

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**Кафедра іноземної філології та перекладу**

**СИЛАБУС**

**Ділове спілкування  
Business Communication**

<b>Інформація про викладача</b>	
Викладач	Тимкова Валентина Андріївна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри іноземної філології та перекладу
Адреса кафедри	вул. Театральна, 21
Контактний телефон	+3804325504321
E-mail:	<a href="mailto:v.tymkova@vtei.edu.ua">v.tymkova@vtei.edu.ua</a>
Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання	<a href="http://sun.vtei.com.ua/course/view.php?id=1849">http://sun.vtei.com.ua/course/view.php?id=1849</a>
Консультації	понеділок/п'ятниця 10:00-14:00
<b>Інформація про дисципліну</b>	
Освітній ступінь	-
Галузь знань	для всіх галузей знань
Спеціальність	для всіх спеціальностей
Освітня програма	
Навчальний рік	2022-2023
Семестр	
Факультет	
Курс	
Групи	
Анотація курсу	Навчальна дисципліна сприяє формуванню комунікативної компетентності студентів, розвитку культури ділового спілкування, накопичення комунікативного досвіду, що позитивно впливає на креативні здібності студентів і спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця. Мета досягається через вивчення основних теоретичних проблем, пов'язаних з діловим спілкуванням як інтегративної навчальної дисципліни, що досліджує спілкування як форму людського буття та основу життєдіяльності людей, а також їхньої взаємодії, розглядає філософські, етичні, психологічні аспекти ділової комунікації, пропонує сучасні стратегії ділового спілкування на основі гуманістичної етики.
Мова викладання	Українська
<b>Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
Освітня програма (ОП)	-
Перелік компетентностей	<ul style="list-style-type: none"><li>- знати структуру, функції, види та рівні спілкування;</li><li>- визначати етичні вимоги та норми ділових взаємовідносин;</li><li>- знати особливості вербальних та невербальних засобів спілкування;</li><li>- розмежовувати форми колективного та індивідуального ділового спілкування;</li><li>- аналізувати та планувати ділове спілкування;</li><li>- організувати та провести ділову бесіду;</li><li>- володіти прийомами активного слухання;</li><li>- виявляти бар'єри комунікації та ситуацій, які допомагають у діловому спілкуванні;</li><li>- визначати та корегувати емоційний стан співрозмовника;</li><li>- приймати рішення до початку та завершення розмови.</li></ul>
Перелік програмних	Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь

результатів навчання (ПРН)*	невдомих умов та обставин. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати недоліки і переваги аргументів аналізуючи відому проблему. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
Пререквізити дисципліни (що треба знати, з чим ознайомитися студенту перед вивченням дисципліни)	-

**Тематичний план та оцінювання результатів навчання**

Тематичний план (схема вивчення курсу)	Назва теми	Кількість годин			Форми контролю	
		Усього годин / кредитів	з них			
			лекції	практичні/ лабораторні заняття		самостійна робота студентів
	Тема 1. Спілкування як основа життєдіяльності людей	18		6	12	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 2. Ділове спілкування як процес комунікації	16		6	10	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 3. Взаємодія та взаєморозуміння у контексті ділового спілкування	16		6	10	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 4. Етикет ділових взаємовідносин	16		6	10	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 5. Стили та моделі ділового спілкування	18		8	10	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 6. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет	20		8	12	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 7. Невербальні засоби спілкування	20		8	12	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 8. Форми ділового спілкування. Ділова бесіда	20		8	12	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 9. Форми колективного обговорення ділових проблем	18		6	12	УО,ПО, ІЗ, Т
	Тема 10. Етичні та психологічні вимоги до виступу в аудиторії. Публічний виступ у діловому спілкуванні	18		6	12	УО,ПО, ІЗ, Т
	Усього	180/6		68	112	екзамен

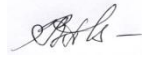
Поточний контроль / критерії оцінювання	Порядок оцінювання знань ЗВО з дисципліни ґрунтується на основних принципах і засадах системи контролю якості та узгодження її із загальноєвропейськими вимогами, визначеними Європейською системою кредитів, що передбачає проведення поточного і підсумкового контролю знань та методику переведення показників академічної успішності в шкалу ECTS. За кожне практичне заняття – 2 бали; 34 заняття x 2 бали = 68 балів 2. Самостійна робота – 32 бали Разом за семестр – 100 балів. <a href="http://www.vtei.com.ua/images/2020/pol_pro_oop.pdf">http://www.vtei.com.ua/images/2020/pol_pro_oop.pdf</a>
Основні літературні та інформаційні джерела	Гольдштейн А., Хомик В. Тренінг умінь спілкування. Як допомогти проблемним підліткам: Пер. з англ. Хомика В. К. : Либідь, 2016. 520 с.

	<p>Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спілкуванням: навч. посіб. [ Гриценко Т. Б. ]. К.: ЦУЛ, 2018. 624 с.</p> <p>Етика ділового спілкування : навч. посіб./ [за ред. Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук ]. К. : ЦУЛ, 2017. 344 с.</p> <p>Засєкіна Л. В., Пастрик Т. В. Основи психології та міжособове спілкування : навч. посіб. К. : Медицина, 2015. 216 с.</p> <p>Костриця Н.М., Свистун В.І., Ягупов В.В. Методика навчання студентів спілкування в управлінській діяльності : навч. посіб. К. : ЦНЛ, 2016. 272 с.</p>
<b>Політика дисципліни</b>	
Організація навчання	<p>Особистісно-орієнтований тип навчання. За методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, саморозвивальні). За організаційними формами: колективне та інтегративне навчання. За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці. За формами: практичні заняття в групах, самостійна робота з підручниками та навчально-методичними матеріалами, консультації з викладачами.</p> <p><a href="http://www.vtei.com.ua/images/2020/pol_pro_oor.pdf">http://www.vtei.com.ua/images/2020/pol_pro_oor.pdf</a></p>
Відпрацювання пропусків занять	Здійснюється через систему дистанційного навчання Moodle та Zoom, а також індивідуальні консультації.
Допуск до підсумкового контролю	<p>Наявність не менше 35 балів в результаті поточного контролю.</p> <p>У разі, якщо здобувач вищої освіти бажає поліпшити свою оцінку, або не набрав 75 балів, він складає екзамен з усієї програми навчальної дисципліни у вигляді письмового опитування знань згідно завдань встановленого зразка.</p> <p>Результат виконання екзаменаційних завдань оцінюється з урахуванням результатів у співвідношенні 80:20, де 80 – максимальна оцінка за виконання екзаменаційного завдання, 20 – результат поточної успішності відповідно до шкали переведення поточної роботи для врахування її при підсумковій оцінці.</p>
Академічна доброчесність	<p>Дотримання політики академічної доброчесності є обов'язковою. (<a href="http://www.vtei.com.ua/doc/2019/ud/pol/pol_akad_dobr.pdf">http://www.vtei.com.ua/doc/2019/ud/pol/pol_akad_dobr.pdf</a>)</p> <p><b>Студенти</b> повинні САМОСТІЙНО виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей), уникаючи академічного плагіату, самоплагіату, академічного шахрайства; фабрикації; фальсифікації, списування, обману, хабарництва.</p> <p><u>Під час контрольних заходів порушенням вважається:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ використання заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);</li> <li>▪ проходження процедур контролю знань підставними особами;</li> <li>▪ списування;</li> <li>▪ повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи.</li> </ul> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оголошення попередження;</li> <li>▪ повторне проходження оцінювання (іспит тощо);</li> <li>▪ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;</li> <li>▪ позбавлення академічної стипендії;</li> <li>▪ відрахування з інституту.</li> </ul> <p><b>Викладач</b> зобов'язується використовувати чіткі і зрозумілі методи оцінювання, вчасно інформувати та обґрунтовувати отримані бали для об'єктивного оцінювання навчальних досягнень.</p>
Інші складові політики дисципліни	Сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання; залучення до тих академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей; розвиток особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнення позитивного ставлення до

	вивчення мови; досягнення розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.
--	---

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 10 від 16 листопада 2021 р.

Науково-педагогічний працівник



Валентина ТИМКОВА

Завідувач кафедри



Наталя ІВАНИЦЬКА