

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС

ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ /
ACCOUNTING MANAGEMENT

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Майстер Людмила Анатоліївна
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри обліку та оподаткування
Адреса кафедри	Театральна, 21
Контактний телефон	(0432) 55-04-24
E-mail:	Lyudmilamaister5@gmail.com
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	http://sun.vtei.com.ua/course/view.php?id=243&notifyeditingon=1
Інформація про дисципліну	
Освітній ступінь	-
Галузі знань	Для всіх галузей знань
Спеціальності	Для всіх спеціальностей
Освітні програми	Для всіх освітніх програм
Навчальний рік	2022-2023
Семестр	-
Факультети	-
Курс	-
Групи	-
Анотація курсу	<p>Метою вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є набуття здобувачами вищої освіти сучасних теоретичних знань про раціональну організацію системи економічної інформації для її використання в процесі прийняття управлінських рішень.</p> <p>В курсі «Організація бухгалтерського обліку» досліджуються основи організації бухгалтерського обліку, організація діловодства, документування операцій та документообігу та організація формування та функціонування роботи облікових підрозділів підприємств. Розкриваються особливості бухгалтерського контролю та юридичної відповідальності на підприємстві, організації обліку власного капіталу, зобов'язань, необоротних активів, коштів, розрахунків та інших активів, а також витрат, доходів і результатів діяльності. Детальна увага приділяється вивченню організації складання та подання фінансової, управлінської (внутрішньої) й податкової звітності підприємства. Досліджуються особливості системи захисту облікової інформації.</p>
Мова викладання	Українська мова
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітні програми	
Перелік фахових компетентностей	<ul style="list-style-type: none">- Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, контролю та оподаткування.- Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

	<p>- Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p>
Перелік програмних результатів навчання	<ul style="list-style-type: none"> - розуміти економіко-організаційну сутність, принципи бухгалтерського обліку та його ролі в управлінні господарством, сутності державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності, нормативно-правового забезпечення облікового процесу; - формувати облікову політику підприємства шляхом обґрунтування вибору елементів облікової політики в аспекті складових організації бухгалтерського обліку, це стосується, в першу чергу, методичних, щодо яких існують альтернативні варіанти в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на макрорівні та обґрунтовувати зміни до облікової політики з їх розкриттям у фінансовій звітності; - аргументувати кількість виконавців облікового процесу, здійснювати розподіл їх функціональних обов'язків та регламентацію; - розуміти кваліфікаційні, основні етичні вимоги до працівників обліку та їх юридичної відповідальності; - проводити критичний аналіз забезпечення бухгалтерського обліку з метою виявлення потреби у своєчасних змінах в організації облікового процесу; - складати плани розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві та визначати економічну ефективність від впровадження заходів щодо удосконалення організації бухгалтерського обліку; - критично оцінювати ведення облікового процесу на етапах первинного, поточного і підсумкового обліку у національній та іноземній валюті з урахуванням економіко-організаційних особливостей суб'єктів господарювання; - організовувати ведення облікового процесу на етапах первинного, поточного і підсумкового обліку у національній та іноземній валюті з урахуванням економіко-організаційних особливостей суб'єктів господарювання; - забезпечувати внутрішню регламентацію бухгалтерського обліку, формувати систему документування, документообігу та бухгалтерського діловодства; - визначати вимоги щодо вибору форм ведення та організації бухгалтерського обліку та адаптувати їх до умов комп'ютерного інформаційного середовища; - розробляти Робочий план рахунків; - забезпечувати організацію та ведення управлінського обліку на підприємстві, в тому числі розробляти форми внутрішньої звітності з метою інтеграції інформації щодо витрат, доходів та результатів тощо до системи підтримки прийняття управлінських рішень; - формувати повну та достовірну інформацію про діяльність й майновий стан суб'єкта господарювання та складати фінансову, податкову та управлінську (внутрішню) звітності підприємства та розуміння впливу облікової політики на звітність; - формувати вимоги до вибору програмного забезпечення облікового процесу з метою розробки пропозицій щодо його удосконалення та розуміння системи захисту облікової інформації..
Пререквізити дисципліни (що треба знати, з чим ознайомитися студенту перед вивченням дисципліни)	-

Тематичний план та оцінювання результатів навчання

	Теми	Кількість годин			Форми контролю	
		всього	з них			
			лекції	практичні		СРС
Тематичний план (схема вивчення курсу)	Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку	12	2	2	8	УО, ІЗ, СУН
	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	12	2	2	8	УО, ІЗ, СУН
	Тема 3. Організація діловодства, документування операцій та документообігу	12	2	2	8	УО, ІЗ, СУН
	Тема 4. Організація формування та функціонування роботи облікових підрозділів	12	2	2	8	УО, ІЗ, СУН
	Тема 5. Бухгалтерський контроль та юридична відповідальність на підприємстві	10	2	2	6	УО, ІЗ, СУН
	Тема 6. Забезпечення ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку та планування її розвитку	10	2	2	6	УО, ІЗ, СУН
	Тема 7. Організація обліку власного капіталу	14	2	2	10	УО, ІЗ, СУН
	Тема 8. Організація обліку зобов'язань	14	4	4	6	УО, ІЗ, СУН
	Тема 9. Організація обліку необоротних активів	14	4	4	6	УО, ІЗ, СУН
	Тема 10. Організація обліку запасів	14	4	4	6	УО, ІЗ, СУН
	Тема 11. Організація обліку коштів, розрахунків та інших активів	14	2	2	10	УО, ІЗ, СУН
	Тема 12. Організація обліку витрат, доходів і результатів діяльності	14	2	2	10	УО, ІЗ, СУН
	Тема 13. Організація складання та подання фінансової, управлінської (внутрішньої) й податкової звітності підприємства	14	2	2	10	УО, ІЗ, СУН
	Тема 14. Система захисту облікової інформації	14	2	2	10	УО, ІЗ, СУН
	Разом	180/6	34	34	112	
Підсумковий контроль					Екзамен	

	<p>Умовні позначення: УО – усне опитування; ІЗ – індивідуальне завдання; СУН – система управління навчанням.</p>
Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>1. За кожне практичне заняття – 4 бали 17 занять x 4 балів = 68 бали</p> <p>2. Самостійна робота студента – 32 балів Разом за семестр – 100 балів</p> <p>На практичному занятті оцінюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усна відповідь студента та правильність при розв'язуванні тестових завдань - 1 бал; - правильність розрахунків при розв'язуванні ситуаційних завдань - 2 бали; - повнота і обґрунтованість висновків за результатами вирішення задач – 1 бал. <p>Оцінювання самостійної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальне практичне завдання у вигляді наукової роботи за темою, що визначена викладачем, реферати, тези доповіді, участь у студентській конференціях та семінарах, реферати тощо – 10 балів; - робота в системі дистанційної освіти MOODLE – 12 балів; - виконання індивідуальних завдань з самостійної роботи (самостійне опрацювання теоретичних питань (складання конспекту) тощо – 10 балів. <p>Здобувачі вищої освіти, які повністю виконували програму дисципліни та набрали 75 і більше балів, отримують підсумкову оцінку без опитування чи виконання екзаменаційного завдання (Наказ «Про внесення змін до форми підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти»).</p> <p>Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового (семестрового) контролю, має право звернутися із проханням переглянути оцінку, одержану на екзамені (Положення «Про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів ВТЕІ КНТЕУ»).</p> <p>Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переведення поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Верига Ю.А., Кулик В.А., Ночовна Ю.О., Іванюк С.Ю. Облікова політика підприємства: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2015. 312 с.</i> 2. <i>Шпак В.А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. НАСОА. ТОВ «Август Трейд», 2016. 277 с.</i> 3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13. 4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL : http://zakon.rada.gov.ua.
Політика дисципліни	
Організація навчання	<p>Порядок відвідування лекційних і практичних занять, поведінку в аудиторії, взаємовідносин та дій здобувача вищої освіти, виконання практичних завдань та самостійної роботи регулюється Положенням «Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти у ВТЕІ КНТЕУ», Положенням «Про самостійну роботу студентів ВТЕІ КНТЕУ», Етичним кодексом здобувача вищої освіти ВТЕІ КНТЕУ та Правилами внутрішнього розпорядку.</p> <p>Відвідування пар проводиться відповідно до затвердженого розкладу занять академічних груп.</p>
Відпрацювання пропусків занять	<p>Пропущені лекційні та практичні заняття здобувач вищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем кожного робочого понеділка з 12:00 по 14:00.</p> <p>Відпрацювання пропущених занять відбувається в усній формі або через виконання ситуаційних завдань, наведених у системі дистанційного навчання MOODLE, з курсу «Організація бухгалтерського обліку» із проведенням усної співбесіди, тестування для застосування рівня засвоєння дисципліни здобувачем вищої освіти.</p>

Допуск до підсумкового контролю	<p>До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали програму дисципліни і набрали 35 балів (Наказ «Про внесення змін до форми підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти»).</p> <p>У разі, якщо здобувач вищої освіти бажає поліпшити свою оцінку, або не набрав 75 балів, він складає екзамен з усієї програми навчальної дисципліни у вигляді письмового опитування знань згідно завдань встановленого зразка.</p> <p>Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношення 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переведу поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.</p>
Академічна доброчесність	<p>Основні принципи дотримання академічної доброчесності, затвердження чесності та етичних цінностей здобувачами вищої освіти регулюється п. 3-5, 7-10 Положення «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВТЕІ КНТЕУ».</p>
Інші складові політики дисципліни	

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 17 від 26.11.2021 р.
 Науково-педагогічний працівник




Людмила МАЙСТЕР

Завідувач кафедри

Ганна ДАЦЕНКО