

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра права**

СИЛАБУС

Ораторське мистецтво/ Public Speaking

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Замкова Наталія Леонідівна / Кокарча Юлія Анатоліївна
Науковий ступінь	Доктор філософських наук / кандидат політичних наук
Вчене звання	Професор; -
Посада	Директор ВТЕІ КНТЕУ, професор кафедри права; доцент кафедри права
Адреса кафедри	Хмельницьке шосе, 25, корпус 4, к.809
Контактний телефон	(0432)55-04-40
E-mail:	kafedraprava.vtei@gmail.com
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	http://sun.vtei.com.ua/course/view.php?id=744
Консультації	Згідно графіку консультацій викладачів кафедри права
Інформація про дисципліну	
Освітній ступінь	-
Галузь знань	Для всіх галузей знань
Спеціальність	Для всіх спеціальностей
Освітня програма	Для всіх освітніх програм
Навчальний рік	2022-2023 н.р.
Семестр	-
Факультет	-
Курс	-
Групи	-
Анотація курсу	Ораторське мистецтво є прикладною дисципліною, однією із складових гуманітарної освіти, яка являє собою комплекс знань, умінь і навичок та становить основу загальнокультурної підготовки фахівців. Головною метою та завданнями навчальної дисципліни є розвиток комунікативних навичок (мовлення та слухання); вміння переконливо висловлювати свої погляди, використовуючи прийоми вербальної та невербальної комунікації; удосконалення вмінь спілкування з аудиторією; формування навичок підготовки та аналізу (самоаналізу) публічних виступів, а також сприяння практичному оволодінню ораторської майстерності.
Мова викладання	українська
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма (ОП)	-
Перелік компетентностей	<ul style="list-style-type: none"> - знати історію становлення та розвитку ораторського мистецтва; - знати основні категорії та закони ораторського мистецтва, зміст його основних питань; - здатність розуміти основні прийоми та методи удосконалення майстерності мовлення як засобу виступу, промови, ведення дискусії, полеміки, спору; - знати основні прийоми взаємодії оратора та аудиторії; - знати особливості комунікативно-мовленнєвих ситуацій, характерних для професійної діяльності певної спеціальності; - знати основні види ораторських промов; - здатність володіти професійно-значущими для фахівця відповідної

	<p>сфери мовленнєвими жанрами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність володіти теорією техніки мовлення; - знати сутність полеміки і полемічні прийоми організації комунікативних зв'язків у певній сфері; - знати особливості невербальних засобів спілкування; - здатність вести діалог, ділову бесіду, брати участь у дебатах.
Перелік програмних результатів навчання	<ul style="list-style-type: none"> - вміти застосовувати основні закони ораторського мистецтва в практичній діяльності; - вміти правильно вибирати тему промови та якісно її підготувати; - здатність на основі спостережень та аналізу бази даних створювати «портрет аудиторії»; - вміти правильно вибирати професійно-значущий мовленнєвий жанр, що відповідає конкретній ситуації та створювати максимально ефективну композицію промови; - вміти правильно вести розгорнутий монолог, ефективну бесіду, діалог; - ефективно вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання в кожній конкретній ситуації; - вміти логічно, правильно, змістовно й емоційно виражати думки в словах, відповідно до їх змісту, умов комунікації та аудиторії; - володіти полемічним мистецтвом (диспут, полеміка, дискусія), вільно використовувати ці знання, вміння та навички для досягнення комунікативного успіху у професійній сфері.
Пререквізити дисципліни (що треба знати, з чим ознайомитися студенту перед вивченням дисципліни)	Українська мова за професійним спрямуванням

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

	Назва теми	Усього годин / кредитів	Кількість годин			Форма контролю
			з них			
			лекції	практичні/ лабораторні заняття	самостійна робота студентів	
Тематичний план (схема вивчення курсу)	Тема 1. Ораторське мистецтво як наука: зміст та значення.	10	2	2	6	УО, Т, ІЗ, СУН
	Тема 2. Майстерність публічного виступу та подолання страху.	16	2	2	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
	Тема 3. Методика підготовки промови.	16	2	2	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
	Тема 4. Взаємодія оратора та аудиторії.	20	4	4	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
	Тема 5. Техніка мовлення: поняття, категорії.	20	4	4	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
	Тема 6. Емоції та інтонація в ораторському мистецтві.	20	4	4	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН

Тема 7. Невербальні засоби оратора.	20	4	4	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
Тема 8. Культура сперечання та реакція на критику аудиторії.	20	4	4	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
Тема 9. Мистецтво ведення діалогу.	20	4	4	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
Тема 10. Дебати та ділова бесіда.	20	4	4	12	УО, Т, ІЗ, ОРСЗ, СУН
Всього:	180/6	34	34	112	

Умовні позначення: УО - усне опитування; Т - тестування; ІЗ - індивідуальні завдання; ОРСЗ - оцінка розв'язання ситуаційної задачі; СУН - система управління навчанням в системі MOODLE

Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>За кожне практичне заняття – 4 бали (17 занять * 4 бали) = 68 балів Самостійна робота студента – 32 бали Разом за семестр – 100 балів</p> <p>На практичному занятті оцінюються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відповіді здобувачів; - Участь у дискусіях; - Виконання завдань у системі дистанційного навчання moodle. <p>Оцінювання самостійної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка промови (або участь у дебатах) – 22 бали; - Індивідуальне завдання (підготовка статті, тез доповіді на конференції, тощо) – 10 балів.
---	---

Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овчиннікова А.П. Риторика як суспільно-культурне явище. Курс лекцій. Олді-плюс. 2020. 176 с. 2. Олійник О. Основи ораторської майстерності: навч. посіб. Кондор. 2021. 182 с. 3. Вандишев В.М., Переломова О.С. Риторика в філософсько-комунікативному вимірі: навч. посіб. Кондор. 2020. 492 с. 4. Олійник О.Б. Сучасна ділова риторика. Навч. посібник. Кондор. 2021. 166 с. 5. Борг Д. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків. 2019. 304 с. 6. Пинтосевич И. Уверенность в себе и ораторское мастерство. Киев. 2011. 266 с. 7. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Київ: Моноліт-Bizz. 2018. 304 с.
---	---

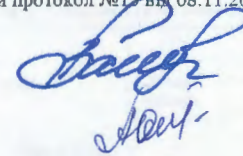
Політика дисципліни

Організація навчання	<p>Організація навчального процесу здійснюється відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ».</p> <p>Розроблено завдання для практичних занять з дисципліни, при викладанні застосовуються сучасні методи навчання, при виконанні завдань використовується автоматизована система управління навчанням MOODLE, передбачено виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи. Зараховуються результати неформальної освіти</p>
----------------------	--

Відпрацювання пропусків занять	Здобувач вищої освіти, який пропустив практичне заняття повинен відпрацювати його, у визначені години консультацій, або в СУН Moodle, виконавши тестові завдання для відпрацювання після чого викладач робить записи у листі відпрацювання, який здобувач попередньо взяв у деканаті.
Допуск до підсумкового контролю	Студент, який ознайомлений та відтворює навчальний матеріал на рівні окремих знань програми курсу; під керівництвом викладача виконує елементарні завдання та набрав 35 і вище балів допускається до підсумкового контролю знань у вигляді письмового екзамену.
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті КНТЕУ здійснюється згідно Положення №15 від 28.09.2020, затвердженого вченою радою від 28.09.2020, протокол №9, п.4, що регулює дотримання принципів академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та студентами; порядок перевірки на академічний плагіат; відповідальність за порушення академічної доброчесності; організацію роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності тощо.
Інші складові політики дисципліни	Обов'язковою умовою формування фахових компетенцій здобувача є розвиток soft skills (м'яких навичок), а саме розвиток ефективних комунікацій, креативності, гнучкого і критичного мислення, що можливо за рахунок виконання самостійної роботи здобувача, а саме участі з доповідями у студентських конференціях, семінарах, гуртках, дискусійних клубах, дебатах, проходження онлайн курсів, тренінгів з тематики дисципліни.

Затверджено на засіданні кафедри протокол №15 від 08.11.2021 р.

Науково-педагогічний працівник



Наталія ЗАМКОВА

Юлія КОКАРЧА

Завідувач кафедри



Тетяна СУХОРЕБРА