

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра менеджменту та адміністрування**

СИЛАБУС

**КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ/
COMMUNICATION MANAGEMENT**

Інформація про викладача	
Викладач(-і)	Боковець Вікторія Вікторівна
Науковий ступінь	доктор економічних наук
Вчене звання	професор
Посада	професор кафедри менеджменту та адміністрування
Адреса кафедри	м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 25, ауд. 401
Контактний телефон	0432 55-04-37
E-mail:	kma_vtei@ukr.net
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	http://sun.vtei.com.ua/course/view.php?id=763
Консультації	понеділок 10:00-15:00 п'ятниця 10:00-15:00 ауд. 401, к. 4.
Інформація про дисципліну	
Освітній ступінь	-
Галузь знань	Для всіх галузей знань
Спеціальність	Для всіх спеціальностей
Освітня програма	-
Навчальний рік	2022-2023
Семестр	-
Факультет	-
Курс	-
Групи	-
Анотація курсу	Дисципліна «Комунікативний менеджмент» спрямована на оволодіння студентами теоретичними знаннями з проблематики пов'язаних із комунікативним менеджментом; формування системи знань і практичних навичок ефективної комунікації та комунікативних технологій в умовах глобалізації та трансформації соціально-економічних систем.
Мова викладання	українська
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма (ОП)	-
Перелік загальних компетенцій (ЗК)	- здатність до формування системного наукового світогляду та професійної етики. - проявляти активність та креативність при вирішенні завдань. - здатність у стислій та доступній формі доносити інформацію, ідеї, висновки у сфері професійної діяльності. - здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.
Перелік фахових компетентностей (ФК)	- здатність організовувати діяльність підприємств різних форм власності. - здатність адаптувати й застосовувати сучасні моделі / підходи до управління комунікаціями.

- здатність отримувати науково-прикладні результати, що сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі управління та сфери обслуговування, що мають загальнонаціональне або світове значення.
- здатність самостійно приймати складні управлінські рішення в галузі управління змінами на підприємстві при непередбачуваних обставинах.
- формування оптимальної моделі управління організаціями.
- обґрунтування та формування альтернативних напрямів стратегічного розвитку організацій.
- діагностика кризових явищ в діяльності організацій.
- використання інформаційних технологій та систем для вирішення професійних управлінських завдань.

Перелік програмних результатів навчання (ПРН)*

- знати та розуміти структуру та особливості функціонування підприємств.
- знати та розуміти стандарти, принципи та норми діяльності у сфері управління та сфери обслуговування.
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері управління та сфери обслуговування.
- розуміти відмінності між відомими моделями економіки і ступенем впливу держави на економічні процеси у межах цих моделей.
- знати та розуміти ефективну комунікаційну взаємодію, у тому числі з використанням засобів сучасних інформаційних технологій;
- вміти обирати найбільш відповідні інформаційні засоби та канали комунікації з метою ефективного використання робочого часу;
- вміти планувати, організовувати та проводити різні комунікативні компанії по побудові бренду;
- вміти впроваджувати нові інформаційні системи, програмні продукти, інформаційні засоби та технології на підприємстві;
- вміти формувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі.

Пререквізити дисципліни (що треба знати, з чим ознайомитися студенту перед вивченням дисципліни)

-

Тематичні плани та оцінювання результатів навчання

Теми	Кількість годин				Форми контролю
	Усього годин / кредитів	З них			
		лекції	практичні	СРС	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Вступ. Комунікативні цілі, концептуальний	16	4	2	10	УО, ПО, Р, КТ
Тема 2. Види комунікацій та їх характеристика	21	4	4	13	УО, КТ, ІЗ
Тема 3. Комунікативні	21	4	4	13	УО, ПО, Р, КТ
Тема 4. Складові комунікативного	21	4	4	13	УО, КТ, Р
Тема 5. Інтегровані комунікативні інструменти	21	4	4	13	УО, КТ, ІЗ, Р

Тема 6. Стратегічний контроль в комунікативному	21	4	4	13	УО, ПО, Р, КТ
Тема 7. Іміджмейкерство	21	4	4	13	УО, КТ, ДК
Тема 8. Організація переговорних процесів	21	4	4	13	УО, КТ, Р, ІЗ
Тема 9. Кризові комунікації	17	2	4	11	УО, ПО, Р, КТ
Разом	180/6	34	34	112	
Форми контролю: ПО - письмове опитування; УО – усне опитування; ІЗ – індивідуальне завдання; Р – реферат; КТ- контрольне тестування					

Поточний контроль / критерії оцінювання	<p>Поточний контроль здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ВТЕІ КНТЕУ. У процесі вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» використовуються такі способи поточного контролю: поточне усне опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи; бесіди та обговорення проблемних питань, методи дискусійного характеру (диспути, дискусії, дебати), директорський контроль; робота в групах, індивідуальні консультації.</p> <p>За кожне практичне заняття здобувач отримує 4 бали (17 занять * 4 бали), що в підсумку складає 68 балів. Самостійна робота здобувача оцінюється в 32 бали (підготовка наукових статей, наукових публікацій / участь з доповідями у студентських конференціях, семінарах, гуртках, дискусійних клубах – 15 балів; виконання індивідуального завдання – 5 балів; проходження онлайн курсів (наприклад «Прометеус», «Едера»), тренінгів з тематики дисципліни з представленням сертифікату про участь (завершення курсу) – 12 балів. Разом за семестр здобувач може отримати 100 балів. Підсумковим контролем є письмовий екзамен.</p>
Основні літературні та інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боковець В.В. Комунікативний менеджмент: опорний конспект лекцій. Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2018. 85 с. 2. Химиця Н.О. Ділова комунікація : навч. посіб. Львів. 2016. 208 с. 3. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. К.: «Кондор». 2011. 218 с. 4. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. Професійні комунікації: навчальний посібник «Ділове спілкування». Луцьк : Луцький НТУ, 2016. 112 с. 5. М. І. Копитко, Л. М. Томаневич. Тренінги з менеджменту: навчально-методичний посібник. Львів: Львів ДУВС, 2017. 128 с
Політика дисципліни	
Організація навчання	Організація навчання відбувається відповідно до Положення про організацію навчального процесу здобувачів вищої освіти у ВТЕІ КНТЕУ. Навчання відбувається шляхом відвідування лекційних та практичних занять, з опрацюванням основного та додаткового матеріалу, а також самостійної роботи здобувача. Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчального процесу.
Відпрацювання пропусків занять	За об'єктивних причин (наприклад, міжнародне стажування, участь в проєкті, хвороба) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу та деканатом.

Допуск до підсумкового контролю	<p>Підсумковим контролем є письмовий екзамен. Здобувачі, які протягом семестру набрали 35 балів, допускаються до складання екзамену. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент - 100 балів.</p> <p>У разі, якщо здобувач вищої освіти бажає поліпшити свою оцінку, або не набрав 75 балів, він складає екзамен з усієї програми навчальної дисципліни у вигляді письмового опитування знань згідно завдань встановленого зразка.</p> <p>Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переводу поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.</p>
Академічна доброчесність	<p>Списування під час екзаменів та інших форм контролю заборонено (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати під час проходження додаткових онлайн курсів з проблематики дисципліни; аналізу роботи електронних ресурсів органів державної влади та місцевого самоврядування; онлайн тестування та роботи в дистанційній системі Moodle з дисципліни «Комунікативний менеджмент».</p> <p>Усі здобувачі та науково-педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися Положення про дотримання академічної доброчесності ВТЕІ КНТЕУ.</p>
Інші складові політики дисципліни	<p>Обов'язковою умовою формування фахових компетенцій здобувача є розвиток soft skills (м'яких навичок), а саме розвиток лідерських якостей, ефективних комунікацій, креативності, гнучкого і критичного мислення, що можливо за рахунок виконання самостійної роботи здобувача, а саме участі з доповідями у студентських конференціях, семінарах, гуртках, дискусійних клубах, проходження онлайн курсів (наприклад «Прометеус», «Едера»), тренінгів з тематики дисципліни.</p>

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування протокол № 26 від 19.11.2021 р.

Науково-педагогічний працівник



Вікторія БОКОВЕЦЬ

Завідувач кафедри



Наталя МАХНАЧОВА