

**Міністерство освіти і науки України**  
**Київський національний торговельно-економічний університет**  
**Вінницький торговельно-економічний інститут**  
*Факультет економіки, менеджменту та права*

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**  
Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Спеціалізація	«Менеджмент організацій»
Освітній ступінь	«магістр»

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни та позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є: каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement).

Перелік оцінок з дисциплін відображає здобутки здобувача вищої освіти у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних навчальних закладах, для цього використовується таблиця відповідності оцінок за 100-баловою шкалою.

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

## **1. Загальна інформація.**

### **1.1. Назва і адреса.**

Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (коротка назва – ВТЕІ КНТЕУ).

Адреса: вул. Соборна 87, м. Вінниця, 21050, факс: (0432)55-04-00

Електронна пошта: secretarvtei@ukr.net

### **1.2. Опис закладу.**

ВТЕІ КНТЕУ є провідним закладом вищої освіти у Подільському регіоні, що готує фахівців з різних спеціальностей. Історія розвитку інституту починається з 1968 р. До 1986 р. він мав статус філії з денною, вечірньою і заочною формами навчання та здійснював підготовку фахівців для галузей невиробничої сфери (торгівлі, громадського харчування, фінансової і банківської системи).

У 1988 р. філію було реорганізовано у факультет, у 1998 р. – у Вінницький торговельно-економічний інститут Київського державного торговельно-економічного університету, а з 2000 р. – Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (далі ВТЕІ КНТЕУ).

Інститут діє на підставі Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету. А також здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії (Міністерства освіти і науки України від 27.09.2016 № 1433л) та акредитований за найвищим – IV рівнем акредитації.

Загальна кількість науково-педагогічних працівників ВТЕІ КНТЕУ – 148, з них – докторів наук, професорів – 20 осіб (13,5%); кандидатів наук, доцентів – 108 осіб (73%); без наукового ступеня та звання – 20 осіб (13,5%). В інституті навчається 3581 студенти, із них на денній формі навчається 2181. Підготовка фахівців здійснюється за 15 спеціальностями освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр».

### **1.3. Академічні органи.**

Замкова  
Наталія Леонідівна директор, доктор філософських наук, професор,  
Заслужений працівник освіти України.

Мартинова  
Лілія Борисівна заступник директора з навчально-методичної  
роботи, доктор економічних наук, доцент.

Кізюн  
Алла Григорівна заступник директора з навчально-виховної  
роботи, кандидат географічних наук, доцент.

Откаленко  
Олена Миколаївна заступник директора з фінансово-економічних  
питань – головний бухгалтер,  
кандидат економічних наук.

Тудін Олександр  
Іванович заступник директора з адміністративно-  
господарської частини

## Академічний календар.

Початок навчальних занять – з 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

### 1.4. Перелік запропонованих освітніх програм.

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація освітнього ступеня «молодший бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «магістр»
03 Гуманітарні науки	035 «Філологія»	-	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська»	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська»
05 Соціальні та поведінкові науки	051 «Економіка»	-	«Міжнародна економіка»	«Міжнародна економіка»
			«Економіка бізнесу»	«Економіка підприємства»
			«Економічна кібернетика»	«Економічна кібернетика»
			«Цифрова економіка»	
07 Управління та адміністрування	071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»
			«Фінансовий контроль та аудит»	«Фінансовий контроль та аудит»
			«Фінансова аналітика»	
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінансовий менеджмент»	«Державні та муниципальні фінанси»
			«Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінансове посередництво»
	073 «Менеджмент»	«Менеджмент»	«Менеджмент організацій»	«Менеджмент організацій»
			«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
			«Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»	
	075 «Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»
			«Логістика»	
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Товарознавство та комерційна логістика»	«Товарознавство та комерційна логістика»	
		«Товарознавство та експертиза в митній справі»	«Товарознавство та експертиза в митній справі»	
		«Оптова та роздрібна торгівля»		
08 Право	081 «Право»	«Право»	«Право»	«Право»
12 Інформаційні технології	126 «Інформаційні системи та технології»	«Інформаційні системи та технології»	«Інформаційні технології у бізнесі»	-
18 Виробництво та технології	181 «Харчові технології»	«Харчові технології»	«Харчові технології»	«Ресторанні технології»
23 Соціальна робота	232 Соціальне забезпечення	«Соціальне забезпечення»	«Соціальне забезпечення»	-
24 Сфера обслуговування	241 «Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»
	242 «Туризм»	«Туризм»	«Туризм»	«Міжнародний туристичний бізнес»
28 «Публічне управління та адміністрування»	281 «Публічне управління та адміністрування»	-	«Публічне управління та адміністрування»	«Публічне управління та адміністрування»
29 «Міжнародні відносини»	292 «Міжнародні економічні відносини»	-	«Міжнародний бізнес»	-

### **1.5. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.**

Інформація про вступні випробування та правила прийому на навчання за освітнім ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» розміщена на сайті ВТЕІ КНТЕУ: <http://www.vtei.com.ua>

### **1.6. Механізм для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (формального, неформального та інформального).**

Визначення кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Вінницькому торговельно-економічному інституті Київського національного торговельно-економічного університету.

### **1.7. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).**

Розподіл кредитів ЄКТС залежить від терміну навчання та визначається навчальним планом.

ВТЕІ КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, що вивчає студент, виробничу практику, виконання випускного кваліфікаційного проекту (роботи), атестацію. Кредити присвоюються тільки після закінчення вивчення дисципліни та за умови успішного складання одного з видів підсумкового контролю.

### **1.8. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління ВТЕІ КНТЕУ визначені:

- Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ;
- Положенням про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги.**

### **2.1. Студентський стіл відділу кадрів.**

У відділі кадрів інституту зберігаються особові справи студентів, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в інституті. Основними завданнями працівників відділу кадрів є:

1. своєчасноносити поточні зміни в особові справи;
2. зберігати документи в належному стані;
3. надавати інформацію за письмовими запитами з будь-яких інстанцій;

4. надавати студентам інформацію, роз'яснення щодо Кодексу законів про працю України.

## **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання.**

Гуртожиток №1 розташований в 10 хв. ходи від навчальних корпусів №1, №2 та тролейбусної і трамвайної зупинок.

Гуртожиток №2 розташований у 5 хв. від тролейбусної зупинки «29 школа», до центру міста можна дістатися за 20 хв.

У гуртожитках є дво-, три- і чотиримісні кімнати із санвузлом та кухнею на кожному поверсі; в підвальному приміщенні гуртожитку №1 розташована пральня.

Студенти поселяються до гуртожитків за наявності вільних місць на основі подання факультетів за наказом директора. Між інститутом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, де встановлені права та обов'язки, а також відповідальність сторін за їх дотримання і виконання.

Адреси гуртожитків:

- гуртожиток №1 – 21010, м. Вінниця, вул. Чорновола 3, тел. (0432) 55-02-64;
- гуртожиток №2 – 21022, м. Вінниця, вул. Станіславського 54, тел. (0432) 66-42-72.

## **2.3. Харчування.**

В інституті працює два пункти харчування (у корпусах № 1, №4).

## **2.4. Вартість проживання.**

Вартість проживання становить 520 грн. на місяць – гуртожиток № 1, 480 грн. на місяць – гуртожиток № 2.

## **2.5. Фінансова підтримка для студентів.**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного замовлення, за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю призначаються академічні стипендії один раз на семестр. Розмір стипендії встановлює Кабінет Міністрів України. Студентам пільгових категорій згідно чинного законодавства призначаються соціальні стипендії.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній роботі здобувачам вищої освіти інституту за поданням стипендіальної комісії, вченої ради інституту, вчених рад факультетів можуть призначатися такі стипендії: академічна стипендія Президента України, академічна стипендія Верховної Ради України, академічна стипендія Кабінету Міністрів України, стипендія Облдержадміністрації та обласної ради, стипендія міської ради.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися грошовими преміями.

З метою підвищення життєвого рівня студентам із мало захищених верств населення може надаватися матеріальна допомога.

## **2.6. Медичні послуги.**

В приміщенні гуртожитку №1 функціонує медичний пункт, де працюють лікар-терапевт та медсестра, які здійснюють прийом студентів, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

## **2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.**

У ВТЕІ КНТЕУ створено сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами. Для окремих категорій студентів на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій нараховуються соціальні стипендії.

Вони призначаються:

- здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення вищого навчального закладу, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, згідно із ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» та ст.8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- здобувачам вищої освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- здобувачам вищої освіти, визнаним учасниками бойових дій, відповідно до п. 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти - дітям, один із батьків, яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в АТО (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти - дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти - дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України відповідно до постанови ВРУ від 24.10.2002 № 218-IV;
- здобувачам вищої освіти – дітям-інвалідам та особам з інвалідністю I-III групи;
- здобувачам вищої освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- здобувачам вищої освіти, зазначеним у п. п. 1-6, які є інвалідами по зору і слуху-збільшення на 50%;
- здобувачам вищої освіти, зазначеним у п. п. 1-6, з числа тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням відповідних державних органів були направлені для виконання миротворчих місій або відряджені до держав, де в цей період велися бойові дії-збільшення на 30%.

## **2.8. Навчальне обладнання.**

Адміністрація інституту сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом.

Книжковий фонд бібліотеки поповнено актуальними, сучасними виданнями з питань економіки, фінансів, менеджменту, бізнесу, правничих, суспільно-політичних, інформаційних систем і технологій, також періодичними виданнями методичними та інформаційними матеріалами, виданнями КНТЕУ (підручниками, посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками з навчальних дисциплін).

Головним інформаційним ресурсом бібліотеки є бібліотечний фонд, який на сьогодні складає більше 233750 одиниць зберігання. Це наукова та навчально-методична література з питань економіки, менеджменту, фінансів, туризму.

В бібліотеці встановлена та функціонує автоматизована бібліотечно-інформаційна система (АБІС) «УФД/Бібліотека», яка забезпечує автоматизацію всіх бібліотечних процесів, а саме: сумарний, інвентарний облік фонду, обробка літератури, розрахунок книгозабезпеченості навчальних дисциплін, створення та редагування електронного каталогу, штрих-кодування фонду, реєстрація та автоматизоване обслуговування користувачів із застосуванням цифрового підпису (PIN-CODE).

До послуг користувачів 3 читальних зали та 2 абонементи. В кожній читальній залі обладнані автоматизовані робочі місця, є доступ до освітніх ресурсів мережі Інтернет, також відкрито доступ до електронних версій навчальної та довідкової літератури видавничої компанії «Центр учбової літератури» м. Київ – збірка містить більше 1000 назв повнотекстових видань за різними тематиками.

Своєчасне інформування про ресурси та послуги забезпечує веб-сторінка бібліотеки (<http://vtei.vtei.com.ua/biblioteka/>), яка розміщена на офіційному веб-сайті інституту (<http://www.vtei.com.ua/>). Веб-сторінка інформує про бібліотеку, бібліотечні події та акції, надає доступ до електронного каталогу, містить інформацію про видання бібліотеки, а саме: інформаційні бюлетені нових надходжень, рекомендаційні списки літератури, бібліографічні покажчики, перелік періодичних видань тощо.

Для студентів перших курсів організовуються заняття з основ бібліотечно-інформаційних знань, які покликані навчити студентів самостійно здійснювати пошук необхідної літератури, умінню працювати з інформацією, аналізувати та систематизувати її.

**Режим роботи бібліотеки:** понеділок-п'ятниця – 9.00-17.40



**Матеріально-технічна база.** Для потреб освітнього процесу всі кафедри забезпечено необхідною комп'ютерною технікою, функціонують 12 комп'ютерних класів, 9 мультимедійних проекторів, 2 інтерактивних комплекси, 71 аудиторія, 4 лінгафонних кабінети.

## **2.9. Організація мобільності за освітніми програмами.**

ВТЕІ КНТЕУ співпрацює з закладами вищої освіти, міжнародними науковими центрами та установами багатьох країн світу у т.ч.: Італії, Словаччини, Чехії, Білорусії, Грузії, Польщі, Молдови, Румунії, Угорщини, Франції. Здобувачі вищої освіти за рівнем знання іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном по програмі подвійних дипломів: у Польщі – Вища школа туризму і екології (м. Суха Бескидська), Великопольська суспільно-економічна вища школа (м. Великопольська середа); у Словаччині – Пан'європейська вища школа (м. Братислава).

Принцип мобільності студентів в інституті реалізується шляхом:

- участі у міжнародних конференціях, симпозіумах, круглих столах, семінарах, вебінарах та інших науково-практичних заходах;
- проходження практики у провідних закладах готельно-ресторанного бізнесу Німеччини, Болгарії, Словаччини, Туреччини та інших європейських країн відповідно до угод про співробітництво з іноземними науковими установами та компаніями;
- поглиблення та вдосконалення знань іноземних мов під час міжнародного стажування та проходження практики.

Мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів є одним із основних принципів сучасної європейської освіти. Навчання, стажування та дослідницька робота за кордоном збагачує індивідуальний досвід, надає можливість дізнатися більше про інші моделі створення та поширення знань, дозволяє розширити мережу контактів і спілкування і поглибити знання іноземних мов.

Інститут бере участь в реалізації міжнародних проектів і програм, основними з яких є:

- міжнародна молодіжна громадська організація АІЕСЕС, щоб'єднує студентів вищої освіти з метою розвитку лідерського та професійного потенціалу молодих людей та позитивного вкладу в суспільство.

## **2.10. Можливості для проходження практики.**

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування інститутом встановлено різні форми співробітництва з організаціями, зокрема з багатьма профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог, передбачених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти.

## **2.11. Умови для занять спортом і відпочинку.**

Важливим напрямом організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів в інституті є участь студентів у традиційних культурно-масових заходах таких, як «Посвята першокурсників у студенти», «Дебют першокурсника», «Осінній вернісаж», святкування Дня студента та «Фестиваль КВК на кубок директора ВТЕІ КНТЕУ», «Міс ВТЕІ КНТЕУ», Новорічні карнавали, конкурс талантів за участю студентів та викладачів «Двізірки», концертні та танцювально-розважальні програми до календарних свят, конкурсні шоу-програми.

В інституті працює відділ з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів, в якому існують такі творчі колективи: народний театр пісні «Слов'янка», народний театр сучасного танцю «Ритм серця», ансамбль народного танцю «Сяйво», клуб КВК, інструментальний ансамбль, вокальні ансамблі малої форми: дуети, тріо, квартети та окремі солісти-вокалісти, гурток художнього читання та декламування тощо.

Створено всі умови для заняття фізичною культурою і спортом. Фізкультурно-оздоровча робота проводиться в орендованих спортивних спорудах, до яких входять стадіон Вінницької МДЮСШ №1 з легкоатлетичними доріжками і секторами, легкоатлетичний манеж Вінницької спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики обласної ради ФСТ «Колос», плавальний басейн СК «Авангард», ТОВ Ліга «Олімпійські резерви». СК «Нокаут».

Здобувачі вищої освіти мають право вільного вибору виду спорту і навчальної групи з урахуванням їх інтересів. Зокрема, спортивне вдосконалення здійснюється в таких секціях: аеробіка, волейбол, футбол, баскетбол, легка атлетика, плавання, бокс.

Студенти беруть участь у міських, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

## **2.12. Студентські організації.**

Громадське життя в інституті насичене, багатогранне та різноманітне.

В інституті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування інституту;
- ради студентського самоврядування факультетів;
- ради студентського самоврядування гуртожитків №1 та №2;
- студентське наукове товариство «ВАТРА»;
- студентський туристичний клуб «WaytoFreedom»;
- студентські дискусійні клуби та клуби за інтересами – «Сучасний стан та перспективи розвитку фінансової системи України», «Інноваційні технології в управлінні підприємствами та організаціями», «Маркетинг та реклама», «Клуб інтелектуальних ігор», «Сучасна проблематика обліку, аналізу і контролю в сфері господарської діяльності та державного управління», «Інновації заради майбутнього», «Менеджер майбутнього - євроуправлінець», «Товарознавство та експертиза товарів», «Туристична індустрія: сучасний стан та перспективи розвитку»;
- наукові гуртки – з економіки підприємства, з міжнародної економіки, «Економіко-математичне моделювання», «Менеджмент: проблеми сьогодення та перспективи розвитку», «American and English Studies», «Translation Studies»,

«Школа туристичної індустрії», «Ресторатор», «Кондитер-клас», «Сучасний бухгалтер», «Бізнес-аналітик», «Статистика», «Організаційно-комерційні аспекти діяльності торговельних підприємств», «Теоретичні та практичні проблеми товарознавства», «Фізико-хімічні методи дослідження сировини і матеріалів», «Феміда», «Правовий Універсум», «Перспективи розвитку фінансово-бюджетної системи України та шляхи вдосконалення», «Маркетингові інновації».

Інформація щодо навчання студентів, дозволя, занять спортом розміщується в газеті «Економіст» та на сторінці сайту інституту (<http://www.vtei.com.ua>).

### 3. Профіль програми.

Профіль програми спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього ступеня «магістр»	
Тип диплома та обсяг програми	Одиничний ступінь (надається на базі одного навчального закладу), 90 кредитів ЄКТС.
Вищий навчальний заклад	Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету
Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України
Період акредитації	Акредитаційна комісія України до 1.07.2023р.
Рівень програми	Другий рівень
<b>А</b>	<b>Ціль освітньої програми</b>
	Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.
<b>В</b>	<b>Характеристика програми</b>
Предметна область (галузь знань)	07 «Управління та адміністрування»
Основний фокус програми та спеціалізації	Вища освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент».
Орієнтація програми	Освітньо-професійна. Освітня програма ґрунтується на фундаментальній загальноекономічній підготовці із врахуванням загальнонаукових та специфічних методів дослідження (розрахунково-аналітичних, економіко-статистичних, економіко-математичних, експертного оцінювання, фактологічних, соціологічних, документальних, балансових тощо); методів реалізації функцій менеджменту (методів економічної діагностики; прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління, мотивування, контролювання, оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті; технологій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); набуття м'яких навичок для здатності випускника перспективно мислити та швидко адаптуватися в реальному практичному середовищі.
Особливості та відмінності	Наявність тільки професійно-орієнтованих дисциплін для роботи на підприємствах різних форм власності та різної правової форми; шеститижнева практична підготовка протягом першого року навчання на підприємствах різних форм власності та різної

		<p>правової форми.</p> <p>Заохочується освітня мобільність студентів та надається можливість факультативно оволодіти softskills, пов'язанні з комплексним вирішенням проблем, комунікативністю, критичним мисленням, креативністю, клієнтоорієнтованістю, навичок ведення переговорів, технікам експортних продаж.</p>
<b>С</b>	<b>Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
	Придатність до працевлаштування	<p>Магістр зі спеціальності «Менеджмент» підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що представлені в секціях А - U 3.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (державні, муніципальні, комерційні, некомерційні) та за будь-якими видами економічної діяльності. Професійні назви робіт (за ДК 003:2010):</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, ефективної господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальна власність.</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>2419.2 Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку- спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби.</p>
	Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня НРК України та 8 рівня EQF-LLL.
<b>Д</b>	<b>Стиль викладання</b>	
	Викладання та навчання	Аудиторна та самостійна робота на засадах студентоцентризму та проблемно-орієнтованого навчання через комбінацію лекцій, наукових семінарів,

		лабораторних і практичних занять із ситуаційним вирішенням аналітико-практичних завдань, підготовка кваліфікаційної роботи.
	Оцінювання	Письмові екзамени, презентації індивідуальної роботи, поточний і підсумковий контроль, захист кваліфікаційних робіт.
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>	
	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
	Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

		ФК9.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію, в т.ч. з урахуванням вимог мінливого зовнішнього середовища
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
		<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>

#### 4. Освітня програма.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) Боковець В.В., д.е.н., проф.

Спеціалізація	«Менеджмент організацій»		
Спеціальність	073 «Менеджмент»		
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»		
Рівень вищої освіти	Другий		
Ступінь вищої освіти	Магістр		
Загальна кількість кредитів ЄКТС	90		
Термін навчання	1 рік 4 місяці		
<b>1</b>	<b>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь вищої освіти «бакалавр»</li> <li>- умови прийому на навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до ВТЕІ КНТЕУ</li> </ul>		
<b>2</b>	<b>Перелік навчальних дисциплін</b>		
	Навчальні дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Місце в логічній послідовності вивчення (рік навчання)
	ОК 1. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією / Information Systems and Technologies in Organisation Management	6	1
	ОК 2. Інноваційний розвиток підприємства / Innovative Development of the Enterprise	6	1
	ОК 3. Лідерство та ефективні комунікації / Leadership and effective communication	6	1
	ОК 4. Управління проектами / Project Management	9	1
	ОК 5. Корпоративне управління / Corporate Governance	6	1
	ОК 6. Репутаційний менеджмент / Reputational Management	6	2
	ОК 7. Управління змінами / Management of Changes	6	2
	Вибіркова компонента/ Optional Subject	6	1
	ВК 1. Вибіркова компонента/ Optional Subject	6	1
	ВК 2. Вибіркова компонента/ Optional Subject	6	1



	ВК 3.Вибіркова компонента/ OptionalSubject	6	2
	ВК 4. Виробнича (переддипломна) практика/ Pre-diplomaPracticalTraining	9	1
	Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти	Випускна кваліфікаційна робота та захист	2
	Частка (у процентному співвідношенні) дисциплін нормативного змісту підготовки	50	
3	<b>Очікувані результати навчання</b>		
	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти магістр</b>		
	Загальні	<p>ЗК 1. Здатність застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.</p> <p>ЗК 2. Планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах.</p> <p>ЗК 3. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні.</p> <p>ЗК 4. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі сучасних міркувань, соціально відповідально.</p> <p>ЗК 5. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного само менеджменту.</p> <p>ЗК 6. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх</p>	

	<p>реалізації.</p> <p>ЗК 7. Вміти управляти організацією, її змінами здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.</p>
<p>Фахові (спеціальні)</p>	<p>ФК 1. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією.</p> <p>ФК 2. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ФК 3. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ФК 4. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.</p> <p>ФК 5. Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про менеджмент.</p> <p>ФК 6. Моделювати об'єкти і процесі у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології.</p> <p>ФК 7. Вміти</p>

		<p>забезпечувати організацію моніторингу та запобігання кризових явищ в діяльності організації.</p> <p>ФК 8. Вміти розробляти альтернативні можливості інвестування за обмежених фінансових, товарно-матеріальних ресурсів підприємства.</p> <p>ФК 9. Вміти поєднувати офіційні повноваження та особистий авторитет, формувати власний гнучкий стиль керівництва.</p>
--	--	---

## 5. Інформація про освітні компоненти (дисципліни). Спеціальності 073 «Менеджмент»

**5.1. Назва.** Інформаційні системи і технології в управлінні організацією/  
Information Systems and Technologies in Organisation Management

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Кузьміна О.М., к. т. н., доцент.

**5.6. Результати навчання.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні системи та технології», «Адміністративний менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент», «Логістика», «Економічний аналіз», «Основи автоматизованого проектування», «Управління проектами», «Фінансовий менеджмент», «Операційний менеджмент», «Інвестиційний менеджмент», «Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства».

**5.8. Зміст.** Інформаційні процеси в організаційно – економічній сфері. Технології формалізованого опису економічної інформації. Роль інформаційних систем в управлінні організацією. Принципи проектування та організація безпеки інформаційних систем. Типологія інформаційних систем у менеджменті організацій. Технології оброблення економічної інформації. Комп'ютерні мережі та їх використання в організаціях. Електронна комерція в організаціях. Автоматизовані інформаційні технології оброблення, управління та аналізу інформації. Сучасні інформаційні сховища. Автоматизація управлінських функцій

в організації. Планування розвитку управлінських інформаційних систем. Інтелектуальні системи та технології управління організацією Корпоративні інформаційні системи.

### **5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Пономаренка В.С. К.: Академія (Альма-матер), 2002. 544 с.

2. Гордієнко І.В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: навч.-метод. посібн. для самост. вивч. дисц. / І.В. Гордієнко. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: КНЕУ, 2003. 259 с.

3. Батюк А.Є. та ін. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник. Львів: НУ "Львівська політехніка", "Інтелект-Захід" 2004. 520 с.

4. Інформаційні системи в менеджменті: Навч. посібник / В.С. Глівенко, Є.В. Лапін, О.О. Павленко та ін. Суми: Університетська книга, 2005. 407 с.

5. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. Львів: "Магнолія Плюс", 2006. 320 с.

6. Войнаренко М.П. Інформаційні системи та технології в управлінні організацією: Навчальний посібник / М.П. Войнаренко, О.М. Кузьміна, Т.В. Янчук. Вінниця: «Едельвейс», 2015. 493 с.

### **5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (тематична, проблемна);
- практичні заняття (метод проектів, моделювання ситуацій).

### **5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний/модульний (усне та письмове опитування; комп'ютерне тестування, письмове розв'язування практичних завдань);
- підсумковий (екзамен).

### **5.12. Мова навчання та викладання. Українська.**

**5.1. Назва.** Інноваційний розвиток підприємства / Innovative Development of the Enterprise

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Супрун С.Д., к. е. н., доцент.

**5.6. Результати навчання.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Проектувати ефективні системи управління організаціями. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Ризик-менеджмент», «Електронна торгівля», «Інтернет – технології в бізнесі»,

«Управління інноваціями», «Безпека бізнесу», «Статистика», «Інтернет технології в бізнесі».

**5.8. Зміст.** Еволюційно-інституціональні теорії інноваційного розвитку підприємства. Інноваційний розвиток підприємства: основні поняття, принципи, методи. Формування організаційно-економічного механізму управління інноваційним розвитком у підприємстві. Напрямки інноваційного розвитку: поняття, класифікація та порівняльна характеристика. Критерії і методичні основи вибору напрямків інноваційного розвитку підприємства. Маркетинговий підхід до розроблення і виведення інновацій на ринок. Розроблення ідей і задумів інновацій та їх аналіз. Ресурсне та інформаційне забезпечення інноваційного розвитку підприємства.

### **5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Економіка й організація інноваційної діяльності: підручник / за ред. О. І. Волкова, М. П. Денисенка. К.: Професіонал, 2011. 960 с.
2. Йохна М. А. Економіка і організація інноваційної діяльності: навч. посіб. / М. А. Йохна, В. В. Стадник. К.: Академія, 2011. 400 с.
3. Заблоцький Б. Ф. Економіка й організація інноваційної діяльності: навч. посіб. / Б. Ф. Заблоцький. Львів: Новий Світ. 2000, 2008. 456 с.
4. Ілляшенко С.М. Інноваційний менеджмент: підручник. / С.М. Ілляшенко. Суми Університетська книга, 2010. 334 с.
5. Сурин А. В. Инновационный менеджмент: учебник / А. В. Сурин, О. П. Молчанова. М.: ИНФРА-М, 2009. 368 с.
6. Микитюк П. П. Інноваційна діяльність : навч. посіб. / П. П. Микитюк, Б. Г. Сенів. К. : Центр учбової літератури, 2009. 392 с.

### **5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Тематичні та проблемні лекції, семінарські та практичні заняття у вигляді презентацій, дискусій, роботи в малих групах та інше.

### **5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

### **5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Лідерство та ефективні комунікації/ Leadership and effective communication

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Іванченко Г.В., к.е.н., доцент.

**5.6. Результати навчання.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією

(підрозділом). Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

**5.7.Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Ризик-менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Теорія організації», «Управління інноваціями», «Стратегічне управління підприємством», «Самоменеджмент», «Управління персоналом».

**5.8.Зміст.** Модель процесу комунікацій. Основні етапи процесу комунікації: формування концепції обміну інформацією. Структура системи комунікацій: основні та синтетичні засоби комунікацій. Алгоритм формування комплексу комунікацій в організаціях. Комунікації в сучасному комунікативному процесі. Комунікативні технології в умовах ринку. Основні правила, які допоможуть досягти успіху при створенні сприятливих умов діловій атмосфері. Тактика і стратегія відповідей на значну кількість видів запитань. Вплив комунікацій на прийняття управлінських рішень. Фактори впливу на процес прийняття управлінських рішень. Характеристика чинників, які впливають на процес прийняття управлінських рішень. Маркетингова політика комунікацій: основні засоби впливу. Керівництво комунікативним процесом. Механізми комунікативного впливу в кризових ситуаціях.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Боковець В.В. Комунікативний менеджмент: опорний конспект лекцій. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ. 2018. 85 с.2.
2. Боковець В.В. Основи менеджменту : Навчальний посібник: Вінниця: ВФЕУ. 2013. 524 с.
3. Підприємництво: підручник для студентів економічних спеціальностей / [В.В.Боковець, С.П. Медецька, І.І.Цаль та ін.]. В.: ВФЕУ, 2010.508 с.
4. Боковець В.В. Стратегічне управління: навч. посібник / Боковець В.В., Швед В.В. В.: ВФЕУ , 2012. 149 с.
5. Боковець В.В.Організація праці менеджера: навч. посібник / Боковець В.В., Медецька С.П., Цаль І.І. В.: ВФЕУ , 2013. 362 с.
6. Глазунов С. В. Управлінське спілкування: навч.посіб. Д.: Дніпропетр. нац. ун-т, 2002. 88 с.
7. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. К.: «Кондор». 2011. - 218 с.
8. Панфілова А. П. Ділова комунікація у професійній діяльності / А. П. Панфілова. СПб. : Знання, ИВЭСЭП, 2001. 496 с.

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Тематичні та проблемні лекції, семінарські та практичні заняття у вигляді презентацій, дискусій, роботи в малих групах та інше.

**5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

**5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Управління проектами/ Project Management

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** II.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Соколовська В.В., к.е.н., доцент.

**5.6. Результати навчання.** Проектувати ефективні системи управління організаціями. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Регіональна економіка», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Теорія економічного аналізу», «Менеджмент організації» та інші дисципліни.

**5.8. Зміст.** Проект, його учасники та зовнішнє середовище. Основи управління проектами. Управління перед проектною фазою проекту. Управління розробкою інвестиційних проектів. Управління реалізацією проектів: основні задачі та етапи здійснення. Фінансове забезпечення реалізації проектів. Процес здійснення контролю в управлінні проектами. Управління якістю проектів. Управління ризиками в проектах. Управління завершенням проекту.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Бушуєва Н. С. Управління проектами та програмами організаційного розвитку: навч. посібник / Н. С. Бушуєва, Ю. Ф. Ярошенко, Р. Ф. Ярошенко. К.: Самміт-Книга, 2010. 200 с.

2. Веретенников В. І. Управління проектами: Навч. посібник / В. І. Веретенников, Л. М. Тарасенко, Г. І. Гевлич. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 280 с.

3. Каппелс Т. М. Финансово-ориентированное управление проектами = Thomas M. Cappel's Financially focused project management / Томас М. Каппелс; пер. с англ. М.: Олимп-Бизнес, 2008. 400 с.

4. Ковшун Н. Е. Аналіз та планування проектів: навч. посібник / Н. Е. Ковшун. К.: Центр учбової літератури, 2008. 344 с.

5. Мартин П. Управление проектами = Getting started in project management / П. Мартин, К. Тейт. Пер. с англ. С. Пб.: Питер, 2009. 224 с.

6. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай; за ред. Л. В. Ноздріної. К.: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.

7. Тарасюк Г. М. Управління проектами: Навч. посібник / Г. М. Тарасюк. 2-е вид. К.: Каравела, 2009. 320 с.

8. Управление инновационными проектами: учеб. пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов и др.; под ред. В.Л. Попова. М.: Инфра-М, 2007. 336 с.

9. Управление проектами = ManagingProjects. ExpertSolutionstoEverydayChallenges. пер. с англ. М.: РИПОЛ классик, 2008. 112 с.
10. Управление проектами: учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, Д. А. Фиськов, Е. Ф. Щипанов. Ростов-на Дону: Феникс, 2009. 422 с.
11. Управління проектами: навч. посібник / Л. О. Збаразська, В. С. Рижигов, І. Ю. Єрфорт, О. Ю. Єрфорт. К.: Центр учбової літератури, 2008. 168 с.

#### **5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні / лабораторні заняття ( тренінг / презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / робота в малих групах / інше).

#### **5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту/презентації/ розрахунково-графічної роботи \ вправи \ задачі / ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

#### **5.12. Мова навчання та викладання. Українська.**

**5.1. Назва.** Корпоративне управління/ Corporate Governance

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** II.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Корж Н.В., д.е.н., професор.

**5.6. Результати навчання.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Проектувати ефективні системи управління організаціями. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

**5.7.Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Маркетинг», «Логістика», «Контролінг», «Менеджмент», «Менеджмент організації», «Стратегічне управління підприємством», «Управління інноваціями»,

**5.8. Зміст.**Теоретичні основи корпоративного управління.Зовнішня сфера корпоративного управління. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління. Тактичне і стратегічне управління корпораціями.. Управління корпоративними витратами. Звітність та контролювання в системі корпоративного управління.Оцінювання ефективності корпоративного менеджменту.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**



1. Ареф'єва О. В. Корпоративне управління: еволюція, становлення, розвиток: монографія / О. В. Ареф'єва, Н. В. Васюткіна. К.: Ліра-К, 2013. 180 с.
2. Ігнат'єва І. А. Корпоративне управління: підручник / І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова. К.: Центр учбової літератури, 2013. 600 с.
3. Корпоративне управління в Україні: процеси формування та розвитку: монографія / Н. А. Хрущ, Ю. В. Богоявленська, Г. А. Варення та ін.; за наук. ред. Н. А. Хрущ. К.: Кафедра, 2012. 300 с.
4. Поважний О. С. Корпоративне управління: підручник / О. С. Поважний, Н. С. Орлова, А. О. Харламова. К.: Кондор, 2013. 244 с.
5. Сазонець І. Л. Корпоративне управління: світовий досвід та механізми залучення інвестицій: навч. посібник / І. Л. Сазонець. К.: Центр учбової літератури, 2013. 304 с.
6. Мальська М. П. Корпоративне управління: теорія та практика: підручник / М. П. Мальська, Н. Л. Мандюк, Ю. С. Занько. К.: Центр учбової літератури, 2012. 360 с.
7. Мальська М. П. Управління діяльністю підприємств корпоративного типу (АТ і ТзОВ): підручник / М. П. Мальська, Н. Л. Мандюк, Ю. С. Занько. К.: Центр учбової літератури, 2013. 290 с.

#### **5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із задалегідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, кейси).

#### **5.11. Методи і критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

#### **5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **5.1. Назва.** Репутаційний менеджмент/ Reputational Management

#### **5.2. Тип.** Обов'язкова.

#### **5.3. Рік навчання.** 2021/2022.

#### **5.4. Семестр.** III.

#### **5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Іванченко Г.В., к. е. н., доцент.

**5.6. Результати навчання.** Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

#### **5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства», «Стратегія управління

підприємством», «Безпека бізнесу», «Етика бізнесу», «Організація зв'язків з громадськістю».

**5.8. Зміст.** Репутація як важливий нематеріальний актив всієї системи сучасних економічних відносин. «стейкхолдери» як особлива категорія сучасного репутаційного менеджменту. Особливості формування корпоративної репутаційної стратегії. Особливості виникнення та функціонування репутаційного менеджменту. Корпоративна соціальна відповідальність як стратегічні інвестиції. Концептуальні засади державної репутації. Особливості формування державної репутаційної стратегії. Репутаційний капітал України.

#### **5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Трусов Г. Почувствуйте разницу. Между брендом, репутацией и имиджем // <http://www.adme.ru/articles/2006/08/10/8111/>
2. Литовченко І. Репутація як капітал // Топ-форум «Репутаційний капітал» // [http://www.reputationcapital.org/site/files/articles/press/TOP\\_Forum\\_Catalog\\_web.pdf](http://www.reputationcapital.org/site/files/articles/press/TOP_Forum_Catalog_web.pdf)
3. Шаталов Г. Образ, имидж, бренд и репутация региона – что это такое? // <http://www.regionpr.ru/page122.html>
4. Создание стоимости на основе Вашей корпоративной репутации (презентация) // ReputationCapitalUkraine // <http://reputationcapital.org/ru/main/audit/>

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, кейси).

#### **5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

#### **5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Управління змінами / Management of Changes

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2021/2022.

**5.4. Семестр.** III.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Соколовська В.В., к. е. н., доцент.

**5.6. Результати навчання.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Управління проектами», «Управління персоналом», «Маркетинг» та інші дисципліни.

**5.8. Зміст.** Управління організаційними змінами. Формування команд та управління ними. Управління стратегічними змінами в організації. Стратегія організаційних змін. Подолання опору змінам. Теоретичні аспекти дослідження і проектування змін. Методичні аспекти управління змінами. Управління проектами змін. Спротив змінам і методи їх усунення. Менеджмент навчальних організацій.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. Киев: Высшая школа, 2013. 274 с.

2. Управління змінами в умовах інноваційного розвитку: колективна монографія. Том 5 / за наук. ред. д.е.н., проф. Петрової І.Л. К.: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2012. 268 с.

3. Петрова І. Л., Поліщук В. І., Печенізький В. П. Управління змінами: Навч. посібник. К.: Міжнародна громадська організація «Фундація польсько-української співпраці ПАУСІ», 2007. 123 с.

4. Коттер Дж.П. Лидерство Мацуситы. Уроки выдающегося предпринимателя XX века (Matsushita Leadership). М.: «Альпина», 2007. 576 с.

5. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: учеб.-метод. пособие / Г.В. Широкова. СПб.: Изд. дом С. Петерб. гос. ун-та, 2011. 117 с.

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична / проблемна / лекція із заздалегідь запланованими історичними помилками);

- семінарські / практичні / лабораторні заняття (тренінг / презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах / інше).

**5.11. Методи та критерії оцінювання.**

Контроль знань:

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка огляду / конспекту / презентації / розрахунково-графічної роботи / вправи / задачі / ситуаційного завдання тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

**5.12. Мова навчання та викладання.** Українська.