка & держава. - 2011. - №2. - С.84-87.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);

- семінарські / практичні / лабораторні заняття (тренінг/ презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва Оцінювання та облік майна в матеріальній формі 1.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Вміти застосовувати технології процесу експертної оцінки, змісту основних підходів до оцінки, відповідних їм методів, сфери застосування окремих методів оцінки; засвоїти поняття бази оцінки, вартості майна та їх видів; оволодіти основними методичними підходами до експертизи й оцінки майна в матеріальній формі; оволодіти правовими засадами, а також засвоїти знання про форми і механізми регулювання експертизи й оцінки майна в матеріальній формі; вивчення особливостей організації, інформаційного забезпечення та документального оформлення експертизи й оцінки майна в матеріальній формі в системі бухгалтерського обліку.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Організація бухгалтерського обліку», «Фінансовий аналіз».

5.8. Зміст. Вступ в оцінку. Основні поняття і визначення. Міжнародні стандарти оцінки. Об'єкти оцінки. Нормативно-правове регулювання оцінки об'єктів у матеріальній формі у різних випадках її проведення. Професійна оціночна, у тому числі землеоціночна діяльність в Україні та вимоги до її здійснення. Об'єкт оцінки, його ідентифікація. Організація процесу оцінки. Витратний підхід оцінки нерухомого майна. Дохідний підхід оцінки нерухомого майна. Порівняльний підхід оцінки нерухомого майна. Оцінка земельних ділянок. Особливості оцінки окремих видів нерухомого майна. Організаційно-процедурні питання оцінки майна.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Круш П. В. Оцінка бізнесу : Навч. посібник / П. В. Круш, С. В. Поліщук. – К :

Центр навчальної літератури, 2004. – 264 с.

2. Яшкіна Н. В. Оцінка бізнесу : навч. посібник / Н. В. Яшкіна. – К. : Алерта, 2010. – 440 с.

3. Калінеску Т.В. Оцінювання майна : навч. посібник / Т. В. Калінеску, Ю. А. Романовська, О. Д. Кирилов. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 312 с.

4. Оцінка бізнесу та майна : опорний конспект лекцій / авт.: Л. В. Клоченок, О. О. Хіленко. – К. : КНТЕУ, 2010. – 94 с.

5. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік : навч. посібник / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Лекції, практичні заняття з використанням рольових ігор тощо.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний - опитування, тестування;

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Фінансовий корпоративний контроль

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Покин'єчерета В.В., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичними основами та практичними навичками щодо особливостей організації, планування, методів і процедур фінансового корпоративного контролю, оцінки фінансової стратегії суб'єкта підприємницької діяльності, визначення пріоритетів його розвитку, аналізу й оптимізації фінансового стану, документального оформлення висновків щодо ефективності управління корпоративними фінансами та фінансово-господарської діяльності в умовах відповідного економіко-правового середовища.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Статистика», «Економічний аналіз», «Аналіз господарської діяльності», «Фінансовий облік», «Економіка підприємства» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Фінансовий корпоративний контроль в системі управління корпорацією. Суб'єкти та об'єкти фінансового корпоративного контролю, їх права, обов'язки та відповідальність. Фінансова звітність корпорації та методи її аналізу. Нормативно-правове забезпечення фінансового корпоративного контролю. Організація фінансового корпоративного контролю. Контроль управління капіталом та прибутком корпорації. Корпоративний аудит. Фінансовий корпоративний контроль ринку капіталів.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Баюра Д.О. Система корпоративного управління в Україні: стан та перспективи розвитку: монографія / Д.О. Баюра. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2009. – 288 с.

2. Герасимова С.В. Управління інвестиційною діяльністю акціонерних товариств: монографія / С.В. Герасимова. – К.: Знання, 2006. – 407 с.

3. Пилипенко О.І. Корпоративні права в системі бухгалтерського обліку: монографія / О.І. Пилипенко. – Житомир: ФОП Кузьмін Д.Н., 2010. – 612 с.

4. Попов О.Є. Розподіл і реалізація корпоративного контролю при формуванні капіталу акціонерного товариства: монографія / О.Є. Попов, А.М. Котов, Т.Г. Зайцева. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2009. – 320 с.

5. Романенко О.А. Фінанси холдингових компаній: монографія / О.А. Романенко. – К.: КНТЕУ, 2009. – 254 с.

6. Селіверстова Л.С. Фінанси корпорацій: монографія / Л.С. Селіверстова. – К.: КНТЕУ, 2013. – 319 с.

7. Суторміна В.М. Фінанси зарубіжних корпорацій: Підручник / В.М. Суторміна. – К.: КНЕУ, 2004. – 566 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

- лекції (оглядова / тематична / проблемна);

- практичні заняття (презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (Екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Управління персоналом.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Соколовська В.В., к.е.н., доц.

Бондарчук Л.В., канд. екон. наук, доц.

5.6. Результати навчання. Набуття студентами комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо: формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях; раціонального відбору працівників на посади; створення дієвого трудового колективу; оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їхнього потенціалу.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент», «Право (Трудове право)».

5.8. Зміст. Управління персоналом в системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика організації. Служби персоналу: організація та функції. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та підбору кадрів. Формування колективу організації. Згуртованість і соціальний розвиток колективу. Оцінювання та атестування персоналу. Управління процесом розвитку та рухом персоналу. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Авдеев В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: реинжиниринговая технология : практикум / В. В. Авдеев. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 256 с. : ил.

2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.

3. Буковинська М. П. Управління персоналом : підручник / М. П. Буковинська, В. П. Сладкевич. – К. : Кондор, 2013. – 704 с.

4. Виноградський М. Д. Управління персоналом : навч. посібник / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.

5. Жуковська В. М. Управління персоналом. Практикум : навч. посібник / В. М. Жуковська, І. П. Миколайчук. – К. : КНТЕУ, 2012. – 293с.

6. Мальська М. П. Управління персоналом у туризмі: теорія та практика : навч. посібник / М. П. Мальська, О. Ю. Бордун, І. З. Жук. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 234 с.

7. Михайлова Л. І. Управління персоналом : Навч. посібник / Л. І. Михайлова. – К : Центр учбової літератури, 2014. – 248с.
8. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : Навч. посібник / М. І. Мурашко. – 3-тє вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2008. – 435с.
9. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу : навч. посібник / Ю. І. Палеха. – 2-ге вид., випр. – К. : Ліра-К, 2012. – 336 с.
10. Рульєв В. А. Управління персоналом : навч. посібник / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. – К. : Кондор, 2012. – 310 с.
11. Ситник Н. І. Управління персоналом : навч. посібник / Н. І. Ситник. – К. : ІНКОС, 2012. – 472 с.
12. Управление людьми = Leading people. – пер с англ. – М. : РИПОЛ классик, 2014. – 96 с. : ил. – (Гарвардская школа бизнеса).

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні / лабораторні заняття (тренінг / презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах / інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту/презентації/ розрахунково-графічної роботи \ вправи \ задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва: Фінансовий менеджмент

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання: 2017/2018

5.4. Семестр I.

5.5. ШБ лектора, вчена ступінь, посада: Демченко О.П. , к.е.н., старший викладач

5.6. Результати навчання. Внаслідок вивчення дисципліни здобувач повинен: вільно орієнтуватися в теоретичних та практичних проблемах фінансового менеджменту; розробляти стратегію управління фінансами підприємства; розраховувати беззбитковий обсяг виробництва, запас фінансової надійності, операційний та фінансовий важелі; оцінювати ефективність інвестицій, фінансові ризики; набути практичні навички розробки політики управління власним та залученим капіталом, інвестиціями, ризиками; вміти управляти грошовими потоками підприємства; прогнозувати розвиток підприємства.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Фінанси», «Економічна теорія», «Гроші та кредит», «Бухгалтерський облік», «Інвестиційний менеджмент», «Стратегічне управління».

5.8. Зміст. Теоретичні та організаційні основи фінансового менеджменту. Механізм реалізації фінансового менеджменту. Інформаційне забезпечення фінансового менеджменту. Визначення вартості грошей у часі та її використання у фінансових розрахунках. Управління джерелами фінансування діяльності підприємств. Управління прибутком суб'єкта господарювання. Вартість і оптимізація структури капіталу. Управління грошовими потоками на підприємстві. Управління фінансовими ризиками. Управління інвестиціями. Антикризове управління та оцінка ймовірності банкрутства підприємства.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Євтух О. Т. Фінансовий менеджмент для магістрів і не тільки : Навчальний посібник. - К.: ЦУЛ, 2011. - 408 с.

2. Пазинич В. І., Шулешко А. В. Фінансовий менеджмент: навч. посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 408 с.

3. Петленко Ю. В. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. - К.: Кондор, 2007. - 298 с.

4. Ситник Л. С. Фінансовий менеджмент: навч. посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2012. - 352 с.

5. Фінансове планування і управління на підприємствах : Навчальний посібник / Г. А. Семенов, В. З. Бугай, А. Г. Семенов, А. В. Бугай. - К.: ЦУЛ, 2007. - 432 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

5.11. Методи та критерії оцінювання:

- поточний контроль – тестування, усне та письмове опитування, перевірка індивідуальних завдань;

- підсумковий контроль – екзамен

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Методологія і організація наукових досліджень.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Яковишина Н.А., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Створити цілісне уявлення про науку як систему знань і знаряддя пізнання; Сформувати погляди на методологію наукового пізнання; Ознайомити зі спеціальними та загальнонауковими методами та принципами дослідження; Опрацювати прийоми роботи з науковою літературою; Засвоїти правила оформлення результатів наукових досліджень.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни -

5.8. Зміст. Наука - продуктивна сила розвитку суспільства. Історія становлення та розвитку науки і наукових досліджень. Організація збору, обробки та аналізу економічної інформації. Методологія та методи наукових досліджень. Організація наукового дослідження. Загальні вимоги та правила оформлення результатів дослідження. Систематизація результатів економічного дослідження. Впровадження результатів наукових досліджень та їх ефективність.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Шейко В.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник / Шейко В.М., Кушнарченко П.М. – [5-те вид., стер.] - К.: Знання, 2006. -307 с.

2. Стеченко Д.М. Методологія наукових досліджень: підручник / Стеченко Д.М., Чмир О.С. – [2-ге вид., перероб. і доп.] - К.: Знання, 2007. - 312 с.

3. Свердан М.М. Основи наукових досліджень: навчальний посібник / Свердан М.М., Свердан М.Р. - Чернівці: Рута, 2006. - 352 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Традиційні лекції з використанням презентаційних матеріалів, практичні (традиційні).

5.11. Методи і критерії оцінювання:

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне опитування, інтерпретація соціологічної інформації тощо);

- підсумковий контроль (залік)

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Методика викладання у вищих навчальних закладах.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Киричук А.С., к.пед.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування у здобувачів вищої освіти (магістрів) педагогічної компетентності по організації навчально-виховного процесу у ВНЗ.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Психологія».

5.8. Зміст. Структура системи вищої освіти в Україні та світі. Правове регулювання діяльності науково-педагогічних працівників. Загальні положення організації навчального процесу у ВНЗ. Психологічні основи навчання у вищій школі. Підготовка до лекції та її проведення. Підготовка до практичних, семінарських, лабораторних занять та їх проведення. Організація індивідуальної та самостійної роботи студента. Організація контролю за формуванням необхідних здобувачам вищої освіти компетентностей.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Артемова, Л. В. Педагогіка і методика вищої школи : навч.-метод. посібник / Л. В. Артемова. – К. : Кондор, 2008. – 272 с.

2. Методика викладання у вищій школі : конспект лекцій / уклад. В. А. Оверчук. – Вінниця : Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2009. – 95 с.

3. Тодорова, І. С. Психологія і педагогіка : навч. посібник / І. С. Тодорова, В. І. Павленко. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 228 с.

4. Шевчук, С. П. Інтерактивні технології підготовки менеджерів : навч. посібник / С. П. Шевчук, В. А. Скороходов, О. С. Шевчук. – К. : Професіонал, 2009. – 232 с.

5. Яблонко, В. Я. Психолого-педагогічні основи формування особистості : навч. посібник / В. Я. Яблонко. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 220 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Бесіда, дискусія, проблемний метод, проектні методики, ділові ігри, кейсові методики.

5.11. Методи і критерії оцінювання:

- усне опитування, письмові завдання, комп'ютерне тестування, практичне проведення занять, самооцінка.

- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова викладання. Українська.

5.1. Назва. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Ковтун Е.О., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Вироблення навичок розроблення та реалізації стратегічних планів у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Оцінювання ризиків зовнішньоекономічної діяльності та управління ними.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка підприємства», «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Маркетинг», «Логістика», «Контролінг», «Менеджмент», «Менеджмент організації», «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент».

5.8. Зміст. Теоретичні основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Організаційно-правові основи менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Стратегічний менеджмент. Операційний менеджмент. Система якості в процесі менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Планування у процесі управління зовнішньоекономічною діяльністю. Управління фінансуванням як складова менеджменту зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві. Управління ризиками у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Інформаційне забезпечення у процесі менеджменту зовнішньоекономічної діяльності. Система контролю у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Управління ефективністю зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві. Управління виробничим процесом у менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Управління зовнішньоторговельним обігом. Управління процесом ціноутворення у

менеджменті зовнішньоекономічної діяльності. Управління витратами та ефективністю зовнішньоторговельних операцій. Управління фінансовими результатами при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоб

1. Мазаракі А.А. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб./ за ред. А.А. Мазаракі. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 824 с.

2. Дахно І.І., Бабіч Г. В., Барановська В. М. Зовнішньоекономічний менеджмент. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 568 с.

3. Ковтун Е.О., Римарева Л.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: опорний конспект.- Вінниця: Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2013. – 207 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Тематичні та проблемні лекції, практичні заняття із застосуванням методів, роботи у малих групах, дискусії.

5.11. Методи і критерії оцінювання

- поточний (опитування, тестування, перевірка задач);
- підсумковий (залік).

Мова викладання. Українська

5.1. Назва. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

5.2. Тип. Вибіркова

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.6. Лектор, науковий ступінь, посада. Корж Н.В., д.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здобуття студентами теоретичних засад митно-тарифного регулювання, напрямів й основних проблеми його розвитку, удосконалення законодавства в цій сфері, тенденцій та перспектив його розвитку в умовах ринкової економіки і демократизації суспільства та інтеграційних процесів України. Набуття навиків правильно визначати проблеми митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності і законодавства в цій сфері та шляхи їх подолання, тлумачити та розкривати основні поняття та категорії, вести наукові дослідження і забезпечувати навчальний процес

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Макроекономіка», «Міжнародна торгівля», «Міжнародна економічна діяльність України», «Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності».

5.8. Зміст. Організація митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України. Митне регулювання в системі державного управління зовнішньоекономічною діяльністю. Основні принципи організації митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів. Збереження товарів під митним контролем до завершення процедури митного оформлення. Декларування товарів і транспортних засобів. Митні режими та умови їх застосування. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Правові підстави нарахування митних платежів і зборів. Митна вартість товарів. Порядок нарахування і стягнення митних платежів і податків при здійсненні митного оформлення.

5.9. Рекомендовані джерела.

1. Митне регулювання в ЄС та Україні: порівняльно-правове дослідження : науково-практичний посібник / В. Мароха, Н. Олійник, О. Омельченко та ін. ; за ред. А. В. Мазура. – К. : Ніка-Прінт, 2015. – 832 с.

2. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності : підручник / О. П. Гребельник ; Мін-во освіти і науки України, Академія митної служби України. – К. : ЦНЛ, 2005. – 696 с. – ISBN 966-364-031-6.

3. Митний кодекс України [Електронний ресурс] від 13.03.2012 № 4495-VI. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/go/4495-17>.

4. Основи митної справи в Україні : підручник / ред. П. В. Пашко. – К. : Знання, 2013. – 651 с. – (Митна справа в Україні). – ISBN 978-966-346-483.

5. Про зовнішньоекономічну діяльність [Електронний ресурс] : Закон України від 16.04.91 № 959-ХІІ. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=959-12>.

6. Про систему валютного регулювання і валютного контролю [Електронний ресурс] : декрет Кабінету Міністрів України від 19.02.93 № 1593. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=15-93>.

7. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс] від 16.01.2003 № 435-ІV. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=435-15>.

5.10. Методи навчання. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- семінарські / практичні (тренінг/ презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Економіка нерухомості.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Супрун С.Д., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців спеціальних знань з економіки нерухомості, практичних навичок із вивчення ринку нерухомості, підготовки і проведення операцій з нерухомістю на первинному і вторинному ринку та визначення їхньої ефективності.

5.7. Обовязкові попередні навчальні дисципліни. «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економічний аналіз», «Економіка підприємства», «Фінанси підприємства» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Нерухомість як економічна категорія та об'єкт економічних інтересів. Ринок нерухомості та його основні характеристики. Державне регулювання ринку нерухомості. Життєвий цикл об'єкта нерухомості. Вартість нерухомості і методи її оцінки. Основні операції на ринку нерухомості. Фінансові результати операцій з нерухомістю.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Воронін В.О., Галасюк В.В., Гусельников А.С., Драпиковський А.І. та інші «Тенденції ринку нерухомості України. Реалії та прогнози. Криза 2008-20??». – К.: «АртЕк», 2009. – 300 с.

2. Лейфер Л.А. «Ставка дисконтирования для оценивания недвижимости в условиях кризиса». Интернет-ресурс. www.labrate.ru. 2009.

4. Оцінка бізнесу та нерухомості: навч. посіб. / [Кучеренко В. Р., Квач Я. П., Сментина Н. В. та ін.]. – К.: Центр навч. літ-ри, 2009. – 200 с.

5. Оцінка бізнесу та майна: опорний конспект лекцій / уклад. Л.В. Ключенок, О.О. Хіленко. – К.: КНТЕУ, 2008. – 94 с.

7. Оцінка бізнесу та нерухомості: навч. посібник / В.Р. Кучеренко, Я.П. Квач, Н.В. Сментина, В.О. Улибіна. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 200 с.

8. Стерник Г.М., Стерник С.Г. «Анализ рынка недвижимости для профессионалов». – М.: Изд. «Экономика» 2010. – 601 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);

- семінарські / практичні / лабораторні заняття (тренінг/ презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва Організація і методика аудиту.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Крупельницька І. Г., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Спроможність аналізувати й інтерпретувати фінансову, бухгалтерську та іншу інформацію, яка міститься у звітності підприємств, використовувати отримані дані для планування аудиту, збору аудиторських доказів і формування аудиторської думки про достовірність фінансової звітності, в тому числі із використанням сучасних інформаційних технологій.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Філософія», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Фінанси», «Статистика», «Економіка підприємства», «Економічний аналіз», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Теорія фінансово-господарського контролю» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Поняття, цілі та завдання аудиторської діяльності. Аудиторські послуги. Система нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності. Права, обов'язки та відповідальність сторін в ході аудиту. Організація аудиту фінансової звітності. Методичні прийоми та процедури аудиту фінансової звітності. Фінансовий аналіз як інструментарій аудиту. Процес перевірки елементів фінансової звітності. Аудит необоротних активів. Аудит запасів. Аудит дебіторської заборгованості. Аудит фінансових інвестицій. Аудит грошових коштів. Аудит засновницьких документів та формування статутного капіталу. Аудит власного капіталу. Аудит кредитів і позик. Аудит кредиторської заборгованості. Аудит зобов'язань за розрахунками з оплати праці. Аудит доходів. Аудит витрат.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Аудит. (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту). / За ред. проф. Немченко В. В., Редько О. Ю., Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 540 с.

2. Аудит: підручник - вид. 2-ге переробл. і допов. : затв. МОР / за ред. Г.М. Давидова, М.В. Кужельного. - К., 2009. – 292 с.

3. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. Посіб. / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. – К.: Центр учбов. л-ри, 2010. – 488 с.

4. Дмитренко І. М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посібник/ І. М. Дмитренко. – К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 398 с.

5. Ільїна С.Б. Основи аудиту: навчально-практичний посібник / С.Б. Ільїна / Видавництво : Кондор, 2010. – 320 с.

6. Никонович М.О. Організація і методика аудиту : навч. посіб. / М.О. Никонович, К.О. Редько. О.А. Юрьєва ; за ред. Є.В. Мниха. – К.: Київ. Над. Торг.-екон. Ун-т, 2006. – 472с.

7. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика : навч. посіб. / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. - К.: АЛЕРТА, 2010. - 584 с.

8. Пшенична А.Ж. Аудит : навч. гіосіб. / А.Ж. Пшенична. - К.: Центр навч. л-ри, 2008. – 289 с.

9. Рядська В.В. Аудит : навч. посіб. / В.В. Рядська, Я.В. Петраков. - К.: Центр навч. л-ри, 2008. - 416 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна);

- практичні (презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах / інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва Договірне право.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Бахновська І.П., к.ю.н., доц.

5.6. Результати навчання. Оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичних знань і практичних умінь і навичок, необхідних для професійного виконання ними своїх майбутніх службових обов'язків. Освоєння цього курсу студентами забезпечить набуття ними знань з правових питань організації та функціонування бізнесу в цілому, більш глибоке розуміння взаємозв'язку правових і економічних процесів і механізму впливу права на економіку, а також оволодіння практичними навичками застосування основних інструментів правового регулювання договірних відносин. Умовою оволодіння навичками і знаннями в області договірного права є вміння працювати з нормативним матеріалом, правильно аналізувати економіко-правову проблему, кваліфіковано застосовувати норми права, вміло визначати і складати правову конструкцію окремих видів цивільно-правових договорів.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Господарське право», «Підприємницьке право».

5.8. Зміст. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності. Укладення, зміна та розірвання договору. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями) . Забезпечення виконання договірних зобов'язань. Правові наслідки та відповідальність за порушення договірних зобов'язань. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна у користування. Договори про виконання робіт. Договори на надання юридичних та фактичних послуг. Зобов'язання про спільну діяльність.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Беяневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) / О.А.. Беяневич. - К.: Юрінком Інтер, 2006. - 592 с.

2. Брагинский М.И. Договорное право : в 2- книгах / М.И. Брагинский, А.М. Витринский: - Изд. 2-е., – М.: Статус, 2000. - 848 с.

3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. (Із змінами та доповненнями).

4. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 36. – Ст. 141.

5. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. (Із змінами та доповненнями).

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції(тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні з моделювання ситуацій, ділова гра).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Інтелектуальна власність.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Білоус І.М., к.ю.н., доц.

5.6. Результати навчання. Засвоєння студентами основних понять, інститутів, принципів та джерел правового регулювання відносин, пов'язаних із творчою, інтелектуальною діяльністю, як на національному, так і на міжнародному рівні.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Підприємницьке право», «Господарське право».

5.8. Зміст. Поняття права інтелектуальної власності. Суб'єкти і об'єкти інтелектуальної власності. Авторське право і суміжні права. Право промислової власності. Правові засоби індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів і послуг. Договори на створення і використання об'єктів інтелектуальної власності. Захист права інтелектуальної власності. Міжнародно-правова охорона інтелектуальної власності. Авторське право в Інтернеті.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Закон України від 01.06.2000р. "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 12.

2. Закон України від 11.07.2001р. "Про авторське право і суміжні права" // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 11.

3. Інтелектуальна власність в Україні: правові основи і практика. – Наук.-практ. видання: 44-х томах / Під загальною редакцією О.Д. Святоцького. К., "Ін. Юре", 2009. – с. 480.

4. Право інтелектуальної власності: Академ, курс: Підручник для студентів вищих навч. закладів / За ред. О. А. Підопригори, О. Д. Святоцького. -2-ге вид., переробл. та допов. - К.: Концерн „Видавничий Дім „Ін Юре“, 2002. 672 с.

5. Промисловий зразок [Текст] / Л. І. Ніколаєнко [и др.] ; ред. В. Л. Петров ; Державне патентне відомство України. - К. : Вид. Дім "Ін Юре", 2009. - 124 с.

6. www.uasr.kiev.ua – Державне підприємство «Українське агентство з авторських та суміжних прав»

7. www.iipl.ukrpatent.org – Державний інститут інтелектуальної власності

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні, ділова гра, з моделюванням ситуацій).

5.11. Методи і критерії оцінювання:

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого ситуаційного завдання, індивідуальні завдання, тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова викладання. Українська.

5.1. Назва Оцінювання та облік майна в матеріальній формі 2.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Оцінка машин і обладнання. Витратний підхід оцінки машин і обладнання. Дохідний підхід оцінки машин і обладнання. Порівняльний підхід оцінки машин і обладнання. Оцінка машин і обладнання, що потребують капітального ремонту або ремонт яких визнано недоцільним. Класифікація та особливості оцінки окремих видів машин і обладнання. Оцінка колісних транспортних засобів. Витратний підхід оцінки колісних транспортних засобів. Дохідний підхід оцінки колісних транспортних засобів. Порівняльний підхід оцінки колісних транспортних засобів. Оцінка колісних транспортних засобів, що потребують ремонту або ремонт яких визнано недоцільним. Особливості оцінки окремих видів колісних транспортних засобів. Оцінка літальних апаратів. Оцінка судноплавних засобів. Оцінка рухомих речей, крім таких, що належать до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність. Товарно-матеріальні запаси як об'єкт оцінки. Сільськогосподарські тварини як об'єкт оцінки.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Організація бухгалтерського обліку», «Фінансовий аналіз».

5.8. Зміст. Вступ в оцінку. Основні поняття і визначення. Міжнародні стандарти оцінки. Об'єкти оцінки. Нормативно-правове регулювання оцінки об'єктів у матеріальній формі у різних випадках її проведення. Професійна оціночна, у тому числі землеоціночна діяльність в Україні та вимоги до її здійснення. Об'єкт оцінки, його ідентифікація. Організація процесу оцінки. Витратний підхід оцінки нерухомого майна. Дохідний підхід оцінки нерухомого майна. Порівняльний підхід оцінки нерухомого майна. Оцінка земельних ділянок. Особливості оцінки окремих видів нерухомого майна. Організаційно-процедурні питання оцінки майна.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Круш П. В. Оцінка бізнесу : Навч. посібник / П. В. Круш, С. В. Поліщук. – К : Центр навчальної літератури, 2004. – 264 с.

2. Яшкіна Н. В. Оцінка бізнесу : навч. посібник / Н. В. Яшкіна. – К. : Алерта, 2010. – 440 с.

3. Калінеску Т.В. Оцінювання майна : навч. посібник / Т. В. Калінеску, Ю. А. Романовська, О. Д. Кирилов. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 312 с.

4. Оцінка бізнесу та майна : опорний конспект лекцій / авт.: Л. В. Клоченок, О. О. Хіленко. – К. : КНТЕУ, 2010. – 94 с.

5. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік : навч. посібник / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Лекції, практичні заняття з використанням рольових ігор тощо.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний - опитування, тестування;

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Внутрішній аудит

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Крупельницька І.Г., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування аудиторсько-аналітичного мислення; уміння узагальнювати результати внутрішнього аудиту, розробляти заходи обґрунтування якісних управлінських рішень.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Аудит (організація і методика)», «Державний фінансовий контроль».

5.8. Зміст. Поняття, мета та завдання внутрішнього аудиту. Стандартизація внутрішнього аудиту. Організація внутрішнього аудиту. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Планування внутрішнього аудиту. Аналітичні процедури в системі внутрішнього аудиту. Організація служби внутрішнього аудиту. Формування досвіду внутрішнього аудитора. Узагальнення та реалізація внутрішнього аудиту.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Рудницький В.С. Внутрішній аудит / В.С. Рудницький та ін. ; Укр. держ. ун-т водн. госп-ва та природокористування. – Рівне : УДУВГП, 2003.

2. Рудницький В.С. Внутрішній аудит: методологія, організація / В.С. Рудницький. – Т. : Екон. думка, 2000.

3. Немченко В.В. Практичний курс внутрішнього аудиту : підручник / В.В. Немченко, В.П. Хомутенко, А.В. Хомутенко ; за ред. В.В. Демченко. – К. : Центр навч. л-ри, 2008.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

– лекції (тематичні, проблемні);

– семінарські/практичні заняття.

5.11. Методи і критерії оцінювання:

– поточний контроль (тестування; усне та письмове опитування; перевірка ситуаційного завдання тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська

5.1. Назва. Інформаційні технології управлінської звітності

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Мельничук О.П., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Набуття здобувачами вищої освіти необхідного рівня спеціальних теоретичних та професійних знань для дослідження методів побудови інформаційних систем на базі новітніх інформаційних технологій, а також практичних навичок з питань проектування та застосування систем управління в професійній діяльності.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економічна інформатика», «Інформаційні технології та системи», «Корпоративне управління», «Контролінг», «Стратегічний менеджмент» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем управлінської звітності. Порівняльний аналіз інформаційних систем які створені засобами СУБД Access. Методика формування управлінської звітності з використанням облікових інформаційних систем. Управлінська звітність про фінансове становище, результати діяльності і засоби її формалізованого опису. Інформаційні технології оброблення економічної інформації про виконання бюджетів підприємства. Організація інформаційної бази систем обробки інформації для прийняття

екологічних рішень.

5.9.Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія / М. М. Бенько. – К. : КНТЕУ, 2010. – 336 с.

2. Господарський облік в програмному середовищі "Б-Туз" : навч. посібник / З. М. Левченко, Л. А. Некрасенко, О. М. Кравець, О. В. Сіренко. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 176 с.

3. Клименко О. В. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посібник / О. В. Клименко. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.

4. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації : навч. посібник / В. Є. Ходаков, Т. Г. Кірюшатова, Р. М. Захарченко, М. В. Карамушка. – Херсон : Олді Плюс ; К. : Ліра-К, 2012. – 534 с.

5. Нападовська, Л. В. Управлінський облік : підручник / Л. В. Нападовська. – 2-ге вид., доопрац. та допов. – К. : КНТЕУ, 2010. – 648 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

лекції (оглядова / тематична / проблемна);

практичні заняття (тренінг/ презентація / дискусія / інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська

5.1. Назва. Інформаційні системи та технології в оціночній діяльності.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, вчений ступінь, посада. Степова С.В., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування системи теоретичних знань і практичних навичок з організації та функціонування інформаційних систем і технологій в оціночній діяльності. Опанування методології та моделей автоматизованого розв'язання комплексів задач оцінювання, особливості її реалізації в оціночній діяльності різного типу.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Інформаційні системи та технології», «Економіко-математичне моделювання», «Інформаційні системи та технології в обліку», «Інформаційні системи та технології в управлінні підприємством», «Оціночна діяльність», «Економетрія», «Оцінювання та облік майна в термальній формі».

5.8. Зміст. Сучасні концепції створення інформаційних систем. Ознаки класифікації і основні складові, функції інформаційних систем управління. Сутність, класифікація та функції економічної інформації. Склад та зміст інформаційної бази, режим обробки вхідної та формування вихідної інформації, методи її накопичення, збереження та відображення. Сутність комп'ютерної технології та технологічного забезпечення автоматизованої інформаційної системи (АІС). Загальна характеристика інформаційних систем, що використовуються в процесах ціноутворення, мета, функціональне призначення, структура і режим роботи АІС. Особливості автоматизованих інформаційних систем в оціночній діяльності та принципи їх створення і функціонування. Загальна характеристика організації оціночних досліджень з використанням інформаційних технологій. Загальні характеристики інформаційних систем, що використовуються в оцінюванні нерухомості, машин та обладнання, в процесах оцінки транспорту; функціональні призначення,

структури і режими роботи цих АІС. Схема автоматизованого розв'язування задач оцінювання. Модель автоматизованого розв'язання комплексів задач, особливості її реалізації в оціночній діяльності різного типу. Загальні характеристики інформаційних систем, що використовуються в процесах оцінки вартості нематеріальних активів, підприємств; функціональні призначення, структури і режими роботи цих АІС.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Кужель В.В. Інформаційні системи і технології в оціночній діяльності: навч. посібник для самостійного вивчення дисципліни / В.В.Кужель та інш.- Умань: Центр навчальної літератури, 2014. – 235 с.

2. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Пономаренка В.С. – К.: Академія, 2010. – 544 с.

3. Клімушин П.С. Інформаційні системи та технології в економіці: Навчальний посібник / П. С. Клімушин, О. В. Орлов, А. О. Серенок. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – 448 с.

4. Бутинець Ф.Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит"/Ф.Ф. Бутинець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф. Бутиця ; 2-е видання., перероб. і доп. - Житомир: ПП "Рута", 2002. - 544 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (ситуаційні / кейсові завдання / робота в малих групах, моделювання ситуацій).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний (усне та письмове опитування; комп'ютерне тестування, письмове розв'язування практичних завдань);
- підсумковий (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Статистичні методи прогнозування.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, вчений ступінь, посада. Денисюк О.М., д.е.н, проф.

5.6. Результати навчання. Набуття знань з базових понять і категорій з основ прогнозування, його сутності та основних підходів до проведення процедур прогнозування, а також опанування сучасних методик прогнозування фінансово-економічної діяльності та набуття практичних навичок прогнозування за допомогою відповідної методології та інструментарію.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Вища математика», «Теорія економічного аналізу», «Статистика», «Економетрія» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Статистичні методи прогнозування як система досліджень. Збір та обробка економічної інформації, її підготовка для проведення прогнозування. Традиційні методи прогнозування. Методи прогнозування на основі багатofакторних моделей. Перспективні методи прогнозування. Прогнозування в умовах різного ступеня невизначеності майбутнього. Прийняття стратегічних управлінських рішень на основі результатів прогнозування.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Про державну статистику: Закон України від 21.10.1992 та 13.07.2000р. № 1922-III
2. Герасименко С.С. Статистика: Підручник. – К.: КНЕУ, 2004.- 468 с.

3. Єріна А.М. Організація вибіркового спостереження: Навч. посіб. – К.: КНТЕУ, 2004. – 127 с.
4. Єріна А.М., Пальян З.О. Теорія статистики: Практикум. – К.: Знання, 2001. – 325 с.
5. Демченко Т.А. Методи економічного аналізу та їх особливості / Т. А. Демченко, Н.О. Лисенко // Актуальні проблеми економіки. -2011. - № 2. – С. 179-183.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, робота в малих групах, кейси).

5.11. Методи оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва Облік зовнішньоекономічної діяльності

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, вчений ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здобуття студентами навичок сучасного економічного мислення і системи теоретичних і практичних знань з обліку операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності, а також методика відображення податкових наслідків здійснення таких операцій.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. "Економіка підприємства", "Бухгалтерський облік», "Міжнародні економічні відносини", "Зовнішньоекономічна діяльність підприємства", "Організація зовнішньоторговельних операцій"

5.8. Зміст. Предмет і методичні прийоми обліку зовнішньоекономічної діяльності. Облік операцій із іноземною валютою. Облік розрахункових операцій у зовнішньоекономічній сфері. Облік імпорту товарів та послуг. Облік експорту товарів та послуг. Облік бартерних операцій та операцій з давальницькою сировиною. Облік іноземних інвестицій. Облік інвестицій резидентів за межі України.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / [Л. М. Янчева та ін.] ; Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. - Харків : ХДУХТ, 2014. - 568 с.

2. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. / О. В. Манойленко [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Київ : Центр учбової літератури, 2014.

3. Облік зовнішньоекономічної діяльності: теорія, практика, рекомендації : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Шпильовий В. А. та ін.] ; ПВНЗ "Європ. ун-т", Черкас. філ. - Черкаси : Черкас. ЦНП, 2013. - 444 с.

4. Мазуренко В. І. Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємств : навч. посіб. для студ. екон. спец. / Мазуренко В. І., Стаканов Р. Д. ; Ін-т міжнар. відносин, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - 2-ге вид., допов. та переробл. - К. : ДКС центр, 2012.

5. Маслак О. О. Облік, аналіз та аудит зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник / О. О. Маслак, В. Й. Жежуха. – К. : Каравела, 2011. – 400 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні (презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Економічна безпека підприємства

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Хачатрян В. В., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здатність вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; здатність до самостійного оволодіння новими методами економічного дослідження; здатність адаптуватись до змін у науково-виробничому профілю своєї професійної діяльності; здатність породжувати нові ідеї (креативність) в умовах мінливого економічного середовища; здатність переоцінювати накопичений досвід, аналізувати свої можливості; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність працювати автономно; здатність володіти професійними навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань на підприємстві, здатність до комплексного міждисциплінарного економічного аналізу.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Базові знання з основ права рівня повної загальної середньої освіти.

5.8. Зміст. теоретичні та практичні наукові основи безпеки підприємницької структури, принципи, методи захисту підприємства та підприємництва в умовах ризику та невизначеності, методичні положення щодо формування системи економічної безпеки підприємства, також комп'ютерні технології, що використовуються в області економіки, організації та планування підприємницької діяльності та засоби захисту категоризованої економічної інформації.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:

1. Власюк О. С. Теорія і практика економічної безпеки в системі науки про економіку / О. С. Власюк

2. Нац. ін-т пробл. міжнар. безпеки при Раді нац. безпеки і оборони України. – К., 2008. – 48 с.

3. Економічна безпека: навч. посіб. / З. С. Варналій [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. З. С. Варналія / З. С. Варналій . – К. : Знання, 2009. – 647 с.

4. Мішина І. Г. Економічна безпека в умовах ринкових трансформацій : дис. канд. екон. наук : спец. 08.00.01. / І. Г. Мішина. – Донецьк, 2007. – 235 с.

5. Пастернак-Таранушенко Г. А. Економічна безпека держави. Методологія забезпечення: монографія / Г. А. Пастернак-Таранушенко– К. : Київський ек-ний інститут менеджменту, 2003. – 320 с.

6. Стан енергетичної безпеки України (оцінка та методологія розрахунку) [Електронний ресурс] // Управління макроекономічного прогнозування Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.– Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції(тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні з моделюванням ситуацій).

5.11. Методи та критерії оцінювання:

Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль –екзамен.

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Управління проектами інформатизації.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, вчений ступінь, посада. Кузьміна О.М., к.т.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування системи теоретичних знань і практичних навичок з методології управління проектами (УП), яка є перспективним напрямом розвитку теорії менеджменту і набуває все більшого поширення у сфері інформації економіки в Україні. Застосування інструментів методології УП в діяльності, пов'язаній з інформатизацією економіки.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економічна кібернетика», «Економіко-математичне моделювання», «Інструментальні засоби прикладного програмування», «Технологія створення програмних систем в управлінні».

5.8. Зміст. Уведення в управління проектами. Класифікація й оточення проектів. Життєвий цикл проекту. Використання стандартів життєвих циклів інформаційних систем. Структура проекту. Управління процесом виконання проекту. Організація проектно-орієнтованої діяльності. Планування УП. Контроль в управлінні проектами. Управління виконанням проектів. Управління предметною сферою проекту. Управління часом у проекті. Управління вартістю проекту. Управління якістю у проекті. Інтегровані функції управління проектами. Автоматизація функцій управління проектами.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай ; за ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

2. Веретенников В. І. Управління проектами : навч. пос. / В. І. Веретенников, Л. М. Тарасенко, Г. І. Гевлич. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 280 с.

3. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с.

4. Управління проектами інформатизації : опорний конспект лекцій / авт. : О. В. Криворучко, С. В. Цюцюра. – К. : КНТЕУ, 2013. – 64 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (метод проектів, моделювання ситуацій).

5.11. Методи і критерії оцінювання. Контроль знань:

- поточний (усне та письмове опитування; комп'ютерне тестування, письмове розв'язування практичних завдань);
- підсумковий (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Облікове забезпечення податкового планування.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Дзюба О.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Набуття знань з базових понять і категорій основ міжнародних стандартів фінансової звітності, на яких базується облік та звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку; практичних навичок оцінки та відображення об'єктів бухгалтерського обліку у фінансовій звітності; засвоєння вимог до формування форм фінансової звітності та відображення у них інформації.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Податкова система України», «Менеджмент», «Облік і звітність в оподаткуванні» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Облікове забезпечення як система підтримки податкового планування. Облікове забезпечення оцінки податкового навантаження та планування податкових платежів на майбутній період. Вибір системи оподаткування. Облікове забезпечення формування показників податкової звітності. Облікове забезпечення контролю розрахунків з бюджетом. Облікове забезпечення вибору методів оптимізації податкових платежів.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Доброскок О. В. Податковий контроль та його ефективність : навч. посібник / О. В. Доброскок. – К. : Алерта, 2012. – 238 с.

2. Податковий менеджмент : підручник / Ю. Б. Іванов, А. І. Крисоватий, А. Я. Кізіма, В. В. Карпова. – К. : Знання, 2008. – 525 с.

3. Крисоватий А. І. Податковий менеджмент : Навч. посібник / А. І. Крисоватий, А. Я. Кізіма. – Тернопіль : Карт-бланш, 2004. – 304с.

4. Матвійчук Л. О. Податкове планування як інструмент управління фінансово-господарською діяльністю підприємства / Л. О. Матвійчук, Л. Г. Олійник // Актуальні проблеми економіки. – 2016. – № 11. – С. 178-186.

5. Карпова В. Методика податкового планування / В. Карпова // Справочник економіста. – 2012. – №3. – С.70-75.

6. Карпова В. Інструментарій податкового планування: принципи оптимізації / В. Карпова // Справочник економіста. – 2011. – №12. – С.62-70.

7. Карпова В. Основи податкового планування на підприємстві / В. Карпова // Справочник економіста. – 2011. – № 11. – С.43-50.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування, усне, письмове опитування, ситуаційні завдання тощо)

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Консолідація фінансової звітності.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр. II.

5.5. Лектор, вчений ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Набуття знань з базових понять і категорій основ консолідації фінансової звітності, на яких базується методика складання консолідованої фінансової звітності за міжнародними та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку; практичних навичок складання консолідованої фінансової звітності; засвоєння вимог до формування форм фінансової звітності.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Звітність підприємств» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Сутність та загальні вимоги до консолідованої фінансової звітності. Облік об'єднання підприємств та методи первинної консолідації звітів. Облік операцій материнського та дочірніх підприємств. Облік та відображення у фінансовій звітності

інвестицій в асоційовані підприємства групи. Організація та методика консолідації фінансових звітів. Консолідація фінансових звітів зарубіжних дочірніх підприємств.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами./ С.Ф.Голов, В.Н. Костюченко. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – Харків: Фактор, 2013. – 1072 с.

2. Голов С.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: вопросы, тесты, упражнения./ С.Ф. Голов, В.Н. Костюченко, Н.Г. Богатко. –Киев: Либра, 2007. – 320 с.

3. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посібник / І. В. Жолнер. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.

4. Костюченко В.Н. Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України: навч.-практ. посібник./ В.Н. Костюченко. – Міжнар. Ін-т менеджменту (МІМ –Київ). – Київ: ЦНЛ, 2008. – 528 с.

5. Кучеренко Т. Є. Звітність підприємств : підручник / Т. Є. Кучеренко, В. С. Уланчук, О. Г. Шайко ; за ред. В.С. Уланчука. – К. : Знання, 2008. – 492 с. – (Вища освіта ХХІ століття).

6. Лучко М.Р. Основи складання консолідованої фінансової звітності – Навчальний посібник. Тернопіль: Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка, 2012.– 77 с.

7. Міжнародні стандарти фінансової звітності 2009 / пер. з англ. за ред. С.Ф. Голова. – Київ: ФПБАУ, 2009.

8. Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. та переробл. – К. : Кондор, 2013. – 551 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, робота в малих групах, кейси).

5.11. Методи оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Управління вартістю підприємства.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр I.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Супрун С.Д., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування у студентів вартісного мислення, що в поєднанні з належною теоретичною та практичною підтримкою буде сприяти підвищенню ефективності управління підприємством.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Оцінка майна підприємства», «Ринок цінних паперів» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Теоретичні засади формування категорії вартість (цінність) підприємства. Теоретичні засади управління вартістю (цінністю) підприємства. Оцінка вартості підприємства в умовах економічної трансформації. Інструменти впливу на ринкову вартість підприємства. Вартість вітчизняних підприємств та передумови її збільшення. Корпоративне управління як чинник формування вартості підприємства. Моделювання зростання вартості підприємства. Забезпечення ефективності управління вартістю

підприємства.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Гавва В. Н. Потенціал підприємства: формування та оцінювання : Навч. посібник / В. Н. Гавва, Е. А. Божко ; За ред. Бабушкіна А.І. - К : Центр навчальної літератури, 2004. - 224с.

2. Капітал: основні та оборотні засоби підприємства : навч. посібник / П. В. Круш, О. В. Клименко, В. І. Подвігіна, В. О. Гулевич. - К. : Центр учбової літератури, 2008. - 328с.

3. Краснокутська Н. С. Потенціал підприємства: формування та оцінка : Навч. посібник / Н. С. Краснокутська. - К : Центр навчальної літератури, 2005. - 352с.

4. Оцінка бізнесу та майна: опорний конспект лекцій / уклад. Л.В. Ключенок, О.О. Хіленко. - К. : КНТЕУ, 2008. - 94с.

5. Потенціал підприємства: формування та оцінка : навч. посібник / О. К. Добикіна, В. С. Рижиков, С. В. Касьянюк та ін. - К. : Центр навчальної літератури, 2007. - 208с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (опитування, тестування, задачі, ситуаційні завдання);

- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Стратегічне управління підприємством.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Балдинюк А.Г., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців міцних знань з теорії стратегічного управління, а також необхідних вмінь і навичок для практичного використання концепції стратегічного менеджменту в управлінні підприємством.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Основи менеджменту», «Менеджмент підприємства», «Маркетингова діяльність підприємства», «Економіка підприємства» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Актуальність, предмет, задачі та зміст курсу. Стратегічне управління підприємством як реалізація цільового підходу. Стратегія як системний підхід до управління перспективним розвитком підприємства. Модель стратегічного планування. SWOT-аналіз і генерування стратегічних альтернатив розвитку підприємства. Вибір стратегії та складання стратегічного плану підприємства. Управління стратегічним потенціалом підприємства. Організація стратегічного управління в підприємстві. Управління шляхом вибору стратегічних позицій. Моделі стратегічного управління підприємством в умовах нестабільності та невизначеності зовнішнього середовища.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Бровкова О. Г. Стратегічний менеджмент : навч. посібник / О. Г. Бровкова. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 224 с.

2. Довгань, Л. Є. Стратегічне управління : навч. посібник / Л. Є. Довгань, Ю. В. Каракай, Л. П. Артеменко. – К. : Центр учбової літератури, 2009.

3. Корецький, М. Х. Стратегічне управління : навч. посібник / М. Х. Корецький, А. О. Дегтяр, О. І. Дадій. – К. : Центр учбової літератури, 2007.

4. Скібіцький, О. М. Стратегічний менеджмент : Навч. посібник / О. М. Скібіцький. – К : Центр навчальної літератури, 2006.

5. Стратегічний менеджмент. Збірник ситуаційних вправ / авт.: І. М. Підкамінний, Н. В. Ракша, О. І. Белова, Ю. В. Гайдай, В. Г. Кононенко. – К. : КНТЕУ, 2011.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздальгідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Оцінювання та облік цілісних майнових комплексів

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, вчений ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здобуття студентами навичок сучасного економічного мислення і системи теоретичних і практичних знань щодо оцінювання та обліку цілісних майнових комплексів відповідно до ринкових процесів, що відбуваються у процесі купівлі-продажу, міни, дарування та інших операцій з об'єктами нерухомості, а також оволодіння методикою обліку основних операцій з нерухомістю.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Основи економічної теорії», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Теорія економічного аналізу», «Бухгалтерський облік».

5.8. Зміст. Сутність та основні поняття цілісних майнових комплексів як об'єкта оцінки. Система інформаційного забезпечення оцінки цілісних майнових комплексів. Методичні засади оцінки цілісних майнових комплексів. Структура та порядок складання звіту про оцінку цілісних майнових комплексів. Облік цілісних майнових комплексів.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Бази даних: проектування та використання для обліку нерухомого майна: навч. посіб. для студентів ВНЗ / В. А. Толстохатко, О. Є. Поморцева, І. М. Патракеєв ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. - Харків :ХНУМГ, 2014. - 174 с.

2. Калінеску Т.В. Оцінювання майна : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. В. Калінеску, Ю. А. Романовська, О. Д. Кирилов ; Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 311 с.

3. Корягін М.В. Оцінювання вартості підприємства в системі бухгалтерського обліку: монографія / М. В. Корягін ; Укоопспілка, Львів. комерц. акад. - К. : Інтерсервіс, 2012. - 208,

4. Кучеренко В. Р. Оцінка бізнесу та нерухомості. Навч. пос./ Кучеренко В. Р., Квач Я. П., Сментина Н. В. та ін. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 200 с.

5. Національний стандарт № 3 “Оцінка цілісних майнових комплексів”: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 р. № 1655.

6. Пазинич В.І. Оцінка об'єктів нерухомості / В.І. Пазинич.- Київ «Центр учбової літератури», 2009 р. – 431с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздальгідь запланованими помилками);
- практичні (презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах/ інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Управління конфігурацією «1С: Підприємство».

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, вчений ступінь, посада. Степова С.В., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Вміння орієнтуватися в інформаційних системах «1С: Підприємство» та управляти конфігурацією. Формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та набуття необхідного рівня спеціальних теоретичних та професійних знань для дослідження методів побудови інформаційних систем на базі новітніх інформаційних технологій, а також практичних навичок з питань проектування та застосування систем управління в професійній діяльності.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економічна інформатика», «Інформаційні технології та системи», «Web-дизайн», «Інформаційні системи і технології в обліку».

5.8. Зміст. Загальна характеристика 1С: Підприємство. Основи роботи з інформаційною системою 1С: Управління торговельним підприємством. Інформаційна система 1С: Управління невеликою фірмою. Розробка взаємозв'язку інформаційної системи типу Клієнт-Банк з 1С: Підприємство. 1С: Підприємство: застосування та особливості. Особливості ведення обліку на підприємствах засобами інформаційних систем 1С: Підприємство. Початкове налаштування інформаційної системи 1С: Управління торговельним підприємством. Облік фінансово-розрахункових операцій засобами інформаційної системи 1С: Управління торговельним підприємством. Облік матеріальних цінностей і послуг засобами інформаційної системи 1С: Управління торговельним підприємством. Облік необоротних активів засобами інформаційної системи 1С: Управління торговельним підприємством. Облік праці та заробітної плати засобами інформаційної системи 1С: Управління торговельним підприємством. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності засобами інформаційної системи 1С: Управління торговельним підприємством.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія / М. М. Бенько. – К. : КНТЕУ, 2010. – 336 с.

2. 1С: Бухгалтерія 8 : учеб. версия. – М. : 1С-Паблішинг, 2013. – 645с. : ил. + +CD

3. Засадна Х. О. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у програмі 1С: Бухгалтерія 7.7 : навч. посібник / Х. О. Засадна, Р. К. Шурпенкова. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 237 с.

4. Клименко О. В. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посібник / О. В. Клименко. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.

5. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації : навч. посібник / В. Є. Ходаков, Т. Г. Кірюшатова, Р. М. Захарченко, М. В. Карамушка. – Херсон : Олді Плюс ; К. : Ліра-К, 2012. – 534 с.

6. Шквір В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку : Навч. посібник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. – 3-ге вид., перероб.і допов. – К : Знання, 2007. – 439с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

лекції (оглядова / тематична / проблемна);

практичні заняття (традиційні в комп'ютерних класах / робота в малих групах).

5.11. Методи і критерії оцінювання:

поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / презентації / звіту про виконання завдань / виконання індивідуального ситуативного завдання);

підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Інтернет-технології в бізнесі.

5.2. Тип. Вибіркова

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр II.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Мерінова С.В., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Теоретична та практична підготовка до застосування Інтернет-технологій в бізнесі. Формування у майбутніх фахівців теоретичної бази, практичних навиків і представлення про основи побудови комп'ютерних мереж; протоколи та архітектуру комп'ютерних мереж; мережне обладнання; середовища передавання в комп'ютерних мережах; особливості проектування та використання локальних і глобальних мереж; принципи побудови та роботи мереж за допомогою існуючих пакетів моделювання; організаційну структуру мережі Інтернет.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економічна інформатика», «Інформаційні технології та системи».

5.8. Зміст. Роль і місце комунікаційних технологій та Інтернету у сучасному суспільстві. Основи побудови та функціонування глобальної комп'ютерної мережі Інтернет. Система адресації в Інтернеті та ідентифікація комп'ютерів. Апаратні і програмні засоби підключення та робота в Інтернеті. Питання безпеки та захисту інформації при роботі в Інтернеті. Комерційні та платіжні системи в Інтернеті. Концепції побудови, типи та принципи функціонування комп'ютерних мереж. Стандарти локальних та глобальних комп'ютерних мереж. Комунікаційні технології глобальних комп'ютерних мереж, їх типи та особливості використання. Середовище моделювання комп'ютерних мереж Cisco Packet Tracer.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Інтернет у бізнесі : опорний конспект лекцій / уклад. С.М. Шклярський. – К. : КНТЕУ, 2011. – 59 с.

2. Днепров А. Г. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы : Популярный самоучитель / А. Г. Днепров. – С.-Пб. : Питер, 2007. – 160 с.

3. Ландэ Д. В. Поиск знаний в Internet : профессиональная работа / Д. В. Ландэ ; пер. с англ. – М., С.-Пб., К. : Вильямс, 2005. – 272 с.

4. Литовченко І. Л. Інтернет-маркетинг : навч. посібник / І. Л. Литовченко, В. П. Пилипчук. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 184 с.

5. Уайт Т. Чего хочет бизнес от IT : Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и IT-директоров = What Business Really Wants From IT: A Collaborative Guide for Business Directors and CIOs; Terry White : пер. с англ. А.Н. Поплавская/ Терри Уайт. – Минск : Гревцов Паблицер, 2007. – 256 с.

6. Чернега В. Безпроводні локальні комп'ютерні мережі : навч. посібник / В. Чернега, Б. Платтнер. – К. : Кондор, 2013. – 238 с.

7. Валецька Т.М. Комп'ютерні мережі : навч. посібник / Т.М. Валецька. – К. : Центр навчальної літератури, 2014. – 208 с.

8. Лозікова Г.М. Комп'ютерні мережі : навч. посібник / Г.М. Лозікова. – К. : Центр

навчальної літератури, 2014. – 128 с.

9. Комп'ютерні мережі та телекомунікації: опорний конспект лекцій / уклад. В.А. Барміна, М.О. Цензура. – К. : КНТЕУ, 2007. – 90 с.

10. Промислові мережі та інтеграційні технології в автоматизованих системах: навч. посібник / О. М. Пупена, І. В. Ельперін, Н. М. Луцька, А. П. Ладанюк. – К. : Ліра-К, 2011. – 552 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна);
- практичні заняття (традиційні в комп'ютерних класах / робота в малих групах).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / презентації / практичної роботи / звіту про виконання завдань практичної роботи / виконання індивідуального ситуаційного завдання);

- підсумковий (залік).

5.12. Мова навчання та викладання. Українська.

5.1. Назва. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного менеджменту.

5.2. Тип. Обов'язкова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр. III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здобуття здобувачами системи знань про методи та прийоми, що використовуються при розробленні обліково-аналітичного забезпечення стратегії та прийнятті стратегічних рішень.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Організація бухгалтерського обліку», «Фінансовий аналіз», «Фінансова політика», «Корпоративне управління», «Інформаційні технології управлінської звітності», «Контролінг», «Стратегічний менеджмент» та інші дисципліни.

5.8.Зміст. Обліково-аналітичне забезпечення як система інформаційної підтримки стратегічного менеджменту. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління витратами. Обліково-аналітичне забезпечення системи калькулювання та управління витратами за видами діяльності. Обліково-аналітичне забезпечення в підвищенні продуктивності та управлінні якістю діяльності. Обліково-аналітичне забезпечення оцінки діяльності підприємства в стратегічному менеджменті. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення стратегічного менеджменту.

5.9.Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління витратами виробництва: теорія, методика та організація [Текст]: Монографія / В.Ф.Яценко .- Херсон: ХНТУ, 2014.- 180 с

2. Райан Б. Стратегический учет для руководителя / Б. Райан / Пер. с англ. под ред. В. А. микрюкова. – м.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 616 с.

3. Томпсон а. а. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа, 12-е изд. : Пер с англ. / Томпсон а. а., Стрикленд А. Дж. – м.: Изд.дом «Вильяме», 2002. – 928 с.

4. Пилипенко А.А. Організація обліково-аналітичного забезпечення стратегічного розвитку підприємства: наукове видання / А.А. Пилипенко. – Харків: ХНЕУ, 2007. – 276 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна);
- практичні заняття (тренінг/ презентація / дискусія / інше).

5.11. Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва Оцінювання та облік нематеріальних активів.

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Вміти застосовувати нормативно-правову базу з питань обліку нематеріальних активів, поняття нематеріальних активів, підходи і методи оцінки ефективного їх використання, розподіляти нематеріальні активи за правами власності, застосовувати загальноприйняті підходи та методи щодо оцінки вартості нематеріальних активів.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Організація бухгалтерського обліку», «Фінансовий аналіз», «Організація і методика аудиту».

5.8. Зміст. Вивчення особливостей теорії та методології, а також набуття практичних навичок щодо методики та організації проведення експертизи, оцінки і обліку нематеріальних активів.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Круш П. В. Оцінка бізнесу : Навч. посібник / П. В. Круш, С. В. Поліщук. – К : Центр навчальної літератури, 2004. – 264 с.

2. Яшкіна Н. В. Оцінка бізнесу : навч. посібник / Н. В. Яшкіна. – К. : Алерта, 2010. – 440 с.

3. Калінеску Т.В. Оцінювання майна : навч. посібник / Т. В. Калінеску, Ю. А. Романовська, О. Д. Кирилов. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 312 с.

4. Оцінка бізнесу та майна : опорний конспект лекцій / авт.: Л. В. Ключенок, О. О. Хіленко. – К. : КНТЕУ, 2010. – 94 с.

5. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік : навч. посібник / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Лекції, практичні заняття з використанням рольових ігор тощо.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний - опитування, тестування;
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки

5.2. Тип. Вибіркова.

5.3. Рік навчання. 2018/2019.

5.4. Семестр III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Настенко М.М., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Набуття студентами знань з організації обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства, засвоєння сучасних методик обліку обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства та вивчення вимог до професійних якостей та змісту діяльності бухгалтера-аналітика з обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Організація

бухгалтерського обліку», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Системи економічної безпеки як механізм забезпечення стану стабільності життєдіяльності підприємства. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки та механізм його формування. Обліково-аналітична діяльність в системі забезпечення економічної безпеки. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки у протидії кризовим явищам та загрозам підприємства. Проблеми та перспективи удосконалення обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки. Інноваційна діяльність в системі обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Бондарчук Ю. В. Безпека бізнесу : організаційно-правові основи : наук.-практ. посібник / Ю. В. Бондарчук, А. І. Марущак. – К. : ВД Скіф, КНТ, 2008. – 372с.

2. Економічна безпека підприємств, організацій та установ: навч. посібник / В. Л. Ортинський, І. С. Керницький, З. Б. Живко та ін. – К. : Правова єдність, 2009. – 544 с.

3. Іванюта Т. М. Економічна безпека підприємства : навч. посібник / Т. М. Іванюта, А. О. Заїчковський. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 256 с.

4. Козаченко А. В. Экономическая безопасность предприятия: сущность и механизм обеспечения : Монография / А. В. Козаченко, В. П. Пономарев, А. Н. Ляшенко. – К : Либра, 2003. – 280 с.

5. Кривов'язюк І. В. Економічна діагностика : навч. посібник / І. В. Кривов'язюк. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 450 с.

6. Островерха Р. Е. Організація обліку : навч. посібник / Р. Е. Островерха. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 568 с.

7. Сльозко Т. М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика : монографія / Т. М. Сльозко. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 304 с.

8. Останкова Л. А. Аналіз, моделювання та управління економічними ризиками: навч. посібник / Л. А. Останкова, Н. Ю. Шевченко. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 256 с.

9. Управління фінансово-економічною безпекою: [навч. посібник] О.А. Кириченко, С.М. Лаптев, П.Я. Пригунов, О.І. Захаров. – К.: Дорадо-друк, 2010. – 480с.

10. Шило В. П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії : навч. посібник / В. П. Шило, Н. І. Верховглядова, С. Б. Ільїна. – К. : Кондор, 2011. – 172 с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекції із заздалегідь запланованими помилками)
- практичні заняття (презентація / дискусія / моделювання ситуацій / кейс-метод / інше).

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Правові засади вирішення трудових спорів.

5.2. Тип. Вибіркова

5.3. Рік навчання. 2018/2019

5.4. Семестр III.

5.5 . Лектора, науковий ступінь, посада. Бахновська І.П., к.ю.н., доц.

5.7. Результати навчання. Оволодіння студентами теоретичних знань і практичних умінь і навичок, необхідних для професійного виконання ними своїх майбутніх службових обов'язків. Засвоєння цих знань надасть можливість студентам виявити зміст основних положень трудового законодавства України та міжнародних нормативно-правових актів, ратифікованих Україною, судової практики з розгляду трудових спорів, а також

здійснювати застосування законодавства за конкретних обставин. Умовою оволодіння навичками і знаннями в області правових засад вирішення трудових спорів є вміння працювати з нормативним матеріалом, правильно аналізувати економіко-правову проблему, кваліфіковано застосовувати норми права, вміло застосовувати різні правові форми захисту порушених або оспорюваних трудових прав та законних інтересів працівників в залежності від виду порушених прав.

5.8. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Трудове право».

5.9. Зміст. Поняття правового захисту трудових прав працівників. Об'єкти правового захисту. Види правовідносин, що існують у зв'язку із захистом трудових прав. Правові форми захисту. Принципи правового захисту трудових прав та законних інтересів працівників. Судовий захист. Загальна характеристика. Засоби звернення за захистом. Матеріально-правові способи захисту. Адміністративна форма захисту. Захист трудових прав профспілками. Самозахист працівниками своїх трудових прав. Примирні процедури при вирішенні колективних трудових спорів. Страйк - крайній засіб захисту колективних трудових прав.

5.10. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Болотіна Н. Б. Трудове право України: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / Н. Б. Болотіна. — К.: Вікар, 2003. — 725 с.

2. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю / Б.С. Сличинський, І.В. Зуб, В.Г. Ротань.— 2-ге вид., допов. та перероб. — К.: А.С.К., 2005. — 976 с.

3. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV // Офіційний вісник України. — 1999. — № 38. — Ст. 1889.

4. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 3 березня 1998 р. (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. - 1998. - №34. - Ст. 227.

5. Трудове право : практикум // Л.В. Ніколаєва, Н.Ф. Лата та ін.. - К.: КНТЕУ, 2012. - 62 с.

6. Трудове право : підручник [для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл.] // В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін. ; за ред. В. В. Жернакова. - Х. : Право, 2012. - 496 с.

7. Трудове право України: академічний курс: [підручн. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / [П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.] ; за ред. П. Д. Пилипенка. — [2-е вид.]. — К.: Видавничий дім „Ін Юре”, 2006. — 544 с.

8. Трудове право : конспект лекцій / Уклад. О. В.Чешковська. — Вінниця, 2006. — 88 с.

9. Трудове право : опорний конспект лекцій / уклад. Л. В. Ніколаєва, Н. Ф. Лата, О. С. Андреева, О. В. Вознесенська. — К. : КНТЕУ, 2009. — 82 с.

5.11. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції(тематична, проблемна);
- практичні заняття (традиційні з моделювання ситуацій, ділова гра).

5.12. Методи оцінювання. Контроль знань:

- поточний (тестування; усне та письмове опитування, перевірка підготовленого завдання тощо);
- підсумковий контроль (залік).

5.13. Мова викладання. Українська.

5.1. Назва. Тлумачення правових актів.

5.2. Тип. Вибіркова

5.3. Рік навчання. 2018/2019

5.4. Семестр III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада. Бахновська І.П., к.ю.н., доц.

5.6. Результати навчання. Надання спеціальних теоретичних і практичних знань із законодавства України, його природу, зміст, співвідношення з правом, сучасний стан в Україні, так і зміст правотлумачної діяльності.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Договірне право».

5.8. Зміст. Вивчення сучасного стану законодавства України та проблеми його тлумачення, вчення про тлумачення правових актів і права, вчення про тлумачення правових актів і історію вчень про державу і право, вчення про тлумачення правових актів і галузеві юридичні науки, вчення про тлумачення правових актів і логіку та мовознавство.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Дмитренко М.А. Політична система України: розвиток в умовах глобалізації та інформаційної революції / НПУ ім. М.П. Драгоманова, Ін-т оператив. діяльн. та держ. безпеки. – К.: Знання України, 2008. – 544 с.

2. Завальний А.М. Особливості неофіційного тлумачення юридичних норм в сфері правового регулювання вищої освіти України / А.М. Завальний, О.Б. Горова, В.С. Малента // Наука і правоохорона № 4 (6), 2009 – С. 162–164.

3. Білозьоров Є.В. Ефективність законотворчості як чинник формування правової держави в Україні / Є.В. Білозьоров // Конституційна реформа в Україні: досвід, проблеми, перспективи: матеріали круглого столу, присвяченого 17-ій річниці прийняття Конституції України (25 червня 2013 р.). – К. ТОВ “НВП” Інтерсервіс”, 2013. – С. 18-23.

4. Наукова бібліотека ім. М.Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка www.library.univ.kiev.ua

5. Сайт “Бібліотека юриста” <http://www.lawbook.by.ru/>

6. Українська правнича фундація <http://www.ulf.com.ua/>

7. Центр європейського і порівняльного права <http://www.eclg.gov.ua/>

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням ділової гри, відеотренінгів, ситуаційних вправ (кейсів), групових проектів тощо.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

Контроль знань:

- поточний - опитування, тестування;

- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Аудит оподаткування.

5.2. Тип. Вибіркова

5.3. Рік навчання. 2018/19.

5.4. Семестр III.

5.5. Лектор, науковий ступінь, посада Даценко Г. В., к.е.н., доц.

5.6. Результати навчання. Здобуття студентами навичок застосування основних парадигм та механізмів організації, планування та реалізації аудиту в системі оподаткування. Дослідити теоретичні основи аудиту оподаткування в Україні, принципи здійснення аудиту оподаткування та підходів до перевірки різними суб'єктами фінансового контролю: Державною фіскальною службою, аудитором або окремо. аудиторською фірмою, відділом внутрішнього аудиту суб'єкта господарювання. Вивчити методики аудиту оподаткування органами ДФС України, а також основи документальних, камеральних та фактичних перевірок за різними видами податків.

5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія фінансово-господарського контролю», «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Державний фінансовий контроль організацій і установ», «Аудит» та інші дисципліни.

5.8. Зміст. Сутність аудиту оподаткування підприємств, його види, мета та завдання, організація, планування та етапи аудиту оподаткування, методика аудиту податку на прибуток підприємств, методика аудиту податку на додану вартість, методика аудиту податку на доходи фізичних осіб, методика аудиту акцизного податку, методика аудиту місцевих податки та зборів, узагальнення та оформлення результатів аудиту оподаткування.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Бардаш С.В. Економічний контроль в Україні: системний підхід: монографія / С.В. Бардаш. – К.: КНТЕУ, 2010. – 656 с.

2. Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посібник / Л. В. Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук. – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 496 с.

3. Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль : навч. посібник / Л. В. Гуцаленко, В. А. Дерій, М. М. Коцупатрий. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 424 с.

4. Державний фінансовий контроль. Теоретичні положення й нормативно-правові акти : навч. посібник / А. В. Бодюк, М. К. Ковальчук, А. В. Богдан та ін. – К. : Кондор, 2010. – 552 с.

5. Петрик О. А. Аудит оподаткування підприємств: навч. посібник / О. А. Петрик. - Київ: ДННУ «Академія фінансового управління», 2012. - 352 с.

6. Слободяник Ю.Б. Державний аудит: навч. посібник / Ю.Б. Слободяник. – Суми: Наталуха А.С., 2015. – 340 с.

7. Хомутенко В.П. Державний аудит публічних фінансів: навч. посібник / В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко. – Одеса: «Кримполіграфпапір».

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

5.11. Методи і критерії оцінювання.

- поточний контроль (опитування, тестування, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання. Українська.

5.1. Назва. Виробнича (переддипломна) практика

5.2. Тип. Обов'язкова

5.3. Рік навчання. 2017/2018.

5.4. Семестр III.

5.5. ПІБ лектора, вчений ступінь, посада. –

5.6. Результатив навчання. Оволодіння сучасними методами та формами організації обліку; поглиблення теоретичних знань з фаху; удосконалення навичок практичної діяльності щодо методик, організації та техніки ведення облікових, аналітичних та контрольних процедур; набуття вмінь адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду обліково-аналітичних робіт в умовах діяльності конкретного підприємства.

5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік за видами діяльності», «Управлінський облік», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит».

5.8. Зміст. Ознайомлення з системою управління підприємством, організацією облікової роботи та загальна економічна діагностика його діяльності. Організація обліку на підприємстві: грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій, запасів, необоротних активів, облік зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів, нерозподіленого прибутку (непокритих збитків), цільового фінансування, власного капіталу, порядок складання та подання фінансової та податкової звітності. Управлінський облік. Фінансовий та стратегічний аналіз: аналіз і оцінка економічного потенціалу

підприємства, аналіз джерел фінансування підприємства, аналіз грошових потоків підприємства, аналіз та прогнозування фінансово-господарської діяльності підприємства. Аудит . Індивідуальне завдання.

5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби

1. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку: [Навч. посіб.] / Ю.Д. Чацкіс, Е.С.Гейер, О.А.Наумчук, І.О.Власова. – К.:Центр учбової літератури, 2011. – 564с.

2. Фінансовий облік: практикум : навч. посібник / за заг. ред. П. Й. Атамаса ; [П. Й. Атамас, О. П. Атамас , О. О. Лисиченко, Л. М. Пісьмаченко]. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 444 с.

3. Фінансовий облік : підручник / за заг. ред. Л. В. Нападовської; [Л. В. Нападовська, А. В. Алексєєва, О. А. Бакурова, О. Г. Веренич, Г. В. Уманців, О. І. Мазіна, А. П. Шаповалова, О. М. Кияшко, В. М. Горностаєва, Н. М. Головай, С. Р. Опанасюк]. – К. : КНТЕУ, 2013. – 700 с.

4. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посібник / І. В. Жолнер. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.

5. Облікова політика: [навч. посібник] / В.М.Савченко, О.В.Пальчук, Л.В.Саловська та ін.; за ред. Г.М.Давидова. – К.:Знання,2010. – 479с.

5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання: набуття практичних навичок

5.11. Методи і критерії оцінювання:

- поточний контроль
- підсумковий контроль (залік).

5.12. Мова навчання.Українська.