

**Міністерство освіти і науки України**  
**Київський національний торговельно-економічний університет**  
**Вінницький торговельно-економічний інститут**  
*Обліково-фінансовий факультет*

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**  
Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Спеціалізація	«Облік і оподаткування»
Освітній ступінь	«магістр»

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни та позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є: каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка (Diploma Supplement).

Перелік оцінок з дисциплін відображає здобутки здобувача вищої освіти у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних навчальних закладах, для цього використовується таблиця відповідності оцінок за 100-баловою шкалою.

Рівні компетентності	За шкалою КНТЕУ	Критерії оцінювання
Високий (дослідницький)	90-100	Має обґрунтовані та всебічні знання з дисципліни, вміє узагальнювати та систематизувати набуті знання; самостійно знаходить джерела інформації та працює з ними; проводить власні дослідження, може використовувати набуті знання та вміння при розв'язанні задач.
Достатній (частково-пошуковий)	82-89	Володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляє творчий інтерес до предмету, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням, але допускає незначні помилки; може усвідомити нові для нього факти, ідеї.
	75-81	Володіє визначеним програмою навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням.
Елементарний (репродуктивний)	69-74	Володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язати та пояснити розв'язання завдання.
	60-68	Ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмом.
Низький (фрагментарний)	35-59	Ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих фактів та фрагментів матеріалу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання.
	1-34	Ознайомлений з навчальним матеріалом на рівні розпізнавання та відтворення окремих фактів.

## **1. Загальна інформація.**

### **1.1. Назва і адреса.**

Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (коротка назва – ВТЕІ КНТЕУ).

Адреса: вул. Соборна 87, м. Вінниця, 21050, факс: (0432)55-04-00

Електронна пошта: [secretarvtei@ukr.net](mailto:secretarvtei@ukr.net)

### **1.2. Опис закладу.**

ВТЕІ КНТЕУ є провідним закладом вищої освіти у Подільському регіоні, що готує фахівців з різних спеціальностей. Історія розвитку інституту починається з 1968 р. До 1986 р. він мав статус філії з денною, вечірньою і заочною формами навчання та здійснював підготовку фахівців для галузей невиробничої сфери (торгівлі, громадського харчування, фінансової і банківської системи).

У 1988 р. філію було реорганізовано у факультет, у 1998 р. – у Вінницький торговельно-економічний інститут Київського державного торговельно-економічного університету, а з 2000 р. – Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету (далі ВТЕІ КНТЕУ).

Інститут діє на підставі Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету. А також здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії (Міністерства освіти і науки України від 27.09.2016 № 1433л) та акредитований за найвищим – IV рівнем акредитації.

Загальна кількість науково-педагогічних працівників ВТЕІ КНТЕУ – 148, з них – докторів наук, професорів – 20 осіб (13,5%); кандидатів наук, доцентів – 108 осіб (73%); без наукового ступеня та звання – 20 осіб (13,5%). В інституті навчається 3581 студенти, із них на денній формі навчається 2181. Підготовка фахівців здійснюється за 15 спеціальностями освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр».

### **1.3. Академічні органи.**

Замкова Наталія Леонідівна	директор, доктор філософських наук, професор, Заслужений працівник освіти України.
Мартінова Лілія Борисівна	заступник директора з навчально-методичної роботи, доктор економічних наук, доцент.
Кізюн Алла Григорівна	заступник директора з навчально-виховної роботи, кандидат географічних наук, доцент.
Откаленко Олена Миколаївна	заступник директора з фінансово-економічних питань – головний бухгалтер, кандидат економічних наук.
Тудін Олександр Іванович	заступник директора з адміністративно- господарської частини

## 1.4. Академічний календар.

Початок навчальних занять – з 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

## 1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація освітнього ступеня «молодший бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «бакалавр»	Спеціалізація освітнього ступеня «магістр»
03 Гуманітарні науки	035 «Філологія»	-	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська»	«Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська»
05 Соціальні та поведінкові науки	051 «Економіка»	-	«Міжнародна економіка»	«Міжнародна економіка»
			«Економіка бізнесу»	«Економіка підприємства»
			«Економічна кібернетика»	«Економічна кібернетика»
			«Цифрова економіка»	
07 Управління та адміністрування	071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»
			«Фінансовий контроль та аудит»	«Фінансовий контроль та аудит»
			«Фінансова аналітика»	
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінансовий менеджмент»	«Державні та муніципальні фінанси»
			«Фінанси, банківська справа та страхування»	«Фінансове посередництво»
	073 «Менеджмент»	«Менеджмент»	«Менеджмент організацій»	«Менеджмент організацій»
			«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
			«Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»	
	075 «Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»	«Маркетинг»
			«Логістика»	
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	«Товарознавство та комерційна логістика»	«Товарознавство та комерційна логістика»	
		«Товарознавство та експертиза в митній справі»	«Товарознавство та експертиза в митній справі»	
		«Оптова та роздрібна торгівля»		
08 Право	081 «Право»	«Право»	«Право»	«Право»
12 Інформаційні технології	126 «Інформаційні системи та технології»	«Інформаційні системи та технології»	«Інформаційні технології у бізнесі»	-
18 Виробництво та технології	181 «Харчові технології»	«Харчові технології»	«Харчові технології»	«Ресторанні технології»

23 Соціальна робота	232 Соціальне забезпечення	«Соціальне забезпечення»	«Соціальне забезпечення»	-
24 Сфера обслуговування	241 «Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»	«Готельно-ресторанна справа»
	242 «Туризм»	«Туризм»	«Туризм»	«Міжнародний туристичний бізнес»
28 «Публічне управління та адміністрування»	281 «Публічне управління та адміністрування»	-	«Публічне управління та адміністрування»	«Публічне управління та адміністрування»
29 «Міжнародні відносини»	292 «Міжнародні економічні відносини»	-	«Міжнародний бізнес»	-

### **1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.**

Інформація про вступні випробування та правила прийому на навчання за освітнім ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» розміщена на сайті ВТЕІ КНТЕУ: <http://www.vtei.com.ua>

### **1.7. Механізм для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (формального, неформального та інформального).**

Визначення кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Вінницькому торговельно-економічному інституті Київського національного торговельно-економічного університету.

### **1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка).**

Розподіл кредитів ЄКТС залежить від терміну навчання та визначається навчальним планом.

ВТЕІ КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, що вивчає студент, виробничу практику, виконання випускного кваліфікаційного проекту (роботи), атестацію. Кредити присвоюються тільки після закінчення вивчення дисципліни та за умови успішного складання одного з видів підсумкового контролю.

### **1.9. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління у ВТЕІ КНТЕУ визначені:

- Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ;

- Положенням про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ;
- Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги.**

### **2.1. Студентський стіл відділу кадрів.**

У відділі кадрів інституту зберігаються особові справи студентів, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в інституті. Основними завданнями працівників відділу кадрів є:

1. своєчасно вносити поточні зміни в особові справи;
2. зберігати документи в належному стані;
3. надавати інформацію за письмовими запитами з будь-яких інстанцій;
4. надавати студентам інформацію, роз'яснення щодо Кодексу законів про працю України.

### **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання.**

Гуртожиток № 1 розташований в 10 хв. ходи від навчальних корпусів № 1, № 2 та тролейбусної і трамвайної зупинок.

Гуртожиток № 2 розташований у 5 хв. від тролейбусної зупинки «29 школа», до центру міста можна дістатися за 20 хв.

У гуртожитках є дво-, три- і чотиримісні кімнати із санвузлом та кухнею на кожному поверсі; в підвальному приміщенні гуртожитку № 1 розташована пральня.

Студенти поселяються до гуртожитків за наявності вільних місць на основі подання факультетів за наказом директора. Між інститутом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, де встановлені права та обов'язки, а також відповідальність сторін за їх дотримання і виконання.

Адреси гуртожитків:

- гуртожиток № 1 – 21010, м. Вінниця, вул. Чорновола 3, тел. (0432) 55-02-64;
- гуртожиток № 2 – 21022, м. Вінниця, вул. Станіславського 54, тел. (0432) 66-42-72.

### **2.3. Харчування.**

В інституті працює два пункти харчування (у корпусах № 1, № 4).

### **2.4. Вартість проживання.**

Вартість проживання становить 520 грн. на місяць – гуртожиток № 1, 480 грн. на місяць – гуртожиток № 2.

### **2.5. Фінансова підтримка для студентів.**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного замовлення, за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю

призначаються академічні стипендії один раз на семестр. Розмір стипендії встановлює Кабінет Міністрів України. Студентам пільгових категорій згідно чинного законодавства призначаються соціальні стипендії.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній роботі здобувачам вищої освіти інституту за поданням стипендіальної комісії, вченої ради інституту, вчених рад факультетів можуть призначатися такі стипендії: академічна стипендія Президента України, академічна стипендія Верховної Ради України, академічна стипендія Кабінету Міністрів України, стипендія Облдержадміністрації та обласної ради, стипендія міської ради.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися грошовими преміями.

З метою підвищення життєвого рівня студентам із малозахисених верств населення може надаватися матеріальна допомога.

## **2.6. Медичні послуги.**

В приміщенні гуртожитку № 1 функціонує медичний пункт, де працюють лікар-терапевт та медсестра, які здійснюють прийом студентів, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

## **2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.**

У ВТЕІ КНТЕУ створено сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами. Для окремих категорій студентів на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій нараховуються соціальні стипендії.

Вони призначаються:

- здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення вищого навчального закладу, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, згідно із ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» та ст. 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- здобувачам вищої освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- здобувачам вищої освіти, визнаним учасниками бойових дій, відповідно до п. 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- здобувачам вищої освіти - дітям, один із батьків, яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів, а

також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в АТО (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- здобувачам вищої освіти - дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- здобувачам вищої освіти - дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у інституті, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту»;

- здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України відповідно до постанови ВРУ від 24.10.2002 № 218-IV;

- здобувачам вищої освіти – дітям-інвалідам та особам з інвалідністю I-III групи;

- здобувачам вищої освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- здобувачам вищої освіти, зазначеним у п. п. 1-6, які є інвалідами по зору і слуху-збільшення на 50%;

- здобувачам вищої освіти, зазначеним у п. п. 1-6, з числа тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням відповідних державних органів були направлені для виконання миротворчих місій або відряджені до держав, де в цей період велися бойові дії-збільшення на 30%.

## **2.8. Навчальне обладнання.**

Адміністрація інституту сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом.

Книжковий фонд бібліотеки поповнено актуальними, сучасними виданнями з питань економіки, фінансів, менеджменту, бізнесу, правничих, суспільно-політичних, інформаційних систем і технологій, також періодичними виданнями методичними та інформаційними матеріалами, виданнями КНТЕУ (підручниками, посібниками, методичними рекомендаціями та вказівками з навчальних дисциплін).

Головним інформаційним ресурсом бібліотеки є бібліотечний фонд, який на сьогодні складає більше 233 750 одиниць зберігання. Це наукова та навчально-методична література з питань економіки, менеджменту, фінансів, туризму.

В бібліотеці встановлена та функціонує автоматизована бібліотечно-інформаційна система (АБІС) «УФД/Бібліотека», яка забезпечує автоматизацію всіх бібліотечних процесів, а саме: сумарний, інвентарний



облік фонду, обробка літератури, розрахунок книгозабезпеченості навчальних дисциплін, створення та редагування електронного каталогу, штрих-кодування фонду, реєстрація та автоматизоване обслуговування користувачів із застосуванням цифрового підпису (PIN-CODE).

До послуг користувачів 3 читальних зали та 2 абонементи. В кожній читальній залі обладнані автоматизовані робочі місця, є доступ до освітніх ресурсів мережі Інтернет, також відкрито доступ до електронних версій навчальної та довідкової літератури видавничої компанії «Центр учбової літератури» м. Київ – збірка містить більше 1000 назв повнотекстових видань за різними тематиками.

Своєчасне інформування про ресурси та послуги забезпечує веб-сторінка бібліотеки (<http://vtei.vtei.com.ua/biblioteka/>), яка розміщена на офіційному веб-сайті інституту (<http://www.vtei.com.ua/>). Веб-сторінка інформує про бібліотеку, бібліотечні події та акції, надає доступ до електронного каталогу, містить інформацію про видання бібліотеки, а саме: інформаційні бюлетені нових надходжень, рекомендаційні списки літератури, бібліографічні покажчики, перелік періодичних видань тощо.

Для студентів перших курсів організуються заняття з основ бібліотечно-інформаційних знань, які покликані навчити студентів самостійно здійснювати пошук необхідної літератури, умінню працювати з інформацією, аналізувати та систематизувати її.

**Режим роботи бібліотеки:** понеділок-п'ятниця – 9.00-17.40

**Матеріально-технічна база.** Для потреб освітнього процесу всі кафедри забезпечено необхідною комп'ютерною технікою, функціонують 12 комп'ютерних класів, 9 мультимедійних проекторів, 2 інтерактивних комплекси, 71 аудиторія, 4 лінгафонних кабінети.

## **2.9. Організація мобільності за освітніми програмами.**

ВТЕІ КНТЕУ співпрацює з закладами вищої освіти, міжнародними науковими центрами та установами багатьох країн світу у т.ч.: Італії, Словаччини, Чехії, Білорусії, Грузії, Польщі, Молдови, Румунії, Угорщини, Франції. Здобувачі вищої освіти за рівнем знання іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном по програмі подвійних дипломів: у Польщі – Вища школа туризму і екології (м. Суха Бескидська), Великопольська суспільно-економічна вища школа (м. Великопольська середа); у Словаччині – Пан'європейська вища школа (м. Братислава).

Принцип мобільності студентів в інституті реалізується шляхом:

- участі у міжнародних конференціях, симпозіумах, круглих столах, семінарах, вебінарах та інших науково-практичних заходах;
- проходження практики у провідних закладах готельно-ресторанного бізнесу Німеччини, Болгарії, Словаччини, Туреччини та інших європейських країн відповідно до угод про співробітництво з іноземними науковими установами та компаніями;

- поглиблення та вдосконалення знань іноземних мов під час міжнародного стажування та проходження практики.

Мобільність здобувачів вищої освіти та викладачів є одним із основних принципів сучасної європейської освіти. Навчання, стажування та дослідницька робота за кордоном збагачує індивідуальний досвід, надає можливість дізнатися більше про інші моделі створення та поширення знань, дозволяє розширити мережу контактів і спілкування і поглибити знання іноземних мов.

Інститут бере участь в реалізації міжнародних проектів і програм, основними з яких є:

- міжнародна молодіжна громадська організація AIESEC, що об'єднує студентів вищої освіти з метою розвитку лідерського та професійного потенціалу молодих людей та позитивного вкладу в суспільство.

## **2.10. Можливості для проходження практики.**

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування інститутом встановлено різні форми співробітництва з організаціями, зокрема з багатьма профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог, передбачених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти.

## **2.11. Умови для занять спортом і відпочинку.**

Важливим напрямом організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів в інституті є участь студентів у традиційних культурно-масових заходах таких, як «Посвята першокурсників у студенти», «Дебют першокурсника», «Осінній вернісаж», святкування Дня студента та «Фестиваль КВК на кубок директора ВТЕІ КНТЕУ», «Міс ВТЕІ КНТЕУ», Новорічні карнавали, конкурс талантів за участю студентів та викладачів «Дві зірки», концертні та танцювально-розважальні програми до календарних свят, конкурсні шоу-програми.

В інституті працює відділ з організації виховної та культурно-мистецької роботи студентів, в якому існують такі творчі колективи: народний театр пісні «Слов'янка», народний театр сучасного танцю «Ритм серця», ансамбль народного танцю «Сяйво», клуб КВК, інструментальний ансамбль, вокальні ансамблі малої форми: дуети, тріо, квартети та окремі солісти-вокалісти, гурток художнього читання та декламування тощо.

Створено всі умови для заняття фізичною культурою і спортом. Фізкультурно-оздоровча робота проводиться в орендованих спортивних спорудах, до яких входять стадіон Вінницької МДЮСШ №1 з

легкоатлетичними доріжками і секторами, легкоатлетичний манеж Вінницької спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики обласної ради ФСТ «Колос», плавальний басейн СК «Авангард», ТОВ Ліга «Олімпійські резерви». СК «Нокаут».

Здобувачі вищої освіти мають право вільного вибору виду спорту і навчальної групи з урахуванням їх інтересів. Зокрема, спортивне вдосконалення здійснюється в таких секціях: аеробіка, волейбол, футбол, баскетбол, легка атлетика, плавання, бокс.

Студенти беруть участь у міських, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

## **2.12. Студентські організації.**

Громадське життя в інституті насичене, багатогранне та різноманітне.

В інституті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування інституту;
- ради студентського самоврядування факультетів;
- ради студентського самоврядування гуртожитків № 1 та № 2;
- студентське наукове товариство «ВАТРА»;
- студентський туристичний клуб «Way to Freedom»;
- студентські дискусійні клуби та клуби за інтересами – «Сучасний стан та перспективи розвитку фінансової системи України», «Інноваційні технології в управлінні підприємствами та організаціями», «Маркетинг та реклама», «Клуб інтелектуальних ігор», «Сучасна проблематика обліку, аналізу і контролю в сфері господарської діяльності та державного управління», «Інновації заради майбутнього», «Менеджер майбутнього - євроуправлінець», «Товарознавство та експертиза товарів», «Туристична індустрія: сучасний стан та перспективи розвитку»;
- наукові гуртки – з економіки підприємства, з міжнародної економіки, «Економіко-математичне моделювання», «Менеджмент: проблеми сьогодення та перспективи розвитку», «American and English Studies», «Translation Studies», «Школа туристичної індустрії», «Ресторатор», «Кондитер-клас», «Сучасний бухгалтер», «Бізнес-аналітик», «Статистика», «Організаційно-комерційні аспекти діяльності торговельних підприємств», «Теоретичні та практичні проблеми товарознавства», «Фізико-хімічні методи дослідження сировини і матеріалів», «Феміда», «Правовий Універсум», «Перспективи розвитку фінансово-бюджетної системи України та шляхи вдосконалення», «Маркетингові інновації».

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується в газеті «Економіст» та на сторінці сайту інституту (<http://www.vtei.com.ua>).

### 3. Профіль програми

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету Кафедра обліку та оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Облік і оподаткування» спеціалізація «Облік і оподаткування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 роки 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована. Акредитаційна комісія України до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий (магістерський) цикл, EQF- LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Освітній ступінь «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст», освітній ступінь «Магістр»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/homepage/publicna-informatsiia?layout=edit&amp;id=2082">http://www.vtei.com.ua/index.php/ua/homepage/publicna-informatsiia?layout=edit&amp;id=2082</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Формування особистості фахівця з обліку та оподаткування, здатного вирішувати типові та складні непередбачувані завдання та проблеми комплексного характеру в галузі управління та адміністрування	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Спеціалізація «Облік і оподаткування» Обов'язкова компонента - 50 %. Вибіркова компонента - 27 %. Практична підготовка - 10 %. Атетація -13%.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна Структура програми спирається на сучасні наукові дослідження в галузі обліку та оподаткування, орієнтується на актуальну спеціалізацію, дозволяє сформувати професійні, організаційні та управлінські компетентності
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна вища освіта з обліку і оподаткування націлена на отримання здобувачами вищої освіти поглиблених знань з обліку і оподаткування відповідно до міжнародних стандартів. Ключові слова: облік, оподаткування, контроль, аудит, аналіз
<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на отримання здобувачами вищої освіти

	поглиблених знань з обліку і оподаткування з метою вирішення типових та складних завдань в галузі управління та адміністрування. Наявна варіативна складова професійних дисциплін з обліку і оподаткування діяльності підприємств та організацій в галузі управління та адміністрування; практична підготовка впродовж навчання на підприємствах, установах, організаціях
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду:</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку</p> <p>2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)</p> <p>2411.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)</p> <p>2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)</p> <p>2411.2 Аудитор</p> <p>2411.2 Бухгалтер-експерт</p> <p>2411.2 Бухгалтер-ревізор</p> <p>2411.2 Консультант з податків і зборів</p> <p>2412.1 Молодший науковий співробітник (праця та зайнятість)</p> <p>2412.1 Науковий співробітник (праця та зайнятість)</p> <p>2412.1 Науковий співробітник-консультант (праця та зайнятість)</p> <p>2412.2 Аналітик у сфері професійної зайнятості</p> <p>2412.2 Економіст з праці</p> <p>2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами</p> <p>2413.1 Наукові співробітники (біржові операції)</p> <p>2413.2 Професіонали у сфері біржової діяльності</p> <p>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>2414.1 Наукові співробітники (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій біржові операції)</p> <p>2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2419.3 Державний аудитор</p> <p>2419.3 Спеціаліст-бухгалтер</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання за програмою третього циклу FQ-ЕНЕА, за 9 рівнем НРК України та за 8 рівнем EQF - LLL
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик, презентації, дискусії, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», підготовка висновків, робота в малих групах, дистанційне навчання, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, колективні та інтегративні технології навчання,

	самонавчання тощо.
<b>Оцінювання</b>	Усне та письмове опитування, тестування, презентації, індивідуальні творчі завдання, письмові экзамени, захист кваліфікаційного проекту.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 01. Вміння виявляти, став мовою.</p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b>	<p>СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 03. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p>

	<p>СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалити методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР 07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного</p>

	<p>потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробниками є науково-педагогічні працівники інституту, а також здобувачі вищої освіти старших курсів, які навчаються за спеціальністю, фахівці-практики, роботодавці, випускники, які здобули освітній ступінь магістра за програмою протягом 2-3 минулих років.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч. за кордоном.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання сучасного обладнання спеціалізованих та комп'ютерних лабораторій інституту.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища та авторських розробок науково-педагогічних працівників інституту.
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	-
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+, КА 2 – «WeCan», «Допомога в інтеграції новоприбулим жінкам-переселенкам через підприємництво», 2019-1-SE01-KA204-060421.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови.



#### 4. Освітня програма

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) – Китайчук Т.Г., к.е.н., доц.

Профіль програми	«Облік і оподаткування»
Спеціалізація	«Облік і оподаткування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Другий
Ступінь вищої освіти	Магістр
Загальна кількість кредитів ЄКТС	90 ЄКТС
Термін навчання	1 рік 4 місяці
<b>1. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– освітній ступінь бакалавр;</li> <li>– умови прийому на навчання за Програмою регламентується Правилами прийому до ВТЕІ КНТЕУ</li> </ul>	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, виробнича (переддипломна) практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1	Стратегічний управлінський облік / Strategic Management Accounting	6
ОК 2	Аудит оподаткування / Taxation Audit	6
ОК 3	Професійна комунікація іноземною мовою / Professional Foreign Language Communication	6
ОК 4	Міжнародні стандарти професійної етики бухгалтерів / International Ethics Standards for Accountants	6
ОК 5	Консолідація фінансової звітності / Consolidation of Financial Statements	9
ОК 6	Облікова політика підприємства / Enterprise Accounting Policy	6
ОК 7	Стратегічний аналіз / Market for Goods and Services Statistics	6
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>45</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
<i>Вибірковий блок 1</i>		
ВК 1	Вибіркова компонента 1* / Optional Subject 1	6
ВК 2	Вибіркова компонента 2* / Optional Subject 2	6
ВК 3	Вибіркова компонента 3* / Optional Subject 3	6
ВК 4	Вибіркова компонента 4* / Optional Subject 4	6
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>24</b>
<b>Практична підготовка</b>		
Виробнича (переддипломна) практика / Pre-diploma Practical Training		<b>9</b>
<b>Атестація</b>		
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист / Preparation and defence of qualification paper		<b>12</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>

## **5. Інформація про освітні компоненти (дисципліни). Спеціалізації «Облік і оподаткування»**

**5.1. Назва.** Стратегічний управлінський облік / Strategic Management Accounting

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Денисюк О.М., д.е.н., проф.

**5.6. Результати навчання.**

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методикау підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Дисципліна вивчається після вивчення навчальних дисциплін «Економічний аналіз», «Управлінський облік» та передуює вивченню навчальних дисциплін «Фінансовий аналіз», «Стратегічний аналіз».

**5.8. Зміст.**Характеристика стратегічного управлінського обліку. Організація стратегічного управлінського обліку.Управління витратами та цінністю підприємства. Стратегічний бенчмаркінг. Інструменти формалізації та прийняття рішень. Методи підвищення ефективності витрат та управління якістю. Фінансове оцінювання діяльності підприємств. Збалансована система показників в системі стратегічного обліку. Особливості впровадження стратегічного управлінського обліку.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Друри К. Управленческий и производственный учет = Management and Cost Accounting: учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. (080109) "Бух. учет, анализ и аудит" : пер. с англ./ К. Друри. - 6-е изд. Москва: ЮНИТИ, 2010. 1423 с.

2. Ивашкевич В.Б.Бухгалтерский управленческий учет: ученик для вузов/ В.Б.Ивашкевич. М.:Экономист, 2004. 638с.

3. Илышева Н.. Стратегический управленческий учет для бизнеса /Н. Илышева, А. Караваева, А. Быстрова. М.:Инфра, 2013. 336с.

4. Кім Л.І. Стратегічний управлінський облік: [монографія] / Л.І. Кім. М.: НИЦ ИНФРА. М, 2014. 202 с.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник / В. Э. Керимов. 8-е изд., изм. и доп. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. 484 с./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430347/>

**5.10.Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, лабораторні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

**5.11. Методи і критерії оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / презентації / лабораторної роботи / звіту про виконання завдань лабораторної роботи / виконання індивідуального ситуаційного завдання / захист глосарія тощо);

- підсумковий контроль (екзамен).

**5.12. Мова навчання та викладання.**Українська.

**5.1. Назва.** Аудит оподаткування / Taxation Audit

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.**2020/2021.

**5.4. Семестр.** I.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Даценко Г. В., к.е.н., доц.

**5.6. Результати навчання.**

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Фінанси, гроші та кредит», «Бухгалтерський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Аудит» та інші дисципліни.

**5.8. Зміст.** Сутність аудиту оподаткування підприємств, його види, мета та завдання, організація, планування та етапи аудиту оподаткування, методика аудиту податку на прибуток підприємств, методика аудиту податку на додану вартість, методика аудиту податку на доходи фізичних осіб, методика аудиту акцизного податку, методика аудиту місцевих податки та зборів, узагальнення та оформлення результатів аудиту оподаткування.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Бардаш С.В. Економічний контроль в Україні: системний підхід: монографія / С.В. Бардаш. К.: КНТЕУ, 2010. 656 с.

2. Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посібник / Л. В. Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук. К. : Центр учбової літератури, 2014. 496 с.

3. Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль : навч. посібник / Л. В. Гуцаленко, В. А. Дерій, М. М. Коцупатрий. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. 424 с.

4. Державний фінансовий контроль. Теоретичні положення й нормативно-правові акти : навч. посібник / А. В. Бодюк, М. К. Ковальчук, А. В. Богдан та ін. К. : Кондор, 2010. 552 с.

5. Петрик О. А. Аудит оподаткування підприємств: навч. посібник / О. А. Петрик. Київ: ДННУ «Академія фінансового управління», 2012. 352 с.

6. Слободяник Ю.Б. Державний аудит: навч. посібник / Ю.Б. Слободяник. – Суми: Наталуха А.С., 2015. 340 с.

7. Хомутенко В.П. Державний аудит публічних фінансів: навч. посібник / В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко. Одеса: «Кримполіграфпапір».

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

**5.11. Методи і критерії оцінювання.**

- поточний контроль (опитування, тестування, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**5.1. Назва.** Професійна комунікація іноземною мовою / Professional Foreign Language Communication

**5.2. Тип.** Обов'язковий.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** 1

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Іваницька Н.Б., д. філол. н., професор, Нечипоренко В.О., к. філол. н., доцент, Чугу С.Д., к. філол. н., доцент, Гладь С.В., к.філол.н., доцент, Терешенко Л.Я., к.філол.н.

**5.6. Результати навчання:**

Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Вхідний рівень володіння мовою B<sub>1+</sub>.

**5.8. Зміст.** Публічні виступи як способи комунікації. Стратегії та функції публічних виступів. Іншомовний науковий дискурс: жанрова та функціональна специфіка. Види наукових текстів. Лексико-граматичні особливості іншомовного наукового тексту. Академічне письмо. Термінологічний глосарій за фахом. Написання іншомовних наукових праць, документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття грантів. Письмова та усна презентація науково-проектної роботи іноземною мовою. Оформлення іншомовної кореспонденції для працевлаштування. Електронна кореспонденція (факси, email).

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Dudley-Evans, T. *Developments in English for Specific Purposes: A multi-disciplinary approach.* Cambridge University Press, 2012. 234 p.
2. Grant D. *Business Basics.* New York : Oxford University Press, 1995. 219 p.
3. Owen R. *Business English.* London, 2002. 218 p.
4. Орлик Л. С. *English for Business Communication with Foreign Partners: навч. посібник.* К: КНТЕУ, 2002.
5. Розум, А. П. *Англійська для економістів = English for economists : навч. посібник / А. П. Розум.* – К.: КНТЕУ, 2014. – 312 с.
6. Шпак В.К. *Англійська для економістів і бізнесменів : підручник.* К.: Вища шк., 2007. 223 с.

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій: *практичні заняття* (виконання вправ / презентація / дискусія / моделювання ситуацій / «мозкова атака» / тренажерні завдання / робота в малих групах/ проектне навчання інше).

**5.11. Методи і критерії оцінювання.**

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; індивідуальне завдання, система управління навчанням тощо);
- підсумковий контроль (іспит письмовий).

**5.12. Мова навчання та викладання.** Англійська, німецька.

**5.1. Назва.** Міжнародні стандарти професійної етики бухгалтерів / International Ethics Standards for Accountants

**5.2. Тип.** Вибіркова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр.** II.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Дзюба О.М., к.е.н., доц.

**5.6. Результати навчання.**

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Облік і звітність за міжнародними стандартами», «Облік зовнішньоекономічної діяльності», «Аудит».

**5.8. Зміст.** Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві. Особливості застосування принципів етики в Україні і світі. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів: суть і значення. Професійна компетентність: принципи та критерії оцінки. Ризики діяльності та загрози незалежності професійного бухгалтера. Принципи і вимоги етики для всіх професійних бухгалтерів, бухгалтерів-практиків та штатних бухгалтерів. Вимоги до практичного досвіду та продовження професійного розвитку.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>.

3. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів]

URL: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposuredrafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>

4. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика: Навч. посіб. / В.П.Бралатан та ін. К.: Центр учбової літератури, 2017. 252 с.

5. Професійна етика бухгалтера і аудитора. Конспект лекцій для студентів спеціальності «Облік і аудит» денної і заочної форм навчання / І.В.Жураковська. Луцьк: ЛНТУ, 2012. 113 с

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, лабораторні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

### **5.11. Методи і критерії оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / презентації / лабораторної роботи / звіту про виконання завдань лабораторної роботи / виконання індивідуального ситуаційного завдання / захист глосарія тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

### **5.12. Мова навчання та викладання.**Українська.

**5.1. Назва.** Консолідація фінансової звітності / Consolidation of Financial Statements

**5.2. Тип.** Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2020/2021.

**5.4. Семестр** II.

**5.5. Лектор, вчений ступінь, посада.** Гладій І.О., к.е.н., доц.

**5.6. Результати навчання.**

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

**5.7. Необхідні обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Звітність підприємств» та інші дисципліни.

**5.8. Зміст.** Сутність та загальні вимоги до консолідованої фінансової звітності. Облік об'єднання підприємств та методи первинної консолідації звітів. Облік операцій материнського та дочірніх підприємств. Облік та відображення у фінансовій звітності інвестицій в асоційовані підприємства групи. Організація та методика консолідації фінансових звітів. Консолідація фінансових звітів зарубіжних дочірніх підприємств.

**5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Голов С.Ф. Костюченко В.Н. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. 3-тє вид., переробл. і доповн. Харків: Фактор, 2013. 1072 с.
2. Голов С.Ф. Костюченко В.Н., Богатко Н.Г. Международные стандарты финансовой отчетности: вопросы, тесты, упражнения. Киев: Либра, 2007. 320 с.
3. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посібник. Київ. : Центр учбової літератури, 2012. 368 с.
4. Костюченко В.Н. Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України: навч.-практ. посібник./ В.Н. Костюченко. Міжнар. Ін-т менеджменту (МІМ – Київ). Київ: ЦНЛ, 2008. 528 с.
5. Кучеренко Т. Є. Звітність підприємств : підручник / Т. Є. Кучеренко, В. С. Уланчук, О. Г. Шайко ; за ред. В.С. Уланчука. К. : Знання, 2008. 492 с. (Вища освіта ХХІ століття).
6. Лучко М.Р. Основи складання консолідованої фінансової звітності – Навчальний посібник. Тернопіль: Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка, 2012. 77 с.
7. Міжнародні стандарти фінансової звітності 2009 / пер. з англ. за ред. С.Ф. Голова. Київ: ФПБАУ, 2009.

8. Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк та ін. – 2-ге вид., доп. та переробл. К. : Кондор, 2013. 551 с.

#### **5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання**

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція із заздалегідь запланованими помилками);
- практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, моделювання ситуацій, робота в малих групах, кейси).

#### **5.11. Методи оцінювання.**

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка огляду, конспекту, презентації, вправи, задачі, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

#### **5.12. Мова навчання та викладання.**Українська

**5.1. Назва.** Облікова політика підприємства / Enterprise Accounting Policy

**5.2. Тип.**Обов'язкова.

**5.3. Рік навчання.** 2021/2022.

**5.4. Семестр.** III.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Гладій І.О., к.е.н., доц.

#### **5.6. Результати навчання.**

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Облік за видами економічної діяльності», «Звітність підприємств».

**5.8. Зміст.**Облікова політика як елемент системи нормативного регулювання бухгалтерського обліку і звітності. Порядок розробки, оформлення та затвердження облікової політики підприємства. Організаційно-технологічні засади облікової політики підприємства. Методичні засади облікової політики підприємства. Елементи облікової політики підприємства для цілей управління та оподаткування. Зміна облікової політики підприємства

#### **5.9. Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1.Верега Ю.А Кулик В.А., Ночовна Ю. О., Іванюк С.Ю.Облікова політика підприємства : навч. посіб. Київ. : «Центр учбової літератури», 2015. 312 с.

2. Давидов Г.М. Облікова політика : навч. посіб. / Г. М. Давидов,. Савченко В. М, Пальчук О. В., та ін.: за заг. ред. Г. М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький : ПП "Ексклюзив-Систем", 2017. 364 с.

3. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро: ДВНЗПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

4. Сторожук Т.М. Облікова політика підприємства. Ірпінь: Національний університет ДПС України, 2015. 240 с.

#### **5.10.Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, лабораторні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології



викладання.

**5.11. Методи і критерії оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка конспекту / презентації / лабораторної роботи / звіту про виконання завдань лабораторної роботи / виконання індивідуального ситуаційного завдання / захист глосарія тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**5.12. Мова навчання та викладання.**Українська.

**5.1 Назва.** Стратегічний аналіз / Market for Goods and Services Statistics

**5.2. Тип.** Вибіркова.

**5.3. Рік навчання.** 2021/2022.

**5.4. Семестр.** III.

**5.5. Лектор, науковий ступінь, посада.** Денисюк О.М. д.е.н., проф.

**5.6. Результати навчання.**

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**5.7. Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Статистика», «Економічний аналіз», «Аналіз господарської діяльності», «Фінансовий облік» та інші дисципліни.

**5.8. Зміст.** Стратегічний аналіз в системі управління економікою підприємства. Методи групування і прогнозування у стратегічному аналізі. Аналіз досягнутих результатів діяльності підприємства. Стратегічний конкурентний аналіз. Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища: SWOT-аналіз. Класифікація та економічне оцінювання виробничих одиниць. Аналіз стратегії виробничої діяльності підприємства. Стратегічний аналіз капіталу підприємства. Стратегічний аналіз фінансових показників діяльності підприємства.

**5.9. Рекомендовані джерелата інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Гадзевич О.І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств: навч. посібник /О.І. Гадзевич. К.: Кондор, 2011. 180 с.
2. Головка Т.В. Стратегічний аналіз: навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. /Т.В. Головка, С.В. Сагова; за ред. О.І. Кужельного. К.: КНЕУ, 2009. 198 с.
3. Гордієнко П.Л., Дідковська Л.Г., Яшкіна Н.В. Стратегічний аналіз: навч. посібник – 3-тє вид., перероб. і доп. /П.Л. Гордієнко, Л.Г. Дідковська, Н.В. Яшкіна. К.: Алерта, 2011. 520 с.
4. Грант Р.М. Сучасний стратегічний аналіз: навч. посібник – 5 – те вид /Р.М. Грант. СПб.: Питер, 2008. 560 с.
5. Давидов Г.М. Стратегічний аналіз:навч. посібник /Г.М. Давидов, В.М. Малахова, О.А. Магопєць, А.М. Лисенко, Ю.Г. Давидов. К.: Знання, 2011. 389 с.: табл. (Вища освіта XXI ст.).
6. Редченко К.І. Стратегічний аналіз: навч. посібник /К.І. Редченко. Львів: Альтаір – 2012, 2012. 272 с.
7. Сич Є.М. Стратегічний аналіз: навч.-метод. посібник /Є.М. Сич, О.В. Пилипенко, М.С. Сташишен. К.: Каравела, 2010. 304 с.

8. Яценко В.М. Стратегічний аналіз: навч. посібник /В.М. Яценко, В.В. Демиденко, С.Л. Демиденко. Черкаси: ЧДТУ, 2010. 247 с.

**5.10. Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Інтерактивні методи та технології викладання.

**5.11. Методи і критерії оцінювання.**

- поточний контроль (тестування, усне, письмове опитування, ситуаційні завдання тощо)
- підсумковий контроль (екзамен).

**5.12. Мова навчання та викладання.**Українська.