

Інструкція щодо здачі екзаменаційної сесії
здобувачами вищої освіти денної форми навчання
для ОС «магістр», «бакалавр», «молодший бакалавр»
(дистанційна форма)

З метою виконання індивідуальних навчальних планів у повному обсязі, Вам необхідно, відповідно до розкладу, здійснити здачу екзаменаційної сесії дистанційно.

Зокрема:

1. На офіційному сайті ВТЕІ КНТЕУ знайти вкладку «Студенту», перейти за посиланням «Денна форма (екзаменаційна сесія, дистанційна форма)» – Інструкція щодо здачі екзаменаційної сесії (далі - Інструкція).

2. Керуючись Інструкцією та настановами викладача, Вам необхідно зайти на сторінку дисципліни у системі дистанційного навчання, обрати запропонований екзаменаційний білет та дати відповідь на нього.

3. Екзаменаційна робота повинна бути виконана в *рукописному варіанті* на аркуші формату А4.

4. Екзаменаційна робота має бути підписана за зразком:

Екзаменаційна робота
з дисципліни «_____»
здобувача вищої освіти __ курсу __ групи
денної форми навчання
прізвище, ім'я по батькові
Екзаменаційний білет № _____
Дата складання екзамену за графіком _____

5. Після завершення екзамену фотокопію написаної екзаменаційної роботи/екзаменаційного листа* розмістити в чаті, якою користується група та викладач.

6. Написані екзаменаційні роботи/екзаменаційні листи* з усіх дисциплін, включених до екзаменаційної сесії, повинні бути надіслані в останній день сесії Новою поштою на адресу: Парнікоза Терміне Едіківна (каб. 29), вул. Соборна, 87, м. Вінниця, 21050 (із зазначенням на конверті факультету, групи, ППП здобувача вищої освіти).

7. Перевірка екзаменаційних робіт, оголошення оцінок, заповнення екзаменаційних відомостей та залікових книжок здійснюється не пізніше наступного дня після закінчення екзамену.

* Якщо Ви виконали програму з дисципліни і, як результат, набрали 75 і більше балів, науково-педагогічний працівник виставляє підсумкову оцінку без

виконання Вами екзаменаційного завдання. Тоді у *екзаменаційному листі* Вам необхідно прописати згоду щодо оголошеної оцінки.