

**Міністерство освіти і науки України**  
**Київський національний торговельно-економічний університет**  
**Вінницький торговельно-економічний інститут**  
*Факультет економіки, менеджменту та права*

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**  
Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація	«Публічне управління та адміністрування»
Освітній ступінь	«магістр»

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни та позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є: каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement).

Перелік оцінок з дисциплін відображає здобутки здобувача вищої освіти у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних навчальних закладах, для цього використовується таблиця відповідності оцінок за 100-бальною шкалою.

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

## **1. Загальна інформація.**

### **1.1. Назва і адреса.**

Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (коротка назва – ВТЕІ КНТЕУ).

Адреса: вул. Соборна 87, м. Вінниця, 21050, факс: (0432)55-04-00

Електронна пошта: [secretarvtei@ukr.net](mailto:secretarvtei@ukr.net)

### **1.2. Опис закладу.**

ВТЕІ КНТЕУ є провідним закладом вищої освіти у Подільському регіоні, що готує фахівців з різних спеціальностей. Історія розвитку інституту починається з 1968 р. До 1986 р. він мав статус філії з денною, вечірньою і заочною формами навчання та здійснював підготовку фахівців для галузей невиробничої сфери (торгівлі, громадського харчування, фінансової і банківської системи).

У 1988 р. філію було реорганізовано у факультет, у 1998 р. – у Вінницький торговельно-економічний інститут Київського державного торговельно-економічного університету, а з 2000 р. – Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (далі ВТЕІ КНТЕУ).

Інститут діє на підставі Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету. А також здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії (Міністерства освіти і науки України від 27.09.2016 № 1433л) та акредитований за найвищим – IV рівнем акредитації.

Загальна кількість науково-педагогічних працівників ВТЕІ КНТЕУ – 148, з них – докторів наук, професорів – 20 осіб (13,5%); кандидатів наук, доцентів – 108 осіб (73%); без наукового ступеня та звання – 20 осіб (13,5%). В інституті навчається 3581 студенти, із них на денній формі навчається 2181. Підготовка фахівців здійснюється за 15 спеціальностями освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр».

### **1.3. Академічні органи.**

Замкова  
Наталія Леонідівна директор, доктор філософських наук, професор,  
Заслужений працівник освіти України.

Мартінова  
Лілія Борисівна заступник директора з навчально-методичної  
роботи, доктор економічних наук, доцент.

Кізюн  
Алла Григорівна заступник директора з навчально-виховної  
роботи, кандидат географічних наук, доцент.

Откаленко  
Олена Миколаївна заступник директора з фінансово-економічних  
питань – головний бухгалтер,  
кандидат економічних наук.

Тудін Олександр  
Іванович заступник директора з адміністративно-  
господарської частини

## Академічний календар.

Початок навчальних занять – з 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

### 1.4. Перелік запропонованих освітніх програм.

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація освітнього ступеня «молодший бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «магістр»	
03 Гуманітарні науки	035 «Філологія»	-	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська»	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська»	
05 Соціальні та поведінкові науки	051 «Економіка»	-	«Міжнародна економіка»	«Міжнародна економіка»	
			«Економіка бізнесу»	«Економіка підприємства»	
			«Економічна кібернетика»	«Економічна кібернетика»	
			«Цифрова економіка»		
07 Управління та адміністрування	071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	
			«Фінансовий контроль та аудит»	«Фінансовий контроль та аудит»	
			«Фінансова аналітика»		
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінансовий менеджмент»	«Державні та муніципальні фінанси»	
			«Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінансове посередництво»	
	073 «Менеджмент»	«Менеджмент»	«Менеджмент організацій»	«Менеджмент організацій»	
			«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	
			«Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»		
	075 «Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»	
			«Логістика»		
	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Товарознавство та комерційна логістика»	«Товарознавство та комерційна логістика»
				«Товарознавство та експертиза в митній справі»	«Товарознавство та експертиза в митній справі»
«Оптова та роздрібна торгівля»					
08 Право	081 «Право»	«Право»	«Право»	«Право»	
12 Інформаційні технології	126 «Інформаційні системи та технології»	«Інформаційні системи та технології»	«Інформаційні технології у бізнесі»	-	
18 Виробництво та технології	181 «Харчові технології»	«Харчові технології»	«Харчові технології»	«Ресторанні технології»	
23 Соціальна робота	232 Соціальне забезпечення	«Соціальне забезпечення»	«Соціальне забезпечення»	-	
24 Сфера обслуговування	241 «Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»	
	242 «Туризм»	«Туризм»	«Туризм»	«Міжнародний туристичний бізнес»	
28 «Публічне управління та адміністрування»	281 «Публічне управління та адміністрування»	-	«Публічне управління та адміністрування»	«Публічне управління та адміністрування»	
29 «Міжнародні відносини»	292 «Міжнародні економічні відносини»	-	«Міжнародний бізнес»	-	

### **1.5. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.**

Інформація про вступні випробування та правила прийому на навчання за освітнім ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» розміщена на сайті ВТЕІ КНТЕУ: <http://www.vtei.com.ua>

### **1.6. Механізм для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (формального, неформального та інформального).**

Визначення кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Вінницькому торговельно-економічному інституті Київського національного торговельно-економічного університету.

### **1.7. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).**

Розподіл кредитів ЄКТС залежить від терміну навчання та визначається навчальним планом.

ВТЕІ КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, що вивчає студент, виробничу практику, виконання випускного кваліфікаційного проекту (роботи), атестацію. Кредити присвоюються тільки після закінчення вивчення дисципліни та за умови успішного складання одного з видів підсумкового контролю.

### **1.8. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління у ВТЕІ КНТЕУ визначені:

- Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги.**

### **2.1. Студентський стіл відділу кадрів.**

У відділі кадрів інституту зберігаються особові справи студентів, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в інституті. Основними завданнями працівників відділу кадрів є:

1. своєчасно вносити поточні зміни в особові справи;
2. зберігати документи в належному стані;

3. надавати інформацію за письмовими запитами з будь-яких інстанцій;
4. надавати студентам інформацію, роз'яснення щодо Кодексу законів про працю України.

## **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання.**

Гуртожиток № 1 розташований в 10 хв. ходи від навчальних корпусів № 1, № 2 та тролейбусної і трамвайної зупинок.

Гуртожиток № 2 розташований у 5 хв. від тролейбусної зупинки «29 школа», до центру міста можна дістатися за 20 хв.

У гуртожитках є дво-, три- і чотиримісні кімнати із санвузлом та кухнею на кожному поверсі; в підвальному приміщенні гуртожитку № 1 розташована пральня.

Студенти поселяються до гуртожитків за наявності вільних місць на основі подання факультетів за наказом директора. Між інститутом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, де встановлені права та обов'язки, а також відповідальність сторін за їх дотримання і виконання.

Адреси гуртожитків:

- гуртожиток № 1 – 21010, м. Вінниця, вул. Чорновола 3, тел. (0432) 55-02-64;
- гуртожиток № 2 – 21022, м. Вінниця, вул. Станіславського 54, тел. (0432) 66-42-72.

## **2.3. Харчування.**

В інституті працює два пункти харчування (у корпусах № 1, № 4).

## **2.4. Вартість проживання.**

Вартість проживання становить 520 грн. на місяць – гуртожиток № 1, 480 грн. на місяць – гуртожиток № 2.

## **2.5. Фінансова підтримка для студентів.**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного замовлення, за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю призначаються академічні стипендії один раз на семестр. Розмір стипендії встановлює Кабінет Міністрів України. Студентам пільгових категорій згідно чинного законодавства призначаються соціальні стипендії.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній роботі здобувачам вищої освіти інституту за поданням стипендіальної комісії, вченої ради інституту, вчених рад факультетів можуть призначатися такі стипендії: академічна стипендія Президента України, академічна стипендія Верховної Ради України, академічна стипендія Кабінету Міністрів України, стипендія Облдержадміністрації та обласної ради, стипендія міської ради.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися грошовими преміями.

З метою підвищення життєвого рівня студентам із малозахищених верств населення може надаватися матеріальна допомога.

## **2.6. Медичні послуги.**

В приміщенні гуртожитку № 1 функціонує медичний пункт, де працюють лікар-терапевт та медсестра, які здійснюють прийом студентів, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

## **2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.**

У ВТЕІ КНТЕУ створено сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами. Для окремих категорій студентів на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пілг і гарантій нараховуються соціальні стипендії.

Вони призначаються:

- здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення вищого навчального закладу, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, згідно із ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» та ст. 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- здобувачам вищої освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- здобувачам вищої освіти, визнаним учасниками бойових дій, відповідно до п. 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти - дітям, один із батьків, яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в АТО (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти - дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти - дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України відповідно до постанови ВРУ від 24.10.2002 № 218-IV;
- здобувачам вищої освіти – дітям-інвалідам та особам з інвалідністю I-III групи;

- здобувачам вищої освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- здобувачам вищої освіти, зазначеним у п. п. 1-6, які є інвалідами по зору і слуху-збільшення на 50%;
- здобувачам вищої освіти, зазначеним у п. п. 1-6, з числа тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням відповідних державних органів були направлені для виконання миротворчих місій або відряджені до держав, де в цей період велися бойові дії-збільшення на 30%.

## **2.8. Навчальне обладнання.**

Адміністрація інституту сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом.

Книжковий фонд бібліотеки поповнено актуальними, сучасними виданнями з питань економіки, фінансів, менеджменту, бізнесу, правничих, суспільно-політичних, інформаційних систем і технологій, також періодичними виданнями методичними та інформаційними матеріалами, виданнями КНТЕУ (підручниками, посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками з навчальних дисциплін).

Головним інформаційним ресурсом бібліотеки є бібліотечний фонд, який на сьогодні складає більше 233 750 одиниць зберігання. Це наукова та навчально-методична література з питань економіки, менеджменту, фінансів, туризму.

В бібліотеці встановлена та функціонує автоматизована бібліотечно-інформаційна система (АБІС) «УФД/Бібліотека», яка забезпечує автоматизацію всіх бібліотечних процесів, а саме: сумарний, інвентарний облік фонду, обробка літератури, розрахунок книгозабезпеченості навчальних дисциплін, створення та редагування електронного каталогу, штрих-кодування фонду, реєстрація та автоматизоване обслуговування користувачів із застосуванням цифрового підпису (PIN-CODE).

До послуг користувачів 3 читальних зали та 2 абонементи. В кожній читальній залі обладнані автоматизовані робочі місця, є доступ до освітніх ресурсів мережі Інтернет, також відкрито доступ до електронних версій навчальної та довідкової літератури видавничої компанії «Центр учбової літератури» м. Київ – збірка містить більше 1000 назв повнотекстових видань за різними тематиками.

Своєчасне інформування про ресурси та послуги забезпечує веб-сторінка бібліотеки (<http://vtei.vtei.com.ua/biblioteka/>), яка розміщена на офіційному веб-сайті інституту (<http://www.vtei.com.ua/>). Веб-сторінка інформує про бібліотеку, бібліотечні події та акції, надає доступ до електронного каталогу, містить інформацію про видання бібліотеки, а саме: інформаційні бюлетені нових надходжень, рекомендаційні списки літератури, бібліографічні покажчики, перелік періодичних видань тощо.

Для студентів перших курсів організуються заняття з основ бібліотечно-інформаційних знань, які покликані навчити студентів

самостійно здійснювати пошук необхідної літератури, умінню працювати з інформацією, аналізувати та систематизувати її.

**Режим роботи бібліотеки:** понеділок-п'ятниця – 9.00-17.40

**Матеріально-технічна база.** Для потреб освітнього процесу всі кафедри забезпечено необхідною комп'ютерною технікою, функціонують 12 комп'ютерних класів, 9 мультимедійних проекторів, 2 інтерактивних комплекси, 71 аудиторія, 4 лінгафонних кабінети.

## **2.9. Організація мобільності за освітніми програмами.**

ВТЕІ КНТЕУ співпрацює з закладами вищої освіти, міжнародними науковими центрами та установами багатьох країн світу у т.ч.: Італії, Словаччини, Чехії, Білорусії, Грузії, Польщі, Молдови, Румунії, Угорщини, Франції. Здобувачі вищої освіти за рівнем знання іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном по програмі подвійних дипломів: у Польщі – Вища школа туризму і екології (м. Суха Бескидська), Великопольська суспільно-економічна вища школа (м. Великопольська середа); у Словаччині – Пан'європейська вища школа (м. Братислава).

Принцип мобільності студентів в інституті реалізується шляхом:

- участі у міжнародних конференціях, симпозіумах, круглих столах, семінарах, вебінарах та інших науково-практичних заходах;
- проходження практики у провідних закладах готельно-ресторанного бізнесу Німеччини, Болгарії, Словаччини, Туреччини та інших європейських країн відповідно до угод про співробітництво з іноземними науковими установами та компаніями;
- поглиблення та вдосконалення знань іноземних мов під час міжнародного стажування та проходження практики.

Мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів є одним із основних принципів сучасної європейської освіти. Навчання, стажування та дослідницька робота за кордоном збагачує індивідуальний досвід, надає можливість дізнатися більше про інші моделі створення та поширення знань, дозволяє розширити мережу контактів і спілкування і поглибити знання іноземних мов.

Інститут бере участь в реалізації міжнародних проектів і програм, основними з яких є:

- міжнародна молодіжна громадська організація AIESEC, що об'єднує студентів вищої освіти з метою розвитку лідерського та професійного потенціалу молодих людей та позитивного вкладу в суспільство.

## **2.10. Можливості для проходження практики.**

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування інститутом встановлено різні форми співробітництва з організаціями, зокрема з багатьма профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про

проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог, передбачених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти.

### **2.11. Умови для занять спортом і відпочинку.**

Важливим напрямом організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів в інституті є участь студентів у традиційних культурно-масових заходах таких, як «Посвята першокурсників у студенти», «Дебют першокурсника», «Осінній вернісаж», святкування Дня студента та «Фестиваль КВК на кубок директора ВТЕІ КНТЕУ», «Міс ВТЕІ КНТЕУ», Новорічні карнавали, конкурс талантів за участю студентів та викладачів «Дві зірки», концертні та танцювально-розважальні програми до календарних свят, конкурсні шоу-програми.

В інституті працює відділ з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів, в якому існують такі творчі колективи: народний театр пісні «Слов'янка», народний театр сучасного танцю «Ритм серця», ансамбль народного танцю «Сяйво», клуб КВК, інструментальний ансамбль, вокальні ансамблі малої форми: дуети, тріо, квартети та окремі солісти-вокалісти, гурток художнього читання та декламування тощо.

Створено всі умови для заняття фізичною культурою і спортом. Фізкультурно-оздоровча робота проводиться в орендованих спортивних спорудах, до яких входять стадіон Вінницької МДЮСШ №1 з легкоатлетичними доріжками і секторами, легкоатлетичний манеж Вінницької спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики обласної ради ФСТ «Колос», плавальний басейн СК «Авангард», ТОВ Ліга «Олімпійські резерви». СК «Нокаут».

Здобувачі вищої освіти мають право вільного вибору виду спорту і навчальної групи з урахуванням їх інтересів. Зокрема, спортивне вдосконалення здійснюється в таких секціях: аеробіка, волейбол, футбол, баскетбол, легка атлетика, плавання, бокс.

Студенти беруть участь у міських, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

### **2.12. Студентські організації.**

Громадське життя в інституті насичене, багатогранне та різноманітне.

В інституті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування інституту;
- ради студентського самоврядування факультетів;
- ради студентського самоврядування гуртожитків № 1 та № 2;
- студентське наукове товариство «ВАТРА»;
- студентський туристичний клуб «Way to Freedom»;
- студентські дискусійні клуби та клуби за інтересами – «Сучасний стан та перспективи розвитку фінансової системи України», «Інноваційні технології в управлінні підприємствами та організаціями», «Маркетинг та реклама», «Клуб інтелектуальних ігор», «Сучасна проблематика обліку, аналізу і контролю в сфері господарської діяльності та державного управління»,

«Інновації заради майбутнього», «Менеджмент та публічне управління: інновації та глобальні тренди в умовах євроінтеграції», «Товарознавство та експертиза товарів», «Туристична індустрія: сучасний стан та перспективи розвитку»;

- наукові гуртки – з економіки підприємства, з міжнародної економіки, «Економіко-математичне моделювання», «Менеджмент: проблеми сьогодення та перспективи розвитку», «American and English Studies», «Translation Studies», «Школа туристичної індустрії», «Ресторатор», «Кондитер-клас», «Сучасний бухгалтер», «Бізнес-аналітик», «Статистика», «Організаційно-комерційні аспекти діяльності торговельних підприємств», «Теоретичні та практичні проблеми товарознавства», «Фізико-хімічні методи дослідження сировини і матеріалів», «Феміда», «Правовий Універсум», «Перспективи розвитку фінансово-бюджетної системи України та шляхи вдосконалення», «Маркетингові інновації».

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується в газеті «Економіст» та на сторінці сайту інституту (<http://www.vtei.com.ua>).

### 3. Профіль програми.

Профіль програми спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «магістр»	
Тип диплома та обсяг програми	Одиничний ступінь (надається на базі одного навчального закладу), 90 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад	Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету
Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України
Період акредитації	Акредитаційна комісія України до 1.07.2023р.
Рівень програми	Другий рівень
<b>А</b>	<b>Мета освітньої програми</b>
	Підготовка висококваліфікованих фахівців, які здатні до наукової та практичної діяльності в публічній сфері на основі набутих професійних компетентностей щодо управління організаціями (установами) публічного сектору з урахуванням специфіки їх функціонування в сучасних умовах державотворення.
<b>В</b>	<b>Характеристика програми</b>
Предметна область (галузь знань)	28 Управління та адміністрування
Основний фокус програми та спеціалізації	Загальна вища освіта за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація програми	Фундаментальна, прикладна, професійна
Особливості та відмінності	Наявність професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у організаціях (установах) публічного сектору; шеститижнева практична підготовка протягом першого року навчання в організаціях (установах) публічного сектору.
<b>С</b>	<b>Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності фахівця з публічного управління та адміністрування є: - діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К.70.21; - державне управління загального

		<p>характеру – К.84.11;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування – К.84.12;</li> <li>- надання державних послуг суспільству в цілому – К.84.2;</li> <li>- діяльність громадських організацій – К.94.99.</li> </ul> <p>Фахівець освітнього ступеня «магістр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державний експерт;</li> <li>- державний соціальний інспектор;</li> <li>- консультант (в апараті органів державної влади);</li> <li>- помічник-консультант народного депутата України;</li> <li>- радник (органи державної влади);</li> <li>- спеціаліст державної служби</li> <li>- спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби;</li> <li>- керівник установи (організації).</li> </ul>
	Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня НРК України та 7 рівня EQF-LLL
<b>D</b>	<b>Стиль викладання</b>	
	Підходи до викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні, контекстні технології навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.</p> <p>Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язуванням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та вміння працювати в команді.</p>
	Методи оцінювання	<p><b>Види контролю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за рівнями: самоконтроль, контроль на</li> </ul>

		<p>рівні викладача, контроль на рівні завідувача кафедри, контроль на рівні деканату, контроль на рівні директора, державна атестація;</p> <p>- за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий) та відтермінований.</p> <p><b>Форми контролю:</b> усне та письмове опитування, тестування, презентація наукової роботи.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Державна атестація – підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>	
	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі навчання і в сфері публічної діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, з урахуванням специфіки їх функціонування, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
	Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці.</p> <p>ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК 4. Здатність правильно тлумачити і застосовувати систему чинного законодавства.</p> <p>ЗК 5. Здатність виявляти, ставити, вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 7. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 8. Здатність до формування системного наукового світогляду та професійної етики.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.	

		<p>ФК 2. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 3. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 4. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 5. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 6. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 8. Здатність розробляти і проводити комунікативні заходи для забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 9. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>ФК 10. Здатність до розробки науково-обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування</p> <p>ФК 12. Здатність ефективно управляти державними програмами, здійснювати моніторинг та оцінювання діяльності щодо реалізації стратегій чи програм.</p> <p>ФК 13. Здатність адаптувати й застосовувати сучасні моделі / підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні організаційних структур на різних рівнях публічного управління.</p> <p>ФК 14. Здатність отримувати науково-прикладні результати, що сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління.</p>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
<p>ПРН 1. Знати та розуміти структуру та особливості функціонування публічного сектору.</p>		

- ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління.
- ПРН 3. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління.
- ПРН 4. Знати та розуміти основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління.
- ПРН 5. Знати та розуміти технології прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 6. Знати та розуміти основи нормотворчої діяльності.
- ПРН 7. Вміти застосовувати знання щодо налагодження ефективної взаємодії та комунікації між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН 8. Вміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- ПРН 9. Вміти застосовувати знання щодо оцінювання програм сталого розвитку громад.
- ПРН 10. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління.
- ПРН 11. Розуміти основні етапи і процедури проходження державної служби, використовувати світовий досвід та чинники, які визначають специфіку організації державної служби в розвинутих країнах.
- ПРН 12. Сприяти виконанню заходів щодо реалізації державної кадрової політики у відповідній сфері, галузі на основі чинного законодавства.
- ПРН 13. Знати методологію територіального управління.
- ПРН 14. Розуміти взаємозв'язок державної політики та соціально-економічного розвитку країни, суспільства.
- ПРН 15. Розуміти відмінності між відомими моделями економіки і ступенем впливу держави на економічні процеси у межах цих моделей.
- ПРН 16. Виробляти пропозиції щодо організаційної структури територіальних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, визначати їх взаємовідносини, повноваження, механізми їх передачі.
- ПРН 17. Здійснювати розроблення стратегії розвитку території на засадах сталого розвитку.
- ПРН 18. Уміти представляти органи публічного управління й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

#### **4. Освітня програма.**

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) Махначова Н.М., к.е.н., доц.

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань	28 Управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий

Ступінь вищої освіти		Магістр	
Загальна кількість кредитів ЄКТС		90	
Термін навчання		1 рік 4 місяці	
<b>1</b>	<b>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь вищої освіти «бакалавр»;</li> <li>- правила прийому на навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до ВТЕІ КНТЕУ.</li> </ul>		
<b>2</b>	<b>Перелік навчальних дисциплін</b>		
	Навчальні дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Місце в логічній послідовності вивчення (рік навчання)
	Стратегічне управління в публічних організаціях /Strategic management in public organizations	6	1
	Державна кадрова політика/ State personnel policy	6	1
	Економічна політика держави/ Economic policy of the state	6	1
	Лідерство в публічному управлінні / Leadership in public administration	9	1
	Нормотворча діяльність/ Rule-making activity	6	1
	Управління розвитком територій/ Territorial development management	6	2
	Управління державними програмами та проектами/ Management of state programs and projects	6	2
	Вибіркова компонента/ Optional Subject	6	1
	Вибіркова компонента/ Optional Subject	6	1
	Вибіркова компонента/ Optional Subject	6	1
	Вибіркова компонента/ Optional Subject	6	2
Виробнича (переддипломна) практика/ Pre-diploma Practical Training	9	1	

3	Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти	Випускна кваліфікаційна робота та захист	2
	Частка (у процентному співвідношенні) дисциплін нормативного змісту підготовки	50	
	<b>Очікувані результати навчання</b>		
	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти магістр</b>		
Загальні	<p>ЗК 1. Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці.</p> <p>ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК 4. Здатність правильно тлумачити і застосовувати систему чинного законодавства.</p> <p>ЗК 5. Здатність виявляти, ставити, вирішувати проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 7. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 8. Здатність до формування системного наукового світогляду та професійної етики.</p>		

	Фахові (спеціальні)	<p>ФК 1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК 2. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 3. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 4. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 5. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 6. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 8. Здатність розробляти і проводити комунікативні заходи для забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 9. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>ФК 10. Здатність до розробки науково-обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування</p>
--	---------------------	--

		<p>ФК 12. Здатність ефективно управляти державними програмами, здійснювати моніторинг та оцінювання діяльності щодо реалізації стратегій чи програм.</p> <p>ФК 13. Здатність адаптувати й застосовувати сучасні моделі / підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні організаційних структур на різних рівнях публічного управління.</p> <p>ФК 14. Здатність отримувати науково-прикладні результати, що сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління.</p>
--	--	--

**5. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).  
Спеціальності «Публічне управління та адміністрування»**

**5.1. Назва.** Стратегічне управління в публічних організаціях / Strategic management in public organizations.

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Боковець В.В., д. е. н., професор.

**5.6. Результати навчання.**

Знати та розуміти структуру та особливості функціонування публічного сектору.

Знати сучасні підходи до публічного управління.

Знати та розуміти основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління.

Знати та розуміти технології прийняття та реалізації управлінських рішень.

Вміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Вміти застосовувати знання щодо оцінювання програм сталого розвитку громад.

Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління.

Розуміти взаємозв'язок державної політики та соціально-економічного розвитку країни, суспільства.

Виробляти пропозиції щодо організаційної структури територіальних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, визначати їх взаємовідносини, повноваження, механізми їх передачі.

Здійснювати розроблення стратегії розвитку території на засадах сталого розвитку.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Публічне управління та адміністрування», «Децентралізація влади», «Менеджмент», «Моніторинг та оцінювання публічної політики».

**5.8. Зміст.** Сутність стратегічного управління у публічній сфері. Характерні риси стратегій в публічних організаціях. Стратегічні рішення в організаціях та фактори впливу на їх прийняття. Передумови для прийняття стратегічних рішень у процесі управління публічною організацією. Модель стратегічного управління організацією. Значення стратегічного планування діяльності публічних організацій в умовах нестабільності зовнішнього оточення. Системи управління в умовах стабільного, динамічного зовнішнього оточення та в умовах кризової ситуації. Особливості стратегічного управління на центральному рівні управління. Передумови запровадження стратегічного управління на центральному рівні в Україні. Особливості стратегічного управління на місцевому рівні управління. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні. Фактори, що визначають нестабільність зовнішнього оточення. Оцінка ступеня нестабільності зовнішнього оточення. Управління стратегічними змінами та життєвий цикл публічних організацій. Актуальні питання реалізації процесів реформування місцевого самоврядування. Реалізація функціональної концепції реформування місцевого управління в країнах ЄС.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Боковець В.В. Стратегічне управління: навч. посібник / Боковець В.В., Швед В.В. В.: ВФЕУ, 2012. 149 с.
2. Стратегічне управління : навч. посіб. / [В. Л. Дикань, В. О. Зубенко, О. В. Маковоз, І. В. Токмакова, О. В. Шраменко]. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 272 с.
3. Берданова О.В. Стратегічне планування регіонального розвитку: Навч. посібник / О.В. Берданова, В.М. Вакуленко. К.: Вид-во НАДУ, 2014. 96 с.
4. Вакуленко В.М., Мамонова В.В., Шаров Ю.П. Стратегічне планування на місцевому та регіональному рівнях: Навч. посібник. Ужгород: Патент, 2014. 198 с.
5. Лендшел М. Моніторинг та оцінювання стратегій і програм регіонального розвитку в Україні / М. Лендшел, Б. Винницький, Ю. Ратейчак. К.: Вид-во «К.І.С.», 2007. 120 с.
6. Шаров Ю.П. Стратегічне планування та реалізація політики на центральному, регіональному та місцевому рівнях: Навч. посібник / Ю.П. Шаров. К.: Центр навчальної літератури, 2012. 256 с.
7. Стратегічне планування в регіонах Європейського союзу <http://www.cor.eu.int/home.htm>

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Тематичні та проблемні лекції, семінарські та практичні заняття у вигляді презентацій, дискусій, роботи в малих групах та інше.

### **5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

### **5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Державна кадрова політика / State personnel policy.

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/21.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Бондарчук Л.В., к.е.н., доц.

**5.6. Результати навчання.**

Знати та розуміти структуру та особливості функціонування публічного сектору.

Знати сучасні підходи до публічного управління.

Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління.

Розуміти основні етапи і процедури проходження державної служби, використовувати світовий досвід та чинники, які визначають специфіку організації державної служби в розвинутих країнах.

Сприяти виконанню заходів щодо реалізації державної кадрової політики у відповідній сфері, галузі на основі чинного законодавства.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Державне управління та місцеве самоврядування», «Соціологія», «Державна служба».

**5.8. Зміст.** Державна кадрова політика України на сучасному етапі. Механізми формування і реалізації кадрової політики на державній службі. Планування роботи з кадрами. Основи кадрового менеджменту. Посади державної служби. Правовий статус державних службовців. Кар'єра і порядок проходження державної служби. Етика поведінки державного службовця. Психологічна характеристика суб'єкта управління в державній службі. Психологічні особливості об'єкта управління в державній службі. Психологічні основи взаємодії суб'єкта і об'єкта управління в державній службі. Адміністративна реформа і розвиток державної служби в Україні. Управління людськими ресурсами та державною службою. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Морушко О. О. Кадровий менеджмент: навч. посіб. / О. О. Морушко; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2014. 173 с.

2. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. доктора наук з державного управління, професора, Заслуженого юриста України В.М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.

3. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. URL: <http://www.center.gov.ua/>
4. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: Навч. посібник. Тернопіль: Крок. 2015. 243с.
5. Реформа державної служби у питаннях і відповідях: практичний посібник для керівників служб управління персоналом / М. Канавець, Ю. Лихач, А. Кукуля. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2016. 176 с.

#### **5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

#### **5.11. Методи і критерії оцінювання.**

- поточний контроль(опитування, тестування, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

#### **5.12. Мова навчання та викладання. Українська.**

**5.1. Назва.** Економічна політика держави / Economic policy of the state.

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гарбар В.А., канд. екон. наук, доцент.

#### **5.6. Результати навчання.**

Знати та розуміти технології прийняття та реалізації управлінських рішень.

Вміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Розуміти взаємозв'язок державної політики та соціально-економічного розвитку країни, суспільства.

Розуміти відмінності між відомими моделями економіки і ступенем впливу держави на економічні процеси у межах цих моделей.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія», «Публічні фінанси», «Публічне управління та адміністрування», «Європейська інтеграція».

**5.8. Зміст.** Зміст та цілі економічної політики держави. Сучасні концепції та моделі економічної політики держави. Методи та принципи реалізації економічної політики держави. Макроекономічне прогнозування та планування як інструменти формування економічної політики держави. Бюджетна та фінансово-кредитна політика держави. Структурна політика держави. Конкурентна політика держави. Інвестиційна та інноваційна політика держави. Соціально-економічна політика держави. Економічна політика та економічна безпека держави.

#### **5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Гавкалова Н.Л., Власенко Т.А., Гордієнко Г.Ю. та ін. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / заг. ред. Н.Л. Гавкалової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
2. Ковтун О.І. Державне регулювання економіки : практикум. Київ : Ліра-М, 2012. 340 с.

3. Михасюк І.Р. Державне регулювання економіки : підручник. Київ : Ліра-М, 2011. 216 с.

4. Несененко П.П., Артеменко О.А., Патлатой О.Є. Теоретичні основи економічної політики : навчальний посібник. Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2019. 306 с.

5. Радіонова І.Ф., Усик В.І. Макроекономічний аналіз національної економіки : навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2015. 302 с.

6. Третяк Г.С., Бліщук К.М. Державне регулювання економіки та економічна політика : навч. посіб. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 128 с.

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова / тематична / проблемна семінарські / практичні заняття (тренінг / презентація / дискусія / метод кейс-стаді / робота в малих групах та ін.).

**5.11. Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка реферату / презентації / ситуаційного завдання розробленого за матеріалами реального підприємства та ін.);

– підсумковий контроль (екзамен письмовий).

**5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Лідерство в публічному управлінні / Leadership in public administration.

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** II.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада Соколовська В.В.,** к. е. н., доцент.

**5.6. Результати навчання.**

Знати та розуміти технології прийняття та реалізації управлінських рішень.

Вміти застосовувати знання щодо налагодження ефективної взаємодії та комунікації між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління.

Уміти представляти органи публічного управління й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Стратегічне управління в публічних організаціях», «Державна кадрова політика» та інші дисципліни.

**5.8. Зміст.** Основні теорії лідерства у публічному управлінні. Пояснення феномена лідерства: з позицій особистісно-ситуаційних теорій, гуманістичних теорій, мотиваційних теорій. Психологія політичного лідерства. Поняття мотивів прагнення до влади. Особистісний компонент лідерства. Психологічні типи політичних лідерів. «Легальне», «традиційне» і «харизматичне лідерство». Лідерство у публічній сфері в контексті політичної історії і політичної культури: порівняльний аналіз. Національно-історична ситуація як детермінанта лідерства у публічній сфері. Лідерство у публічній сфері як взаємодія. Взаємодія лідера і маси. Механізми політичного лідерства. Імідж

політичного лідера і його сприйняття. Рейтинги політиків. Створення образу лідера як колективний процес. Моделювання іміджу в ЗМІ. Імідж політика в ході виборчої компанії. Імідж політиків в політичній свідомості мас. Рівні сприйняття політичних лідерів. Особливості сприйняття українських політиків.

### **5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Управління персоналом в умовах децентралізації/ За заг. редакцією д. н. з держ. упр. В.М. Олуйка. Київ. 2018. 504 с.
2. Соколовська В. В., Іванченко Г. В. Мотивація співробітників на основі теорії поколінь: теоретичний підхід. *Економіка та держава*. 2018. № 10. С. 58–62.
3. Ліпенцев А. Розвиток лідерства в органах публічної влади у контексті завдань надання якісних адміністративних послуг: теоретичні та методологічні аспекти. *Науковий вісник*. 2013. Вип. 12 «Демократичне врядування» URL: [file:///C:/Users/Max/Downloads/DeVr\\_2013\\_12\\_5.pdf](file:///C:/Users/Max/Downloads/DeVr_2013_12_5.pdf)
4. Лідерство в муніципальному управлінні: навчальнометодичний посібник. ДП «Укртехінформ» Київ, 2013. 263 с.
5. Путівник керівника Успішна громада: надання якісних послуг громадянам та сприяння сталому розвитку. U-LEAD з Європою. 2019. 532 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/527/RFL-UA-Web.pdf>

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, інтерактивна);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», робота в малих групах, інше).

### **5.11. Методи і критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

### **5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Нормотворча діяльність / Rule-making activity.

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/21.

**5.4. Семестр.** II.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Мельничук О.Ф., д.ю.н., проф.

**5.6. Результати навчання.**

Знати та розуміти основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління.

Знати та розуміти основи нормотворчої діяльності.

Сприяти виконанню заходів щодо реалізації державної кадрової політики у відповідній сфері, галузі на основі чинного законодавства.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Адміністративне право», «Державне будівництво та місцеве самоврядування», «Публічне управління», «Стратегічне управління в публічних організаціях» та ін.

**5.8. Зміст.** Нормотворча діяльність: принципи, основні напрями, стадії нормотворчого процесу. Нормотворча техніка як інструмент укладання текстів правових актів. Система засобів, прийомів і правил формування змісту нормативно-правових та правозастосовчих актів. Правотворчі та правозастосовні помилки, їх класифікації. Техніка складання, особливості оформлення розпорядчих, організаційно-правових, кадрових, інформаційних, планових та звітних документів. Техніка складання й оформлення адміністративно-правових документів. Номенклатура справ. Експертиза цінності документів. Архівне зберігання, фондування та облік документів архіву.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Збірник тез лекцій з нормопроекування. К. : Мінюст України. Центр правов. реформи і законопр. робіт, 2012. 159 с.
2. Закон України «Про засади державної мовної політики» № 5029-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
3. Ковальський В. С., Кузінцев І. П. Правотворчість: теоретичні та логічні засади. К. : Юрінком Інтер, 2012. 228с.
4. Пасічна І.О. Навчальний посібник з дисципліни «Законотворчість, нормотворчість та правореалізація». Полтава : ПолтНТУ, 2019. 113 с.
5. Нормотворча діяльність місцевих рад в Україні. Аспекти публічного правління Том 6 № 5 2018. URL: <file:///C:/Users/User/Downloads/413-Article%20Text-561-1-10-20180618.pdf>

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

**5.11. Методи і критерії оцінювання.**

- поточний контроль(опитування, тестування, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Управління розвитком територій / Territorial development management.

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2021/2022.

**5.4. Семестр.** III.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Махначова Н.М., к. е. н., доцент.

**5.6. Результати навчання.**

Знати та розуміти структуру та особливості функціонування публічного сектору.

Знати сучасні підходи до публічного управління.

Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління.

Знати та розуміти основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління.

Знати та розуміти технології прийняття та реалізації управлінських рішень.

Вміти застосовувати знання щодо налагодження ефективної взаємодії та комунікації між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Вміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Вміти застосовувати знання щодо оцінювання програм сталого розвитку громад.

Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління.

Знати методологію територіального управління.

Виробляти пропозиції щодо організаційної структури територіальних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, визначати їх взаємовідносини, повноваження, механізми їх передачі.

Здійснювати розроблення стратегії розвитку території на засадах сталого розвитку.

Уміти представляти органи публічного управління й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Стратегічне управління в публічних організаціях», «Державна кадрова політика», «Нормотворча діяльність».

**5.8. Зміст.** Концептуальні основи управління розвитком територій. Інституційне забезпечення участі громади у місцевому розвитку. Форми та механізми ефективної взаємодії громади та влади. Соціальний капітал територіальної громади: сутність, механізм та інструменти формування та розвитку. Суспільний діалог в громаді як ефективний механізм прийняття рішень на місцевому рівні. Фінансове забезпечення місцевого розвитку. Практика місцевого електронного врядування. Економічний потенціал територіальної громади. Механізми залучення громади до інноваційних процесів в розвитку територій.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі: навч. посіб. [О. В. Берданова, В. М. Вакуленко, Н. М. Гринчук, В. С. Колтун, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук] К. : 2017. 129 с.

2. Гречко Т. К., Лісовський С. А., Романюк С. А., Руденко Л. Г. Публічне управління в забезпеченні сталого (збалансованого) розвитку. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 264 с.

3. Махначова Н.М. Соціальна мобілізація та ресурсний потенціал громади. *Ефективна економіка*. №10. 2016. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5175>.

4. *Місцевий розвиток за участі громади: монографія: у 2 т. Суми: Університетська книга, 2014. Том 2: Інституційні та прикладні аспекти управління місцевим розвитком, орієнтованим на громаду / [за заг. ред. Ю.М. Петрушенка]. Суми: Університетська книга, 2014. 368 с.*

5. *Місцевий розвиток за участі громади. Том 4: Регіональні аспекти та сталий розвиток міст. [за заг.ред. к.пол.н. Г.І. Мелеганіч, д.е.н. Ю.М. Петрушенка]. Київ: ВАІТЕ, 2016. 316 с.*

6. Путівник керівника Успішна громада: надання якісних послуг громадянам та сприяння сталому розвитку. U-LEAD з Європою. 2019. 532 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/527/RFL-UA-Web.pdf>

#### **5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна);
- семінарські / практичні заняття (тренінг / презентація / наукова дискусія / «мозковий штурм» / кейси та ін.).

#### **5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / огляд презентації / вправи / задачі / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

#### **5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Управління державними програмами та проектами / Management of state programs and projects.

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2021/2022.

**5.4. Семестр.** III.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Соколовська В.В., к. е. н., доцент.

#### **5.6. Результати навчання.**

Знати сучасні підходи до публічного управління.

Вміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Розуміти взаємозв'язок державної політики та соціально-економічного розвитку країни, суспільства.

Здійснювати розроблення стратегії розвитку території на засадах сталого розвитку.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Стратегічне управління в публічних організаціях», «Державна кадрова політика», «Економічна політика держави» та інші дисципліни.

**5.8. Зміст.** Загальна характеристика управління державними програмами та проектами. Обґрунтування доцільності державного проекту та оцінка його ефективності. Організація системи управління державними програмами та проектами. Основні форми організаційної структури державного проекту. Формування і розвиток проектної команди. Планування ресурсів і витрат. Складання бюджету. Контроль за виконанням державної програми та проекту. Управління проектними ризиками. Управління якістю. Управління завершенням державної програми та проекту.

#### **5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бушуєва Н. С., Ярошенко Ю. Ф., Ярошенко Р. Ф. Управління проектами та програмами організаційного розвитку: навч. посіб. Київ: Самміт-Книга, 2018. 200 с.

2. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами : навч. посіб. Електронні дані. Київ: Центр учбової літератури, 2015.

URL: [http://10.0.2.150/docs/CUL/Upravlinnia\\_proektamy\\_Petrenko.pdf](http://10.0.2.150/docs/CUL/Upravlinnia_proektamy_Petrenko.pdf).

3. Програма економічного і соціального розвитку Вінницької області на 2020 рік / Вінницька обласна рада. Режим доступу: <http://www.vinrada.gov.ua>

4. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посіб. 3-тє вид., стер. Київ: Каравела, 2018. 320 с.

5. Управління проектами (для організації самостійної роботи студентів): навч. посіб. Київ: Кондор, 2018. 132 с.

6. Управління проектами інформатизації: опорний конспект лекцій /авт.: О. В. Криворучко, С. В. Цюцюра. Київ: КНТЕУ, 2013. 64 с.

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, інтерактивна);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», робота в малих групах, інше).

**5.11. Методи і критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційного завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

**5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.