

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут
Кафедра права

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до написання випускної кваліфікаційної роботи

ступінь вищої освіти
галузь знань
Спеціальність

«магістр»
08 «Право»
081 «Право»

Вінниця 2019

Розробники: Т.І. Сухоребра, к.ю.н., доц.;
І.П. Бахновська, к.ю.н., доц.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри права «28» серпня 2019 р.,
протокол № 10 засіданні методичної комісії факультету економіки,
менеджменту та права «28» серпня 2019 р., протокол № 08.

Рецензент: О.Ф. Мельничук, д.ю.н., проф.

Редактор: Фатєєва Т. Д.
Комп'ютерна верстка: Шуляк Н.В.

Підп. до друку __. __.2020р. Формат 60x84/8. Папір офсетний
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. .2,85
Обл.-вид. арк.2,60 Тираж 5. Зам. №

Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ
21000, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 25

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Випускна кваліфікаційна робота – це самостійне наукове дослідження, що синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки магістрів за певною спеціальністю. Ця робота є формою контролю набутих здобувачем вищої освіти інтегрованих умінь, знань, навичок, які необхідні для самостійної творчої наукової та професійної діяльності.

Положення про випускну кваліфікаційну роботу (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Вінницькому торговельно-економічному інституті Київського національного торговельно-економічного університету (далі – ВТЕІ КНТЕУ), регулює організацію підготовки і захисту випускної кваліфікаційної роботи та розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти КНТЕУ з усіх спеціальностей/спеціалізацій освітньо-професійних програм підготовки магістра, «Положення про організацію освітнього процесу у ВТЕІ КНТЕУ», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ВТЕІ КНТЕУ», а також набутого у ВТЕІ КНТЕУ досвіду виконання студентами випускних кваліфікаційних робіт.

Випускна кваліфікаційна робота – кваліфікаційне самостійне дослідження, що виконує студент по завершенні навчання за освітньою програмою ВТЕІ КНТЕУ; призначене для об'єктивного контролю ступеня сформованості компетентностей в обраній галузі професійної діяльності, які зазначені в стандартах вищої освіти ВТЕІ КНТЕУ освітнього ступеня «магістр».

Випускна кваліфікаційна робота являє собою висвітлення стану вивчення проблеми (огляд та аналіз), детально обґрунтовану та належним чином оформлену пропозицію, що передбачає впровадження (за можливості) певних змін (нововведень) у діяльність об'єкта дослідження та висновки.

Випускна кваліфікаційна робота повинна мати дослідницький характер, відзначатися науковістю. Робота має ґрунтуватись на аналізі надбань національної та зарубіжної правової доктрини, глибокому аналізі національного законодавства та практики правозастосування, порівняльному аналізі законодавства та практики зарубіжних країн.

За змістом випускна кваліфікаційна дипломна робота не може бути скопійованою або бути переказом нормативного матеріалу, чи коментарем до нього й повинна обов'язково містити авторський науковий аналіз предмета дослідження, відображати погляди автора на проблемні питання. У роботі мають оптимально поєднуватися дослідження здобутків теорії та фактичних матеріалів; аналіз законодавства та конкретних прикладів (матеріалів правозастосовної практики) має підтверджувати правильність теоретичних положень і висновків роботи.

Написання випускної кваліфікаційної роботи передбачає виконання студентами таких завдань:

- поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих у процесі навчання;

- розвиток навичок та умінь здійснення інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької діяльності для вирішення прикладних проблем тематики дослідження;

- опанування теоретичними знаннями за темою випускної кваліфікаційної роботи – на основі вивчення та систематизації сучасної спеціальної літератури вітчизняних та зарубіжних авторів, проведення її критичного аналізу, узагальнення історичного аналізу;

- розвиток умінь вести науковий пошук, узагальнювати різні пропозиції (точки зору, методичні підходи, концепції), чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;

- набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду науковців та практиків до умов діяльності об'єкту дослідження;

- закріплення практичних навичок проведення досліджень, формування його методичного забезпечення – з урахуванням сутності поставленої проблеми та обмежень, що мають тісний зв'язок з діяльністю об'єкта дослідження;

- опанування навичками логічного, аргументованого та послідовного обґрунтування висловленої пропозиції стосовно проблеми, що вирішується, проведення планових і прогнозних розрахунків на базі сучасного методичного забезпечення, оцінювання ефективності висловленої пропозиції;

- оволодіння системним підходом, сучасною методологією, методичним інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування власних пропозицій, оцінки їх наслідків, впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність конкретного підприємства (організації, установи).

Випускна кваліфікаційна робота призначена для формування у здобувачів освітнього ступеня «магістр» відповідно до освітньої програми «Право» наступні компетентності:

- **інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, правових принципів, норм права, що передбачає проведення досліджень і впровадження інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

- **загальні компетентності:**

ЗК 1. Усвідомлення мультикультурного розмаїття сучасного життя, розуміння природи і сутності навколишніх суспільно-політичних та економічних процесів, здатність їх урахувати в професійній діяльності.

ЗК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з філософії, психології, педагогіки, економіки та інших суспільно-гуманітарних наук.

ЗК 3. Здатність володіти поняттями і категоріями, які увійшли в теоретико-методологічний арсенал загальнолюдської політичної та правової культури.

ЗК 4. Здатність вміти прогнозувати та виявляти закономірності виникнення, функціонування та розвитку державно-правових явищ і процесів.

ЗК 5. Здатність отримувати інформацію про наукові відкриття, відслідковувати нові розробки вчених у сфері соціально-економічного розвитку, здійснювати їх аналіз, прогнозувати можливості їх застосування на практиці.

ЗК 6. Знання інформаційних технологій, вміння працювати з юридичними електронними базами даних та знати основи електронного документообігу.

ЗК 7. Здатність на основі аналізу розрізненого інформаційного матеріалу за допомогою методологічних принципів розподілу та класифікації структурувати інформацію відповідно до визначеної мети діяльності, виявляти зв'язки між елементами інформаційного матеріалу.

ЗК 8. Здатність до комунікації, знання основ ділового спілкування та міжособистісної взаємодії.

ЗК 9. Здатність обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному та правовому рівні.

- **спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

ФК 1. Формування всебічного уявлення про систему міжнародного права, національну правову систему, правову та економічну політику держави та провідних міжнародних інституцій.

ФК 4. Здатність брати участь у розробці аналітичних матеріалів, правових актів або інших юридичних документів, проведенні юридичної експертизи нормативно-правових актів та/або їх проектів.

ФК 7. Здатність аналізувати та прогнозувати розвиток законодавства, соціально-правові явища і процеси, правові наслідки юридично значущих рішень і дій, потреби фізичних і юридичних осіб, держави та територіальних утворень.

ФК 10. Здатність правильно й повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.

ФК 11. Вміння використовувати юридичні пошукові бази даних та сучасні інформаційні технології, основи електронного документообігу.

ФК 12. Набуття системних знань щодо попередження правопорушень та усунення їх негативних наслідків.

ФК 13. Здатність здійснювати оцінку правового статусу людини і громадянина.

ФК 14. Здатність проводити професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання держави, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання.

ФК 15. Здатність застосовувати механізм розгляду позасудового та судового вирішення правових спорів.

Програмні результати навчання здобувачів з випускній кваліфікаційній роботі полягають:

ПРН 1. Знати та розуміти сучасний стан і тенденції розвитку національного, зарубіжного та міжнародного права.

ПРН 2. Здійснювати експертну оцінку процесів, явищ і подій на основі моніторингу міжнародного та національного законодавства, юридичної практики.

ПРН 3. Застосовувати теоретичні знання та досвід в процесі розв'язання складних юридичних колізій.

ПРН 4. Володіти знаннями та практичними навичками для здійснення процесуальних дій та складання юридичних документів.

ПРН 5. Знати та розуміти принципи функціонування механізмів прийняття рішень органами державної влади, органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання.

ПРН 6. Проводити системний аналіз законодавства та здійснювати узагальнення правозастосовної практики, в тому числі судової практики, практики діяльності органів публічної влади.

ПРН 7. Знати та розуміти механізми правового забезпечення соціально-економічної діяльності держави, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання.

ПРН 8. Знати та розуміти інструменти реалізації інтересів держави та територіальних громад, охорони та захисту прав, свобод та інтересів фізичних і юридичних осіб, держави.

ПРН 10. Застосовувати передові юридичні знання в процесі надання комплексних юридичних послуг, представництві інтересів фізичних і юридичних осіб, суб'єктів публічної адміністрації в органах державної влади (зокрема, в судах) та місцевого самоврядування.

ПРН 11. Здійснювати правовий та економічний аналіз діяльності підприємства, установи, організації, надавати рекомендації щодо правового забезпечення його діяльності.

ПРН 12. Вміти здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання, використовувати сучасні технології.

ПРН 13. Здійснювати кваліфікацію фінансових правопорушень, визначати обґрунтованість юридичних санкцій.

ПРН 15. Знати та розуміти сукупність та послідовність виконання процесуальних дій, визначати вид процесуальних строків при вирішенні юридичних справ.

ПРН 16. Вміти використовувати юридичні пошукові бази даних та сучасні інформаційні технології, основи електронного документообігу.

ПРН 18. Знати та розуміти методи тлумачення та порядок застосування норм права в сучасних соціально-економічних умовах.

ПРН 19. Забезпечувати накопичення інформації про наукові відкриття, відслідковувати нові розробки вчених, здійснювати їх аналіз, прогнозувати можливості їх застосування на практиці.

У методичному плані зміст випускної кваліфікаційної роботи базується на компетентностях студентів, сформованих у процесі теоретичного навчання, виконання ними науково-дослідної роботи, а також проходження практик: виробничої – для студентів, які здобувають освітній ступінь «бакалавр»; виробничої (переддипломної) – для студентів, які здобувають освітній ступінь «магістр».

Випускна кваліфікаційна робота здобувача освітнього ступеня «магістр» виконується з метою підтвердження рівня професійної та наукової підготовки

випускника другого рівня вищої освіти. Основне завдання її автора – продемонструвати здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій (відповідно до восьмого рівня Національної рамки кваліфікацій) з використанням сучасного економіко-математичного інструментарію, статистичних методів аналізу та обробки даних.

Основні наукові результати випускної кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «магістр» обов’язково повинні бути опубліковані в збірниках наукових праць і зокрема студентського наукового товариства «ВАТРА» ВТЕІ КНТЕУ, не менше двох одноосібних статей.

Закріплення теми випускної кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника і консультантів (у разі потреби) затверджується наказом директора за поданням декана та завідувача кафедри з урахуванням графіка освітнього процесу.

Науковим керівником випускної кваліфікаційної роботи призначається науково-педагогічний працівник кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом.

До основних обов’язків наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи відносяться:

- допомога студенту в остаточному формулюванні теми дослідження, структури роботи та плану;
- надання консультацій щодо вивчення окремих літературних джерел, збору та обробки інформаційних матеріалів діяльності підприємства, установи, організації – об’єкта написання випускної кваліфікаційної роботи, методичних аспектів використання окремих аналітичних, прогнозних, експертних розрахунків, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності студентом;
- консультування щодо змісту випускної кваліфікаційної роботи, відповідності підготовлених матеріалів вимогам, що висуваються до неї;
- контроль за виконанням окремих етапів роботи, оформлення поетапних результатів дослідження;
- підготовка студентів до проведення захисту випускної кваліфікаційної роботи;
- складання відгуку про відповідність випускної кваліфікаційної роботи вимогам та оцінювання можливості її допуску до захисту.

За дані, викладені у випускній кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість і достовірність висновків, положень відповідає студент і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без посилання у випускній кваліфікаційній роботі на автора та джерело інформації відповідно до затвердженого у ВТЕІ КНТЕУ Плану заходів щодо виявлення та запобігання академічного плагіату, в якому чітко визначено його критерії оцінювання.

Випускна кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Написання випускної кваліфікаційної роботи іншою, ніж державна, мовою можливе за поданням факультету та погодженням директора.

Внесення змін та уточнень до тем / об'єктів випускних кваліфікаційних робіт можливе як виняток не пізніше першого тижня від початку проходження студентами виробничої (переддипломної) практики (для здобувачів післядипломної освіти – не пізніше дати початку написання згідно з графіком освітнього процесу відповідної спеціальності). Зміни здійснюються за наказом директора, проект якого вносить декан факультету на підставі службової записки завідувача кафедри за обґрунтованою заявою студента, погодженою з науковим керівником та керівником проектної групи (гарантом освітньої програми).

Випускна кваліфікаційна робота виконується відповідно до календарного графіку підготовки випускних кваліфікаційних робіт, що складається випускною кафедрою, затверджується завідувачем кафедри, деканом та розміщується на інформаційних ресурсах кафедри.

У період написання випускних кваліфікаційних робіт питання щодо стану їх підготовки студентами та дотримання ними календарного графіку підготовки випускних кваліфікаційних робіт систематично заслуховуються на засіданнях випускних кафедр (з відображенням у відповідних протоколах).

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Основні етапи виконання випускної кваліфікаційної роботи

Випускна кваліфікаційна робота є самостійним, оригінальним та закінченим науковим дослідженням у певній галузі науки, має внутрішню єдність, сукупність результатів, висновків, рекомендацій, що пропонуються для публічного захисту та свідчать про можливість магістранта розв'язувати проблемні інноваційні професійні та наукові завдання.

Виконання випускної кваліфікаційної роботи складається з наступних основних етапів:

1. Вибір теми роботи.
2. Подання завідувачу кафедри права заяви на виконання випускної кваліфікаційної роботи.
3. Підготовка та подання на затвердження науковим керівником завдання на виконання випускної кваліфікаційної роботи.
4. Затвердження завідувачем кафедри права завдання на виконання випускної кваліфікаційної роботи.
5. Опрацювання літературних джерел.
6. Збирання фактичного матеріалу.
7. Обробка фактичного матеріалу із застосуванням ПЕОМ.
8. Написання першого варіанту тексту (по розділах роботи), подання його на ознайомлення науковому керівникові.
9. Усунення недоліків (по розділах роботи), написання остаточного варіанту тексту, оформлення випускної кваліфікаційної роботи.
10. Підготовка ілюстративних матеріалів і доповіді для подальшого захисту роботи на кафедрі права згідно із затвердженням графіком.
11. Проходження попереднього захисту випускної кваліфікаційної роботи на кафедрі права.

12. Проходження плагіату згідно із затвердженим графіком і отримання відповідної довідки про плагіат.

14. Допуск завідувачем кафедри права роботи до захисту.

15. Реєстрація роботи на кафедрі права.

16. Захист випускної кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Магістрант повинен:

- визначитися з темою й отримати завдання на виконання роботи, після чого опрацювати літературні джерела;

- скласти план випускної кваліфікаційної роботи;

- критично проаналізувати різні погляди науковців щодо проблеми, яка має безпосереднє відношення до теми роботи та сформулювати власну особисту позицію;

- розробити методику виконання випускної кваліфікаційної роботи;

- за потреби звертатися до наукового керівника за консультацією;

- надавати на перевірку керівникові розділи роботи відповідно до календарного плану їх виконання, а згодом – переплетену роботу для перевірки і написання відгуку;

- підготувати на засідання ЕК доповідь, у супроводі з презентацією, тривалість якої не повинна перевищувати 10 хвилин;

- після отримання рецензії виправити зазначені рецензентом недоліки або підготувати аргументовані відповіді на них і представити роботу для розгляду на кафедрі в установлений термін.

Отже, магістрант зобов'язаний виконати випускну кваліфікаційну роботу згідно з встановленим графіком. Робота повинна бути акуратно оформлена та відповідати наступним загальним вимогам:

- мати поглиблений аналіз досліджуваної проблеми;

- містити пропозиції щодо удосконалення чинного законодавства за темою дослідження;

- мати охайне оформлення відповідно до нижчезазначених стандартів;

- бути виконаною і поданою для перевірки на кафедрі права в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Випускні кваліфікаційні роботи, які не відповідають цим вимогам, до захисту на засіданні ЕК не допускаються.

2.2. Вибір теми та складання плану роботи

Теми випускних кваліфікаційних робіт для студентів освітнього ступеня «магістр», спеціальності 081 «Право» формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри права, запитів роботодавців, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки.

Тему випускної кваліфікаційної роботи здобувач обирає із запропонованих кафедрою та погоджує з науковим керівником.

Орієнтовна тематика випускних кваліфікаційних робіт розробляється кафедрою права згідно з вимогами освітньої програми із зазначеної спеціалізації та відповідно до затверджених програм дисциплін, опанованих здобувачами освітнього ступеня «магістр», і відображає актуальну проблематику. Тематика щорічно переглядається, затверджується на засіданні

кафедри, розміщується на інформаційних ресурсах кафедри.

Тему випускної кваліфікаційної роботи студент обирає із запропонованих кафедрою, погоджує її з науковим керівником. Якщо студент не мав змоги у визначені графіком освітнього процесу строки обрати тему випускної кваліфікаційної роботи – це робить науковий керівник та керівник відповідної проектної групи (гарант освітньої програми).

За погодженням із науковим керівником студент може запропонувати самостійно сформульовану тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у спеціалізованих наукових виданнях, а також враховуючи свої наукові та професійні інтереси, що були проявлені під час написання курсових робіт, підготовки статей та конкурсних наукових робіт, у виступах на студентських наукових конференціях.

Випускна кваліфікаційна робота може виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації, що уклали з ВТЕІ КНТЕУ договори про навчання (підготовку) або мають з інститутом договори про співпрацю. Рекомендовано також передбачити теми випускних кваліфікаційних робіт, які у майбутньому можуть трансформуватися у теми робіт на здобуття наступного ступеня вищої освіти.

Після остаточного узгодження теми випускної кваліфікаційної роботи з науковим керівником студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри, в якій зазначає назву теми і повну назву об'єкта дослідження (зразок заяви наведено в **додатку А**).

Випускна кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення нормативно-правових актів, спеціальної вітчизняної і зарубіжної наукової літератури, передового досвіду з обраної проблеми (бажано використовувати літературу за останні 3-5 років, винятки допустимі для базових видань з опрацьованої тематики), результатів власних досліджень з метою вирішення визначених професійних завдань.

Після опрацювання джерел студент складає план, який узгоджується з науковим керівником, керівником проектної групи (гарантом освітньої програми), консультантом, завідувачем випускної кафедри. Розгорнутий план зазначається у завданні на випускну кваліфікаційну роботу студенту (далі – Завдання) (**додаток Б**), який, за погодженням наукового керівника, може корегуватися, про що робляться відповідні записи у затвердженому варіанті.

Від плану роботи значною мірою буде залежати якість роботи. До плану рекомендується включати 3 розділи роботи (розділ 1 – теоретико-методологічний, розділ 2 – дослідницький, аналітичний, розділ 3 – рекомендаційний), а також вступ, у якому обґрунтовується значення проблеми, що розглядається та заключну частину, призначену підбиттю підсумків стислими висновками та пропозиціями. Після того, його доцільно ще раз уточнити з науковим керівником і, в разі необхідності, внести необхідні корективи.

Якщо відбуваються зміни умов, викладених у 1 розділі цих методичних рекомендацій, вносяться зміни та уточнення до теми/об'єктів випускних кваліфікаційних робіт, – відповідно змінюється Завдання.

Після затвердження теми та об'єкта дослідження науковий керівник разом зі здобувачем складають календарний план виконання випускної кваліфікаційної роботи з визначенням конкретних строків підготовки окремих розділів роботи та надання їх на перевірку.

Робота має виконуватися магістрантом у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіка здобувач зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри.

На період виконання випускної роботи на кафедрі складається графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця магістранта і наукового керівника над випускною кваліфікаційною роботою. Систематичні консультації допомагають у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту і оформлення випускної роботи, своєчасному усуненні відхилень. Оперативне і уважне виконання рекомендацій керівника сприяє своєчасному виконанню роботи, є запорукою успішного захисту.

У випадках порушення здобувачем календарного плану виконання випускної кваліфікаційної роботи, науковий керівник зобов'язаний проінформувати про це завідувача кафедри.

Важливим є дотримання основних вимог щодо рівня підготовки випускної кваліфікаційної роботи, її змісту, структури, форми викладення матеріалу, а також оформлення.

Індивідуальні завдання на випускну кваліфікаційну роботу студент визначає разом із науковим керівником після затвердження теми, до початку проходження виробничої (переддипломної) практики, де зазначається календарний план виконання кожної складової та завдання наукового дослідження.

2.3. Структура випускної кваліфікаційної роботи

Для якісного виконання випускної кваліфікаційної роботи у визначений строк потрібно враховувати складність процесу її написання.

Випускна кваліфікаційна робота має наступну структуру:

- титульна сторінка де зазначається тема роботи – **додаток В**;
- зміст (план роботи) – **додаток Г**;
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зміст має відповідати плану роботи. Якщо в роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень».

У **вступі** розкривається суть та стан проблеми, актуальність теми, обґрунтовується необхідність її дослідження, вихідні дані для розроблення

теми, гіпотеза, мета, завдання, об'єкт, предмет, наукова новизна, методи дослідження, інформаційна база та апробація отриманих результатів (наукових досліджень). Коротко зазначаються прізвища вчених (як вітчизняних, так і зарубіжних) і практиків, які досліджують проблему, зазначається відмінність отриманих результатів від існуючих у вітчизняній та зарубіжній теорії і практиці.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання проблеми, обґрунтовуючи значення роботи для розвитку певної галузі знань, діяльності.

Гіпотеза дослідження – припущення щодо можливості розв'язання конкретних теоретичних та/або практичних проблем.

Мета дослідження – запланований результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних, методологічних і практичних положень та методів дослідження.

Завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою чітко визначені послідовні шляхи вирішення проблеми.

Слід чітко формулювати мету роботи, лаконічно викладати завдання, які необхідно виконати для її досягнення. Доцільно виділити нові наукові положення або практичні рекомендації, які запропоновані в дослідженні здобувачем особисто, а також види їх апробації. Виклад змісту кожного питання має бути доказовим, пояснюваним та науково аргументованим. Теоретичні положення мають ґрунтуватися на конкретних матеріалах реальної дійсності, а приклади бути типовими.

Об'єкт дослідження – як правило, є певний вид суспільних відносин.

Предмет дослідження випускної кваліфікаційної роботи більш конкретний; предмет є складовою частиною об'єкта; як правило, предмет дослідження відображає тему роботи. Предметом дослідження може бути правовий інститут чи його окремі елементи, проблеми практичного застосування, тенденції розвитку тощо. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться, як ціле і частка.

Методи дослідження – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Наукова новизна передбачає стислий виклад нових наукових положень або рішень.

Інформаційну базу дослідження становлять: установчі документи підприємства, установи, організації, на яких магістрант проходив виробничу практику, нормативно-правові акти, статистичні дані, матеріали науково-практичних конференцій, монографії та науково-аналітичні статті вітчизняних та зарубіжних авторів з предмету дослідження.

Апробація наукових досліджень. За результатами дослідження здобувач повинен виступати на студентських наукових конференціях, брати участь в інших наукових заходах, мати не менше двох публікацій по темі дослідження в наукових виданнях, все це слід зазначати у вступі.

Основна частина випускної кваліфікаційної роботи складається з трьох розділів, які своєю чергою, складаються з підрозділів і мають бути пов'язані

між собою. Матеріал необхідно викладати послідовно та логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру та джерел. Основному тексту кожного розділу може передувати короткий опис обраного напрямку та обґрунтування методів дослідження, що застосовуються. В кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.

У першому розділі (теоретико-методологічному) основної частини наводиться огляд літературних джерел за темою, вибір напрямів дослідження, визначається сутність предмету досліджень. В аналітичному огляді літературних джерел щодо напрямку наукового дослідження здобувач відзначає основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою, що розглядатиметься.

Магістрант має опрацювати монографії, збірники наукових праць, статті періодичних видань, автореферати дисертацій, навчальні посібники, матеріали конференцій, Інтернет-видання тощо, вітчизняних та іноземних авторів, обов'язково порівнюючи різні точки зору. Використовуючи при цьому статистичні відомості (із посиланням на джерела), а також обґрунтовуючи власні погляди на проблему дослідження. Обов'язковим є використання вітчизняного й зарубіжного законодавства та/або міжнародно-правових актів (дво- або багатосторонніх міжнародних договорів, резолюцій, рекомендацій міжнародних міждержавних органів і організацій та ін.). Тому, збираючи матеріал, необхідно опрацювати всю нормативно-правову базу за темою дипломної роботи. Необхідно також обов'язково опрацювати наявну судову практику, рішення міжнародних судових інституцій (Міжнародного суду ООН, Суду ЄС, Європейського суду з прав людини тощо), що стосуються теми дослідження. При дослідженні правових актів необхідно проаналізувати практику їх застосування та виявити можливі недоліки у цій сфері.

Вивчаючи відповідний акт національного законодавства чи міжнародно-правовий акт, слід обов'язково звернути увагу на джерело його офіційного опублікування. При опрацьованні нормативного матеріалу слід використовувати лише чинні правові акти, з останніми змінами та доповненнями до них. Посилання на застарілий нормативний матеріал є суттєвим недоліком випускної кваліфікаційної роботи і можливе лише в історичному ракурсі.

У цьому розділі теоретично обґрунтовується проблема, що досліджується, розглядається її суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, наводяться наукові тлумачення та погляди різних авторів наукових публікацій, аналізуються й оцінюються їх позиції стосовно предмету дослідження. Розкриття теоретичних питань повинно мати елементи наукової новизни, полемічності з формуванням особистої позиції щодо теоретичних положень різних авторів по обраному напрямку дослідження.

Таким чином, у першому розділі роботи розглядаються загальні теоретичні підходи до теми дослідження, визначається роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності організації, що дає змогу перейти

в наступному розділі до конкретної аналітичної роботи з предмету дослідження на базі обраного об'єкта дослідження.

Використані в роботі текстові запозичення необхідно оформити з посиланнями до відповідного списку використаних джерел.

Матеріал **другого розділу** (дослідницького, аналітичного) залежить від обраної теми, визначених завдань, специфіки дослідження. В ньому викладаються основні методи дослідження, які використовуються, аналіз нормативно-правової бази, інформаційного, статистичного матеріалу, зібраного за об'єктом дослідження. Рекомендується аналізувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, різних джерелах, у т.ч. зарубіжних виданнях.

Здобувач на основі аналізу всієї зібраної інформації робить узагальнення результатів власних досліджень, наводить порівняльну оцінку аналогічних досліджень вітчизняних та зарубіжних авторів, окреслює пропозиції щодо вирішення проблемних питань.

Другий розділ випускної кваліфікаційної роботи (2-3 параграфи) має стати перехідним до наступного рекомендаційного розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи дослідження і визначений методичний інструментарій.

Далі (1-2 параграфи аналітико-дослідницького розділу) робота має містити опис, характеристику сучасного стану визначеної проблеми, аналіз правового регулювання діяльності підприємства, установи, організації під кутом зору обраного напрямку дослідження, мати ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методологічного інструментарію. При висвітленні передбачених планом питань необхідно: наводити і розглядати різні наукові погляди стосовно досліджуваної проблематики; визначати свою позицію щодо спірних проблем, підтримуючи одну чи кілька з висловлених точок зору або формулюючи свою власну з наведенням відповідних аргументів; аналізувати відповідні положення міжнародних договорів, національних нормативно-правових актів; використовувати матеріали юридичної практики та матеріали ілюстративного характеру (статистичні дані, узагальнення, витяги з архівних документів, дані соціологічних опитувань тощо).

У третьому розділі (рекомендаційному) магістрант на основі здобутків науки (розділ 1) та фактичного пізнавального матеріалу з предмету дослідження, матеріалів юридичної практики та матеріалів ілюстративного характеру (статистичних даних, узагальнення, витягів з архівних документів, даних соціологічних опитувань тощо) (розділ 2) опрацьовує, обґрунтовує, підтримує чи вносить пропозиції щодо вдосконалення положень вітчизняного законодавства та/або міжнародно-правових актів, удосконалення практики їх застосування, формулює інші пропозиції спеціальною юридичного, методологічного та теоретичного характеру.

Такі пропозиції мають супроводжуватися обґрунтованим формулюванням тверджень і мати реалістичний характер. Бажано навести результати анкетування або інших методів збору інформації, проведених здобувачем.

Підготовка третього розділу є найбільш складним етапом у написанні випускної кваліфікаційної роботи. Тут магістранту необхідно проявити такі особисті якості, як рівень загальної ерудиції, глибину професійних знань, схильність до творчого пошуку, навички цілеспрямованої праці.

В цьому розділі повинні мати місце пропозиції щодо вдосконалення положень вітчизняного законодавства та/або міжнародно-правових актів, удосконалення практики їх застосування, інші пропозиції спеціальною юридичного, методологічного та теоретичного характеру

У **висновках** рекомендується викласти підсумки проведеного дослідження, основні наукові та практичні результати, що були одержані за результатами досліджень, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Формулювання висновків має базуватися на матеріалах основної частини роботи. У висновках необхідно порівняти отримані результати із поставленими завданнями.

Висновки – це підсумкові міркування, думки, судження, до яких приводить магістранта логічне мислення над пізнавальною інформацією, що має місце в роботі.

Висновки можуть формуватись у вигляді окремих пронумерованих арабськими цифрами пунктів. Кожний пункт пишеться в межах одного абзацу і викладається конкретно, чітко, аргументовано.

У цій частині випускної кваліфікаційної роботи чітко й стисло наводяться власні пропозиції щодо удосконалення правового регулювання предмета дослідження.

Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових конференціях, семінарах, публікації в наукових виданнях. Окремі пропозиції, які мають практичне спрямування, повинні бути відображені у зовнішній рецензії, яку повинен надати студент перед попереднім захистом випускної кваліфікаційної роботи.

До **списку використаних джерел** слід включати джерела, на які в тексті випускної кваліфікаційної роботи є посилання. Список складається із законодавчих актів, нормативно-довідкових матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів мережі Інтернет. Крім того, рекомендовано до списку використаних джерел включити власні наукові статті та тези доповідей. Загальна кількість використаних джерел повинна становити орієнтовно 50.

У **додатках** наводяться допоміжні матеріали у вигляді: звітів, окремих інструкцій/положень/правил, результатів соціологічних опитувань, громіздких таблиць, рисунків тощо.

Рекомендований обсяг випускної кваліфікаційної роботи – 50 сторінок, до цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки.

2.4. Збір і опрацювання літературних джерел та фактичного матеріалу

Збір і опрацювання літературних джерел необхідно починати з детального вивчення законодавчої бази України щодо обраної теми дослідження, а саме: законів України, указів Президента України, постанов уряду та інших актів, які регулюють предмет дослідження.

Сам матеріал підрозділяється на теоретичний і практичний.

До теоретичного матеріалу відносяться монографії, підручники, наукові статті провідних фахівців і спеціалістів з предмету дослідження, а також будь-яка навчальна, правова література.

Магістрант з'ясовує, який фактичний матеріал необхідно зібрати для розкриття теми, визначає, які документи є носієм цієї інформації або як провести дослідження, щоб одержати необхідну інформацію.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У процесі підготовки випускної кваліфікаційної роботи застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи.

Норми наукової комунікації регламентують характер викладення інформації, передбачаючи відмову від висловлювання власної думки від першої особи. У зв'язку з цим вживаються мовні конструкції, в яких замість особового займенника «я» вживається займенник «ми», оскільки дослідження здійснюється під постійним консультуванням з боку наукового керівника.

Оформлення випускної кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Набір тексту випускної кваліфікаційної роботи здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), друк – на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 мм x 297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word Times New Roman. Висота шрифту – 14 мм. Поля: ліве – не менше ніж 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою, стрічка – чорного кольору середньої жирності.

Сторінки випускної кваліфікаційної роботи нумеруються наскрізно арабськими цифрами (без знаку №). Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Першою сторінкою є титульна, яка враховується в нумерацію, але не нумерується. На титульному аркуші зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, кафедру, на якій виконано випускну кваліфікаційну роботу, тему роботи, повну назву підприємства, установи, організації, за матеріалами яких виконувалась випускна кваліфікаційна робота,

дані про здобувача, наукового керівника, керівника проектної групи (гаранта освітньої програми), місто та рік подання випускної кваліфікаційної роботи до захисту. Скорочення в назвах навчального закладу та теми не допускаються (додаток В).

Кожну структурну частину випускної кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими літерами посередині рядка напівжирним шрифтом без крапки в кінці.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів випускної кваліфікаційної роботи друкують з абзацного відступу з великої літери без крапки в кінці.

Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25).

Номер розділу ставлять після слова **«РОЗДІЛ»**, починаючи з цифри «1», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Структурні частини **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** не нумерують.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять. У тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу.

Основний текст після заголовку розміщується через два рядки на третьому.

Відстань між заголовком, приміткою, прикладом і подальшим або попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали (додаток Д).

Усі графічні матеріали випускної кваліфікаційної роботи (діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки тощо) повинні мати однаковий підпис **«Рисунок»**.

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до роботи.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка.

Рисунок виконують на одній сторінці аркуша. Якщо він не вміщується на одній сторінці, його можна переносити на наступні сторінки. У такому разі назву рисунка зазначають лише на першій сторінці, пояснювальні дані – на тих сторінках, яких вони стосуються, і під ними друкують:

«Рисунок 3.2, аркуш 2 ».

Рисунки нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу, крім рисунків у додатках. Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу (додаток Е). Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку,

відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – _____ », тобто перший рисунок додатка В. (додаток Ж).

Цифрові дані випускної кваліфікаційної роботи оформлюють як таблицю відповідно до форми, поданої на рис. 1.

Таблиця 2.1 – _____
назва таблиці

Головка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
					Рядки (горизонтальні)
Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)			

Рисунок 1 – Форма таблиці

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці.

На кожену таблицю має бути посилання в тексті випускної кваліфікаційної роботи із зазначенням її номера.

Назва таблиці має відобразити її зміст, бути конкретною та стислою.

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик або заміняють їх відповідно номерами колонок чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина.

У таблиці слід обов'язково зазначити одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк «—».

Таблиці нумерують арабськими цифрами в межах розділу, крім таблиць у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця

другого розділу.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 – _____», тобто перша таблиця додатка В.

Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах.

Перед переліком ставлять двокрапку (крім пояснювальних переліків на рисунках).

Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у випускній кваліфікаційній роботі немає посилань, то перед кожним із переліків ставлять знак «тире» (–) (додаток И).

Якщо у роботі є посилання на переліки, підпорядкованість позначають малими літерами української абетки, далі – арабськими цифрами, далі – через знаки «тире».

Текст кожної позиції переліку починається з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

Примітки подають у випускній кваліфікаційній роботі, якщо є потреба пояснень до тексту, таблиць, рисунків.

Примітки подають безпосередньо за текстом, під рисунком (перед його назвою), під основною частиною таблиці (у її межах).

Одну примітку не нумерують.

Слово «Примітка» друкують кеглем 12 через один міжрядковий інтервал з абзацного відступу з великої літери з крапкою в кінці. У тому самому рядку через проміжок з великої літери друкують текст примітки тим самим шрифтом.

Якщо приміток дві та більше, їх подають після тексту, якого вони стосуються, і нумерують арабськими цифрами.

У разі посилання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, таблиць, додатків.

Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 4», «див. 2.1», «відповідно до 2.3.4.1», «(рис. 1.3)», «відповідно до табл. 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «(додаток Г)» тощо.

Посилаючись на позицію переліку, треба зазначити номер структурного елемента роботи та номер позиції переліку з круглою дужкою, відокремлені комою. Якщо переліки мають кілька рівнів – їх зазначають, наприклад: «відповідно до 2.3.4.1, б), 2)».

Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» наведені у додатку К.

Посилання на джерело інформації, наведене в списку використаних джерел, рекомендовано подавати так: номер у квадратних дужках, за яким це джерело зазначено в списку використаних джерел, наприклад, «у роботах [2]–[3]».

Щоб уникнути переобтяження викладу тексту основної частини

випускної кваліфікаційної роботи, у структурному елементі «ДОДАТКИ» наводять відомості, які доповнюють або унаочнюють роботу, які:

- є необхідними для повноти звіту, але долучення їх до основної частини звіту може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не можуть бути послідовно розміщені в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;
- є необхідними лише для фахівців конкретної галузі.

Додатки розміщують у порядку посилання на них у тексті роботи.

Додатки можуть містити:

- допоміжні рисунки й таблиці;
- документи, що стосуються проведених досліджень або їх результатів, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не може бути внесено до основної частини випускної кваліфікаційної роботи;
- додатковий перелік джерел, на які не було посилань у роботі, але до яких можуть виявити інтерес її користувачі;
- іншу інформацію.

Кожний додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки.

У разі повного використання літер української і/або латинської абеток дозволено позначати додатки арабськими цифрами.

Один додаток позначають як ДОДАТОК А.

Рисунки, таблиці в тексті додатків треба нумерувати в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула чи одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця Г.1, формула (В.1).

4. ЗАХИСТ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Захист випускної кваліфікаційної роботи

До захисту випускної кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно виконали вимоги навчального плану студента, у т.ч. виробничої (переддипломної) практики та склали заліково-екзаменаційну сесію.

Процес підготовки випускної кваліфікаційної роботи систематично контролює науковий керівник відповідно до календарного графіка, затвердженого випусковою кафедрою.

На період виконання випускних кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі складається розклад проведення консультацій науковими керівниками, згідно з яким забезпечується системна робота над випускною кваліфікаційною роботою студентів та наукових керівників (план-графік розміщується на сторінці кафедри офіційного сайту ВТЕІ КНТЕУ). Також у календарному плані-графіку встановлюються строки подання на рецензування науковому керівникові окремих розділів і роботи у цілому.

Випускна кваліфікаційна робота подається науковому керівнику для перевірки її змісту та структури у строки, визначені у Завданні, але не пізніше 30 робочих днів до засідання ЕК.

У випадку недотримання календарного графіку підготовки випускної кваліфікаційної роботи, науковий керівник надає інформацію на засіданні кафедри (з відображенням у відповідних протоколах) та готує службову записку щодо наявності відхилень від графіка підготовки випускної кваліфікаційної роботи, але не пізніше 30 днів до засідання ЕК.

Витяг з протоколу засідання кафедри передається декану факультету, який складає службову записку на ім'я директора ВТЕІ КНТЕУ та проект наказу про відрахування студента з інституту.

Науковий керівник перевіряє на відповідність встановленим вимогам оформлення випускної кваліфікаційної роботи та надає відгук, в якому зазначається:

- актуальність дослідження;
- сучасність використаних методів дослідження;
- рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань при виконанні дослідження;
- вміння самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми; логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки;
- участь студента у теоретичній обробці отриманих результатів, формулюванні наукового положення / ідеї / методики;
- повнота розкриття теми;
- перспективність запропонованих рекомендацій;
- недоліки роботи та зауваження;
- рекомендація до захисту.

Випускна кваліфікаційна робота обов'язково повинна бути рецензована. Рецензування доручають висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) ВТЕІ КНТЕУ (внутрішнє рецензування), провідним спеціалістам виробничих, наукових та інших організацій (зовнішнє рецензування).

При рецензуванні випускної кваліфікаційної роботи рекомендується визначати:

- новизну постановки і розроблення проблеми;
- використання наукових методів дослідження;
- аргументованість висновків і обґрунтованість пропозицій та можливість їх впровадження;
- вміння здобувача освітнього ступеня «магістр» чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;
- недоліки та зауваження щодо змістовної частини роботи, оформлення;
- висновок про можливість допуску до захисту.

Зовнішня рецензія надається письмово і містить загальний висновок щодо рекомендації до захисту випускної кваліфікаційної роботи з обов'язковим відображенням конкретних практичних рекомендацій автора за темою дослідження, які впроваджуються в практичну діяльність обраного об'єкта дослідження.

Негативний письмовий відгук наукового керівника або негативна рецензія щодо змісту випускної кваліфікаційної роботи та отриманих результатів дослідження не є підставою недопущення роботи до захисту.

За наявності рукопису, заяви студента на виконання випускної кваліфікаційної роботи, завдання, двох рецензій (внутрішньої і зовнішньої), довідки про плагіат, копії статей (на менше 2) випускна кваліфікаційна робота реєструється на кафедрі, але не пізніше, ніж за 15 календарних днів до захисту.

Титульна сторінка (**додаток В**) представленої роботи містить підписи: студента, наукового керівника, керівника проектної групи (гаранта освітньої програми).

З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту випускова кафедра відповідно до графіку підготовки організовує попереднє заслуховування представлених студентом основних положень випускної кваліфікаційної роботи спеціально сформованою комісією попереднього захисту, отримання рекомендації до захисту (або зауважень щодо змісту та оформлення).

Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи проходить із залученням профільних фахівців кафедри права та регламентується розпорядженням по кафедрі з представленням графіку, який оприлюднюється у встановленому порядку.

Комісія робить узагальнений висновок про готовність випускної кваліфікаційної роботи до захисту, про що ставить відповідну позначку в завданні.

Після успішного проходження попереднього захисту випускна кваліфікаційна робота передається на розгляд завідувачу кафедри, який робить висновок про рекомендацію її до захисту на засіданні ЕК.

Студенти, випускні кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті і розгляді завідувачем випускової кафедри були оцінені позитивно, допускаються деканом до захисту на засіданні ЕК не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку її роботи. У такий же термін студент подає на кафедру переплетену випускну кваліфікаційну роботу.

Студент готує виступ-презентацію з використанням комп'ютерних технологій на 7-10 хвилин, зміст та якість яких перевіряє науковий керівник.

Якщо студент планує захищати випускну кваліфікаційну роботу іноземною мовою, реферат повинен бути підготовлений цією ж мовою. При цьому керівник випускної кваліфікаційної роботи має володіти мовою її написання. Для одержання дозволу на захист роботи іноземною мовою студент подає на ім'я декана факультету заяву із візою завідувача кафедри іноземної філології та перекладу, керівника випускної кваліфікаційної роботи та керівника проектної групи (гаранта освітньої програми). До складу ЕК у такому випадку має бути включений викладач або фахівець-практик, який володіє відповідною іноземною мовою.

Захист випускних кваліфікаційних робіт студентами, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освітнього ступеню «магістр» англійською мовою викладання, проходить англійською мовою з урахування специфіки перебігу даного освітнього процесу.

Науковий керівник для випускної кваліфікаційної роботи студента призначається на випусковій кафедрі із числа тих, що вільно володіють англійською мовою, викладають на зазначених освітньо-професійних програмах англійською мовою.

Після вибору студентом теми випускної кваліфікаційної роботи із встановленого списку тем українською мовою та підписання деканом факультету розподілу тем, закріплених за студентами, координатором програм у відділі наукової роботи та міжнародної співпраці здійснюється переклад тем та погодження перекладу із відповідальним викладачем кафедри іноземної філології та перекладу.

За згодою гаранта програми керівник випускної кваліфікаційної роботи разом із студентом, який її виконує, можуть запропонувати винести на розгляд кафедри специфічну тему, яка обумовлюється використанням міжнародних управлінських, фінансових, економічних або математичних прийомів, підходів, методів, моделей, бізнес-стратегій, але не суперечить загальній тематиці випускних кваліфікаційних робіт кафедри менеджменту та адміністрування. Процедура затвердження такої теми проходить в установленому порядку.

План випускної кваліфікаційної роботи (Contents of the final qualifying paper (project)) складається англійською мовою та затверджується завідувачем випускової кафедри в установленому порядку (**додаток К**).

Перед захистом студент отримує завдання до випускної кваліфікаційної роботи (Task for a final qualifying paper (project)), складене англійською мовою. Завдання підписують науковий керівник, рецензент, керівник проектної групи (гарант освітньої програми) та завідувач кафедри (**додаток Л**).

Титульна сторінка випускної кваліфікаційної роботи (Final Qualifying Paper (Project)), титульна сторінка реферату (Summary), ілюстративний матеріал (Supporting Data або Handouts) та зовнішня рецензія (Review) на випускну кваліфікаційну роботу складаються англійською мовою за заздалегідь встановленим зразком (**додаток М**).

Захист відбувається в екзаменаційній комісії, яка складається із Голови екзаменаційної комісії та її членів, які володіють англійською мовою.

У додатку до диплома про вищу освіту європейського зразка студентам програм англійською мовою викладання у розділі «Інформація про здобуту кваліфікацію» в п. 2.4 «Мова навчання» вказується, що студент здобув освіту англійською мовою.

Після захисту випускних кваліфікаційних робіт секретарі екзаменаційних комісій передають їх в архів ВТЕІ КНТЕУ.

4.2. Загальні критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт

Під час виконання випускної кваліфікаційної роботи студент демонструє: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати методи наукового дослідження; володіння навичками узагальнення, формулювання висновків; вміння працювати з літературними джерелами.

Критеріями оцінювання випускної кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- рівень розв'язання сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження;
- рівень наукового обґрунтування результатів проведеного дослідження;
- ступінь самостійності проведення дослідження та наявність власних міркувань, узагальнень, висновків, результатів;
- широта та доцільність застосування методичного апарату дослідження;
- науковість стилю викладення;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок, а також рівень грамотності викладення матеріалів дослідження;
- правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів.

Випускна кваліфікаційна робота, яка має невідповідності у формулюванні теми, назві підприємства (організації), за матеріалами якого виконано дослідження, не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, дотримання затвердженого плану, не містить обґрунтованих пропозицій, виконана з порушенням затвердженого графіка підготовки випускної кваліфікаційної роботи, а також не має відгуку наукового керівника, зовнішньої рецензії та відгуку з підприємства (за наявності), до захисту не допускається, і за поданням витягу з протоколу засідання кафедри права студент відраховується з ВТЕІ КНТЕУ (відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та «Положення про організацію освітнього процесу у ВТЕІ КНТЕУ»).

ЕК оцінює рівень якості презентації основних результатів досліджень та відповідей на запитання під час захисту випускної кваліфікаційної роботи – уміння стисло і чітко викласти результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження.

При оцінюванні випускної кваліфікаційної роботи ЕК враховує не лише якість наукового дослідження, його наукову новизну, практичну значущість, вміння захистити сформульовані положення та висновки, але і його оформлення відповідно до встановлених вимог.

Результати захисту випускних кваліфікаційних робіт оцінюються за 100-бальною шкалою ВТЕІ КНТЕУ, яка відповідно переводиться в шкалу ЄКТС.

Випускна кваліфікаційна робота, в якій, крім виконання основних вимог, зроблено власний критичний аналіз різних літературних джерел, представлено результати власних досліджень, аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, та при її захисті студент показує глибокі знання з питань теми, вносить пропозиції з теми дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 90-100 балів.

Випускна кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до випускних кваліфікаційних робіт, матеріал якої викладено логічно і послідовно з відповідними висновками, має незначні мовні погрішності, а при її захисті студент показує знання з питань теми, під час доповіді вміло використовує презентацію, без особливих

труднощів відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 82-89 балів.

Випускна кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до випускних кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними, але недостатньо аргументованими висновками; у структурі, мові і стилі роботи є лише незначні погрішності, а при її захисті роботи студент показує знання з питань теми, під час доповіді використовує презентацію, відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 75-81 балів.

Випускна кваліфікаційна робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено експеримент, але яка має поверхневий аналіз та містить значну кількість суттєвих помилок, матеріал викладено непослідовно, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування, а при її захисті студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень роботи за допомогою членів ЕК, може бути оцінена на 69-74 балів.

Випускна кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано, має значні зауваження рецензента щодо змісту; основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації, а при її захисті ілюстративний матеріал студент не коментує, виявляє невпевненість, показує слабкі знання питань теми, не дає вичерпні аргументовані відповіді на запитання, може бути оцінена на 60-68 балів.

Випускна кваліфікаційна робота, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, під час захисту студент при відповіді припускається грубих помилок, а також відсутня презентація доповіді, – може бути оцінена на 35-59 балів.

Випускна кваліфікаційна робота, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, а при її захисті відсутня презентація доповіді, студент не може відповісти на жодне поставлене запитання, студент не знає теорії – може бути оцінена на 1-34 балів.

Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензентів.

ВТЕІ КНТЕУ на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму підготовки магістра, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію.

Студент, який не захистив з поважних причин у встановлений строк випускню кваліфікаційну роботу, має право на повторну атестацію протягом наступних трьох років під час роботи ЕК за тією ж спеціальністю. Дата повторного захисту визначається наказом директора ВТЕІ КНТЕУ.

Якщо захист випускної кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК визначає, чи може студент подавати на повторний захист ту ж роботу з доопрацюванням, чи він повинен підготувати випускню кваліфікаційну роботу за новою темою.

Захист випускної кваліфікаційної роботи за іншою темою можливий не раніше ніж через рік.

Зразок заяви здобувача

Завідувачу кафедри права
Вінницького торговельно-
економічного інституту КНТЕУ
доц. Сухоребрій Т.І.

(ПІБ здобувача)

Гр. _____, _____ курс

(спеціальність, факультет)

З А Я В А

Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної роботи:

за матеріалами _____

(повна юридична назва підприємства / організації / установи)

дата

підпис студента

Зразок завдання здобувача
**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Факультет _____ Кафедра _____
Спеціальність, спеціалізація _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____

« ____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
на випускню кваліфікаційну роботу (проект) студентів

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи (проекту) _____

Затверджена наказом директора від « ____ » _____ 201__ р. № ____

2. Строк здачі здобувачем вищої освіти закінченої роботи (проекту) _____

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи (проекту)

Мета проекту (роботи) _____

Об'єкт дослідження _____

Предмет дослідження _____

4. Перелік графічного матеріалу _____

« _____ » _____ 201__ р.

ДОДАТОК В

Приклад оформлення титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет
Вінницький торговельно-економічний інститут
Кафедра права

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

«Правові засади визнання господарського договору недійсним»
(за матеріалами Публічного акціонерного товариства «Маяк»,
м. Вінниця)

Здобувача вищої освіти
II курсу, групи Пр-21 д(м),
спеціальності 081 «Право»

_____ *підпис здобувача*

Прізвище, ім'я,
по батькові

Науковий керівник
науковий ступінь
вчене звання

_____ *підпис керівника*

Прізвище, ім'я,
по батькові

Науковий консультант
науковий ступінь
вчене звання

_____ *підпис консультанта*

Прізвище, ім'я,
по батькові

Гарант освітньої програми
науковий ступінь
вчене звання

_____ *підпис керівника*

Прізвище, ім'я,
по батькові

Вінниця 201__

Зразок сторінки змісту випускної кваліфікаційної роботи (проекту)

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДОГОВІРНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРАВОВІДНОСИН В УКРАЇНІ.....	5
1.1 Поняття, ознаки та значення договору в господарських правовідносинах.....	5
1.2 Умови дійсності господарського договору та їх правове значення.....	9
РОЗДІЛ 2 ПОНЯТТЯ ТА ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ВИЗНАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ДОГОВОРІВ НЕДІЙСНИМИ.....	13
2.1 Поняття недійсності господарського договору та види недійсних договорів.....	13
2.2 Правові підстави для визнання господарських договорів недійсними.....	19
2.3 Визнання господарського договору недійсним та визнання договору неукладеним: співвідношення категорій.....	25
РОЗДІЛ 3 ПРАВОВІ НАСЛІДКИ НЕДІЙСНОСТІ ГОСПОДАРСЬКОГО ДОГОВОРУ.....	33
3.1 Загальні правові наслідки визнання господарських договорів недійсними.....	33
3.2 Спеціальні правові наслідки недійсності господарських договорів.....	41
3.3 Юридичні наслідки недійсності окремих видів господарських договорів.....	44
ВИСНОВКИ	48
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	51
ДОДАТКИ.....	55

Приклад оформлення розділів і підрозділів

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДОГОВІРНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРАВОВІДНОСИН В УКРАЇНІ

1.1 Поняття, ознаки та значення договору в господарських правовідносинах

Дискусії про сутність, загальні характеристики господарського договору, були предметом дослідження ще за радянських часів, особливо гостро вони піднімалися у другій половині ХХ ст. Так, ключова роль договору для господарського права досліджувалась у працях українських та зарубіжних вчених. Проте, поза увагою залишалися такі важливі питання як зміст і форма, особливості предмета та істотні умови господарського договору [51, с.109].

Приклади оформлення рисунків в роботі та посилання на них
Структура виробництва молочної продукції у 2017 році наведена на рис.

1.3.

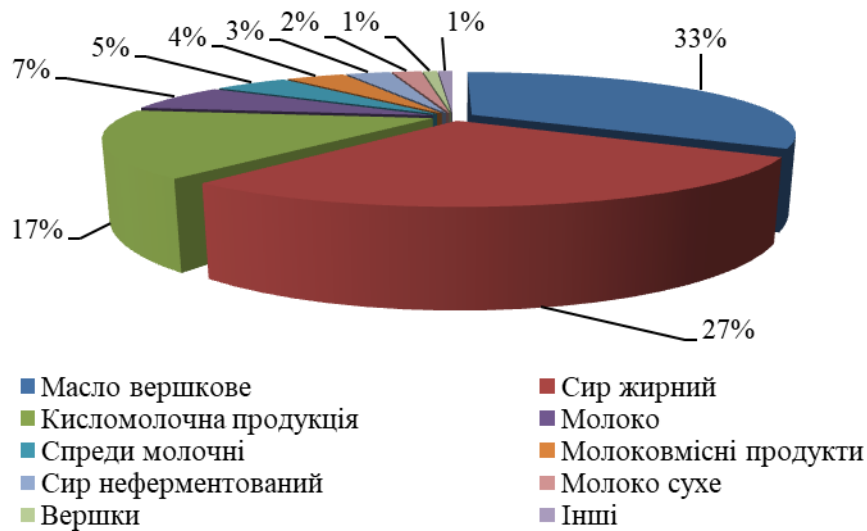


Рисунок 1.3 – Структура виробництва молочної продукції в Україні у 2017 р.[8]

Приклад оформлення рисунків в додатках та посилання на них

Нами вивчена структура експорту (рис. И.1) та імпорту (рис. И.2) електричних прасок у січні-вересні 2017 року.

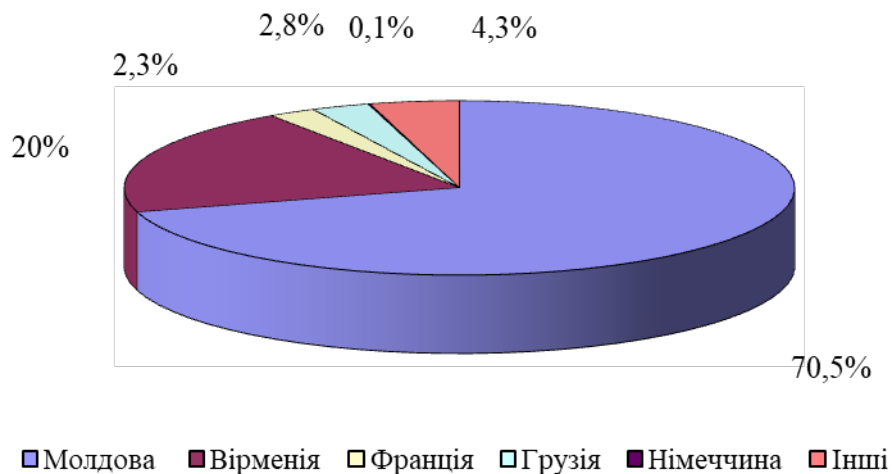


Рисунок И.1 – Структура експорту прасок електричних у січні-вересні 2017 року за основними країнами [23]

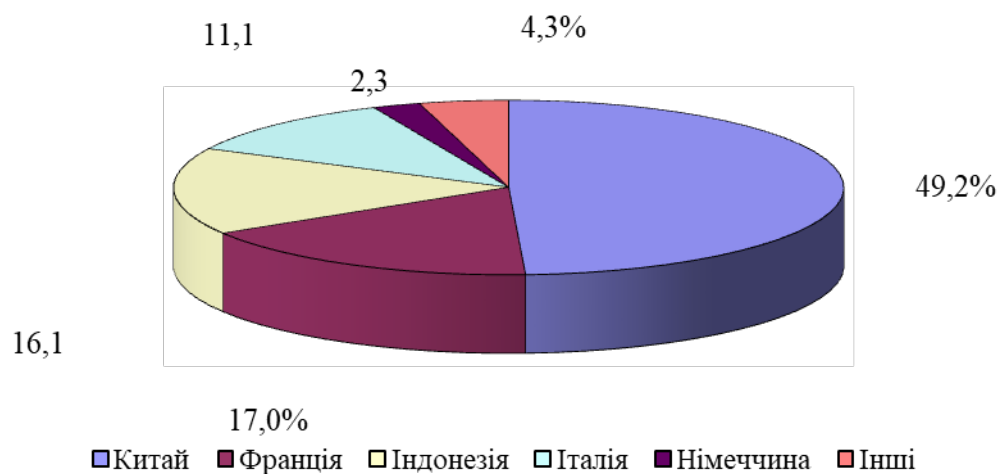


Рисунок И.2 – Структура імпорту прасок електричних у січні-вересні 2017 року за основними країнами [23]

Приклад оформлення переліків одного рівня підпорядкованості, на які нема
посилання в тексті

Для досягнення мети дипломної роботи автором поставлено такі задачі:

- розкрити поняття захисту прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;
- висвітлити способи, форми та підстави господарсько-правового захисту;
- з'ясувати сутність судового захисту прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;
- розкрити особливість позасудового захисту прав і законних інтересів суб'єктів господарювання.

ДОДАТОК К

Таблиця Р.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	<p>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
Два автори	<p>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
Три автори	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
Патенти	<p>1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Историко-правовая спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовец Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>

Продовження таблиці Р.1

1	2
<p>Частина видання: книги</p>	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / уряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p>Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)</p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p>Частина видання: довідкового видання</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. Юридична енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>

Кінець таблиці Р.1

1	2
<p>Частина видання: продовжуваного видання</p>	<p>1. Коломєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. Проблеми законності. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. Право України. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. Юридичний вісник України. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&.</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf.</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12. № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

APPROVED

Head of the Department _____

prof. _____

on _____, „ _____ ” 20__

C O N T E N T S

of the final qualifying paper (project)

student _____
(last name, first name)

of the ___ academic year, group ____, full-time student, faculty _____,
specialization _____

on the topic „ _____
_____ ”

based on the data of _____
(enterprise title and the city (town) where it is situated)

Introduction

Part 1.

1.1.

1.2.

1.3.

Part 2.

2.1.

2.2.

2.3.

Part 3.

3.1.

3.2.

3.3.

Conclusions

References

Appendices

Student

(signature)

_____ (last name, first name)

Scientific adviser

academic degree,

academic title

(academic degree, academic title)

_____ (signature)

_____ (last name and initials)

**Vinnitsa Trade and Economic Institute of Kyiv National University of
Trade and Economics**

Faculty _____ Department _____

Specialty _____

Specialization _____

Approved by

Head of the Department _____

_____ on _____, _____, 20____

**Task
for a final qualifying paper (project)**

_____ (student's last name, first name)

1. Topic of a final qualifying paper (project)

Approved by the Rector's order from _____, _____, 20____, No. _____

2. Term of submitting by a student his/her terminated paper (project) _____

3. Initial data of the final qualifying paper (project)

Purpose of the paper (project) _____

Object of the research _____

Subject of the research _____

ДОДАТОК М

**Vinnitsa Trade and Economic Institute of Kyiv National University of
Trade and Economics**

(department)

**FINAL QUALIFYING PAPER (PROJECT)
on the topic:**

(topic)

Student of the ___nd year, group ____,
specialty (code, title),
specialization (title)

Last name, first name

(student's signature)

Scientific adviser
academic degree,
academic title

Last name, initials

*(signature of a scientific
adviser)*

Head of the project team
academic degree,
academic title

Last name, initials

*(signature of the
head of the
project team)*

Vinnitsa, 20__

**Vinnitsa Trade and Economic Institute of Kyiv National University of
Trade and Economics**

(department)

SUMMARY

**TO THE FINAL QUALIFYING PAPER (PROJECT)
on the topic:**

(topic)

Student of the ___nd year, group ____,
specialty (code, title),
specialization (title)

Last name, first name

*student's
signature*

Scientific adviser
academic degree,
academic title

Last name, initials

*signature of a
scientific adviser*

Vinnitsa, 20__

SUPPORTING DATA

TO THE FINAL QUALIFYING PAPER (PROJECT) on the topic:

(topic)

Student of the ___nd year, group ____,
specialty (code, title)
specialization (title)

Last name, first name

*student's
signature*

Scientific adviser
academic degree,
academic title

Last name, initials

*signature of a
scientific adviser*

Vinnitsa, 20____

